



**ZAPROSZENIE**  
**do składania ofert na realizację szkolenia grupowego**  
**„ABC Przedsiębiorczości”**

CAZ.SZ.2711.1.2020

Brzesko, 3 lutego 2020 roku

**Szanowni Państwo,**

Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkolenia pn. „**ABC Przedsiębiorczości**” dla **70 osób bezrobotnych** realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku w ramach środków Funduszu Pracy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo **do zwiększenia lub zmniejszenia o 25% liczby** osób skierowanych na szkolenie.

Zgodnie z **art. 4 pkt 8** ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów przywołanej ustawy, tj. w trybie rozeznania rynku z uwagi na fakt, że szacowana wartość planowanego zamówienia publicznego na usługi szkoleniowe w 2020 roku **nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**.

#### **I. Podstawa prawna organizacji szkoleń:**

Zasady organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych określają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

#### **II. Zasady wyboru i oceny instytucji szkoleniowej:**

W celu zapewnienia konkurencyjności oraz najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia, Urząd uwzględni:

- dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowane na rynku pracy
- doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń o tej samej lub zbliżonej tematyce
- certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową
- dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia
- dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia
- sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia
- koszty szkolenia

Przy wyborze wykonawcy do realizacji szkolenia Urząd zastosuje „**Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej**”, stanowiące załącznik do niniejszego pisma.

#### **II. Warunki oraz wymagania dotyczące realizacji szkolenia:**

- Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn. „**ABC Przedsiębiorczości**” dla **70 osób bezrobotnych**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia o 25% liczby osób skierowanych na szkolenie.
- Szkolenie w całości **finansowane jest ze środków publicznych**.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę uczestników szkolenia (wynagrodzenie wykonawcy stanowić będzie iloczyn liczby uczestników szkolenia oraz jednostkowego kosztu szkolenia określonego w ofercie złożonej przez Wykonawcę).
- Instytucja szkoleniowa winna posiadać **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Wpis na rok 2020 musi być **aktualny** na dzień składania oferty w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzesku.
- **Celem szkolenia** jest nabycie przez uczestników **wiedzy i umiejętności przydatnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej**.

- Uczestnikami szkoleń będą osoby bezrobotne planujące rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, w szczególności osoby, których wniosek o przyznanie środków na ten cel został rozpatrzony pozytywnie.
- Szkolenie winno obejmować **25 godzin zegarowych zajęć, w tym co najmniej 10 godzin zajęć praktycznych** (m.in. wypełnianie przykładowych formularzy i dokumentów, ćwiczenia i symulacje, wykorzystanie internetu w procesie zakładania działalności).
- **Program szkolenia powinien obejmować następujący zakres:**
  - prawne aspekty prowadzenia działalności
  - zasady rejestracji jednoosobowej działalności gospodarczej
  - rozliczanie środków otrzymanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej
  - organizacja i zarządzanie własną firmą
  - podstawy księgowości w małej firmie (m.in. wybór formy opodatkowania, VAT, ZUS, ulgi dla małych przedsiębiorców)
  - marketing i etyka w biznesie.
- Szkolenia zlecane będą **sukcesywnie, w miarę potrzeb, w okresie od lutego / marca 2020 roku do listopada 2020 roku.**
- Szkolenia winny być realizowane w grupach **od 8 do 16 osób** (średnio 11 osób w grupie), w zależności od liczby pozytywnie rozpatrzonych wniosków o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej w danym okresie. Planuje się organizację szkolenia **dla maksymalnie 8 grup.**
- Szkolenia dla poszczególnych grup realizowane będzie każdorazowo w oparciu o **odrębną umowę szkoleniową** zawartą przed rozpoczęciem szkolenia.
- Zamawiający będzie informował Wykonawcę o **planowanym terminie rozpoczęcia szkolenia** niezwłocznie po wyłonieniu grupy szkoleniowej, **nie później niż 5 dni przed jego rozpoczęciem.**
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szkolenie wyłącznie z udziałem osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku.
- **Zajęcia szkoleniowe muszą być realizowane w godzinach od 8.00 do 15.00, maksymalnie przez 4 kolejne dni.** Zajęcia winny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z harmonogramem zajęć. Plan nauczania musi obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej. Za godzinę zegarową uznaje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy.
- Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formie kształcenia na odległość.
- Wykonawca przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek zapoznać uczestników ze szczegółowym zakresem tematycznym szkolenia, a także winien **przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia harmonogram zajęć oraz gwarantowane w ofercie materiały szkoleniowe.**
- Wykonawca w ostatnim dniu szkolenia ma obowiązek przeprowadzić badanie ankietowe służące ocenie przebiegu kursu.
- Szkolenie musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zgodnego z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).
  - *Zgodnie z § 71 ust. 4 ww. rozporządzenia wydany dokument winien zawierać: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.*
- Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia **musi być wydany najpóźniej w ostatnim dniu szkolenia.**
- Miejsce przeprowadzenia szkolenia: **Brzesko, ul. Wyszyńskiego 6 (Sala Porad Grupowych, pok. 104, I piętro) – umowa bezpłatnego użyczenia sali szkoleniowej.**
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi materiałów biurowych i piśmiennych, które zostaną przekazane uczestnikom w pierwszy dzień szkolenia (tj. notatnik, długopis, teczka) oraz do udostępnienia co najmniej na czas szkolenia materiałów dydaktycznych.
- Zajęcia muszą być prowadzone przez osoby, które dysponują odpowiednią wiedzą i przygotowaniem do prowadzenia zajęć grupowych w proponowanym zakresie, a Wykonawca składając ofertę gwarantuje odpowiedni potencjał kadrowy do realizacji szkolenia.
- Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków w wysokości nie wyższej niż ubezpieczenie liczone od najniższej sumy ubezpieczenia, w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem:

