

## FORMULARZ OFERTY

do przeprowadzenia w trybie rozeznania rynku szkolenia pod nazwą:

### „ABC Przedsiębiorczości”

w ramach środków Funduszu Pracy

#### I. Dane dotyczące instytucji szkoleniowej:

1. Nazwa .....
2. Adres .....
3. Telefon ....., fax....., e-mail.....
4. REGON ....., NIP .....
5. Data podjęcia działalności ....., PKD2007 .....
6. Osoba uprawniona do podpisania umowy .....
7. Osoba do kontaktu z PUP w Brzesku .....
8. Wykaz posiadanych certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających jakość świadczonych usług  
(np. Certyfikat ISO, MSUES, inne)
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

*W przypadku posiadania ww. dokumentów ich kserokopie należy dołączyć do Formularza oferty jako Załącznik Nr 14*

#### 9. Koszt szkolenia:

- **na 1 uczestnika\*** ..... zł  
(słownie: .....
- **koszt osobogodziny szkolenia\*\*** ..... zł  
(słownie: .....

\* **Koszt szkolenia 1 uczestnika** należy podać zgodnie z kalkulacją kosztów szkolenia stanowiącą Załącznik Nr 3 do Formularza oferty.

\*\* **Koszt osobogodziny szkolenia** należy obliczyć dzieląc koszt szkolenia 1 uczestnika przez liczbę godzin przypadającą na 1 uczestnika.  
W/w koszty należy podać w PLN do drugiego miejsca po przecinku, zaokrąglając matematycznie.

#### 11. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy

Wykonawcy .....

#### II. Wymagane załączniki:

1. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do właściwego rejestru oraz o osobie/osobach uprawnionych do składania oświadczeń woli - *Załącznik Nr 1*
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków ubiegania się o zamówienie, zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz projektem umowy szkoleniowej i umowy użyczenia sali szkoleniowej - *Załącznik Nr 2*

3. Kalkulacja kosztów - *Załącznik Nr 3*
4. Program szkolenia - *Załącznik Nr 4*
5. Harmonogram szkolenia - *Załącznik Nr 5*
6. Wykaz doświadczenia instytucji szkoleniowej - *Załącznik Nr 6*
7. Wykaz kadry dydaktycznej przewidzianej do przeprowadzenia szkolenia - *Załącznik Nr 7*
8. Wykaz dysponowanym potencjałem technicznym - *Załącznik Nr 8*
9. Projekt umowy szkoleniowej - *Załącznik Nr 9*
10. Projekt umowy użyczenia sali szkoleniowej - *Załącznik Nr 10*
11. Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego - *Załącznik Nr 11*
12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – *Załącznik Nr 12*
13. Wzór/y dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji - *Załącznik Nr 13*
14. Kserokopie wskazanych w ofercie certyfikatów i zaświadczeń dotyczących jakości świadczonych usług - *Załącznik Nr 14*

#### **UWAGA !**

***Każdy przedłożony dokument winien być opieczętowany i podpisany przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów winny być potwierdzone na każdej ze stron za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia i czytelnym podpisem lub pieczętką i podpisem osoby upoważnionej. Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych, należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub jego odpis uwierzytelniony przez osobę uprawnioną).***

---

***Świadomy/a odpowiedzialności karnej*** za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat” **oraz § 1a** „Jeśli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, **oświadczam** w imieniu swoim i podmiotu, który reprezentuję, **że dane zawarte w niniejszym Formularzu oferty są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/czytelny podpis Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/