

KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

Ocena poszczególnych kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej, dokonywana jest w oparciu o następujące zasady i skalę punktową:

| Lp. | Rodzaj kryterium | Skala ocen (od - do) max. 100 punktów |
|-----|------------------|---------------------------------------|
| I | Jakość szkolenia | 40 |
| II | Koszt szkolenia | 60 |

I. JAKOŚĆ SZKOLENIA

| 1. | Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowane na rynku pracy | 0 - 2 pkt |
|----|--|-----------|
| | – zakres szkolenia dostosowany do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje | 2 |
| | – zakres szkolenia niedostosowany do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje | 0 |

| 2. | Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń o tej samej lub zbieżnej tematyce (na przestrzeni 3 lat poprzedzających dzień składania ofert) | 0 - 4 pkt |
|----|---|-----------|
| | – 6 i więcej przeprowadzonych szkoleń o podobnej lub takiej samej tematyce | 4 |
| | – od 3 do 5 przeprowadzonych szkoleń o podobnej lub takiej samej tematyce | 2 |
| | – od 0 do 2 przeprowadzonych szkoleń o podobnej lub takiej samej tematyce | 0 |

| 3. | Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (np. ISO, MSUES itp.) | 0 - 4 pkt |
|----|--|-----------|
| | – instytucja szkoleniowa posiada co najmniej 2 certyfikaty | 4 |
| | – instytucja szkoleniowa posiada 1 certyfikat | 2 |
| | – realizator nie posiada certyfikatu | 0 |

| 4. | Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia | 0 - 12 pkt |
|---|--|------------|
| Dostosowanie kwalifikacji wykładowców do kierunku szkolenia* | – kwalifikacje zgodne z kierunkiem szkolenia (wykształcenie i/lub ukończone szkolenia, kursy) | 4 |
| | – umiejętności zawodowe zdobyte bezpośrednio przy stanowisku pracy (w trakcie pracy zawodowej) zgodne z kierunkiem szkolenia | 4 |
| Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń (na przestrzeni 3 lat poprzedzających dzień składania ofert)* | – 6 i więcej przeprowadzonych szkoleń o podobnej lub takiej samej tematyce | 4 |
| | – od 3 do 5 przeprowadzonych szkoleń o podobnej lub takiej samej tematyce | 2 |
| | – od 0 do 2 przeprowadzonych szkoleń o podobnej lub takiej samej tematyce | 0 |

* przy ocenie kilku wykładowców sumuje się otrzymane punkty i dzieli przez liczbę wykładowców, wynik stanowi liczbę uzyskanych punktów

| 5. | Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia | 0 - 14 pkt |
|--|--|------------|
| Wyposażenie sali wykładowej w sprzęt i pomoce dydaktyczne | - sprzęt multimedialny (np. laptop, rzutnik) | 1 |
| | - inne elementy wyposażenia np. tablice informacyjne, schematy, tablica/flipchart | 1 |
| Dodatkowe wyposażenie sali poprawiające warunki nauki | - klimatyzacja lub zabezpieczenie przed dostępem promieni słonecznych | 1 |
| | - inne elementy wyposażenia np. dystrybutor wody, czajnik, napoje chłodzące itp. | 1 |
| Dostęp do sprzętu oraz pomocy dydaktycznych podczas zajęć praktycznych | - 1 osoba na jedno stanowisko | 4 |
| | - 2 osoby na jedno stanowisko | 2 |
| | - 3 osoby i więcej na jedno stanowisko | 0 |
| Materiały dydaktyczne i inne materiały przydatne w procesie szkolenia | - podręczniki / skrypty przekazane na własność uczestnikom szkolenia | 4 |
| | - inne materiały dydaktyczne przekazane na własność np. płyta CD, ćwiczenia, testy, kserokopie materiałów | 1 |
| | - inne dodatkowe propozycje w zakresie doskonalenia przebiegu szkolenia (np. dodatkowe materiały biurowe, pendrive) | 1 |

| 6. | Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia | 0 - 4 pkt |
|----|--|-----------|
| - | zajęcia praktyczne zorganizowane z zastosowaniem innowacyjnych lub oryginalnych metod ich prowadzenia (np. ćwiczenia bezpośrednio w zakładzie pracy, na budowie, w sklepie, w rzeczywistym środowisku pracy) | 4 |
| - | zajęcia praktyczne zorganizowane w sposób tradycyjny (np. przeprowadzane w siedzibie instytucji z wykorzystaniem pracowni, w salach wykładowych) | 0 |

II. KOSZT SZKOLENIA

| 7. | Koszty szkolenia | |
|----|---|----------------|
| - | $\frac{\text{najniższa ofertowa cena jednostkowa brutto}}{\text{cena jednostkowa brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\% \text{ (waga kryterium)}$ | max. 60 pkt |

Suma uzyskanych punktów z poszczególnych kryteriów stanowi ocenę końcową oferty (100% = 100 pkt).