- osoby skierowane na szkolenie, które nie posiadają prawa do stypendium
- osoby, które w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia.

Koszty ww. ubezpieczenia zostaną zwrócone Wykonawcy na podstawie kopii polisy oraz dokumentów potwierdzających dokonanie opłaty tytułem tego ubezpieczenia.

- Nadzór merytoryczny i pedagogiczny zapewnia Wykonawca.
- Nie przewiduje się możliwości zlecenia zamówienia podwykonawcom.

Jeśli jesteście Państwo zainteresowani przeprowadzeniem szkolenia, prosimy o przedłożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzesku wypełnionego *Formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami*. Wzór Formularza oferty jest dostępny na stronie internetowej Urzędu <https://brzesko.praca.gov.pl> w zakładce **Urząd/ Zamówienia publiczne / Zapytania ofertowe dotyczące organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych**. Na prośbę zainteresowanych może on zostać przesłany w formie elektronicznej.

Dokumenty winny być opieczętowane i podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku kserokopii wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą dokonania potwierdzenia oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych - należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub jego odpis uwierzytelniony przez osobę uprawnioną).

Kompletnie wypełniony *Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami* prosimy przesłać na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku, ul. Piłsudskiego 19, 32 - 800 Brzesko, **do dnia 12.02.2020 r. do godz. 14:00** (decyduje data wpływu oferty do tut. Urzędu).

**Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.**

Przedłożone oferty będą podstawą do podjęcia decyzji o wyborze instytucji do przeprowadzenia szkolenia. Wybór instytucji szkoleniowej będzie dokonany spośród wszystkich ofert szkoleniowych, które wpłyną w wyznaczonym terminie i spełnią wymagania formalno – prawne, zgodnie z obowiązującymi Zasadami organizacji szkoleń grupowych oraz Kryteriami wyboru instytucji szkoleniowej w Powiatowym Urzędzie pracy w Brzesku, które są zamieszczone na stronie internetowej Urzędu: <https://brzesko.praca.gov.pl>, w zakładce **Urząd/ Zamówienia publiczne / Zapytania ofertowe dotyczące organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych**.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez powołaną przez Dyrektora Urzędu Komisję będącą jego organem opiniodawczym. Instytucja szkoleniowa, której oferta uzyska najkorzystniejszą ocenę, zostanie wskazana przez Komisję do przeprowadzenia szkolenia, a Dyrektor Urzędu działający z upoważnienia Starosty, podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą wyboru instytucji szkoleniowej.

**Urząd na stronie internetowej zamieści informację o instytucji, która zostanie wybrana do wykonania usługi szkoleniowej.**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z instytucjami szkoleniowymi jest Pani Marta Smoleń – kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej, tel. 14 /66 46 266 oraz Pani Anna Jagusiak - specjalista ds. rozwoju zawodowego, tel. 14 66 46 267 lub e-mail: [szkolenia@pup-brzesko.pl](mailto:szkolenia@pup-brzesko.pl).

**Z up. Starosty**  
mgr inż. Andrzej Mleczko  
**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Brzesku

**Załączniki:**

- *Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej*