

## PROGRAM SZKOLENIA

## I. Nazwa:

1.	Nazwa szkolenia			
2.	Zakres szkolenia			
3.	Zakres szkolenia jest dostosowany do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje (zaznaczyć krzyżykiem)	<table border="1"> <tr> <td>TAK</td> <td>NIE</td> </tr> </table>	TAK	NIE
TAK	NIE			

## II. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:

## 1. Czas trwania i liczba godzin szkolenia, zgodna z programem :

a) planowany termin szkolenia <b>od</b> (dd - mm - rr) - <b>do</b> (dd - mm - rr)	
b) ogólna liczba godzin szkolenia	
c) tygodniowa liczba godzin zajęć	
e) średnia dzienna liczba godzin zajęć	
f) ogólna liczba dni szkolenia	
g) miejsce odbywania zajęć teoretycznych	
h) miejsce odbywania zajęć praktycznych	
i) sposób organizacji zajęć praktycznych (należy podać sposób prowadzenia zajęć – metody, techniki, rodzaje stosowanego sprzętu i urządzeń) – jeżeli dotyczy	

## III. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia:

1.	Wymagane wykształcenie			
2.	Wymagane umiejętności			
3.	Badania lekarskie niezbędne do uczestnictwa w szkoleniu np. wysokościowe, psychologiczne (zaznaczyć krzyżykiem)	<table border="1"> <tr> <td>tak (zakres, rodzaj):</td> </tr> <tr> <td>nie</td> </tr> </table>	tak (zakres, rodzaj):	nie
tak (zakres, rodzaj):				
nie				

4.	Rodzaj dokumentu potwierdzającego zdolność do udziału w szkoleniu (zaświadczenie, orzeczenie lekarskie i/lub psychologiczne)	
5.	Inne wymagania warunkujące udział w szkoleniu (np. wiek, posiadanie innych uprawnień)	

**IV. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:**

- 
- 
- 
- 

**V. Plan nauczania / opis treści:**

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych	Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych	Ilość godzin teoretycznych	Ilość godzin praktycznych
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
Razem				

**VI. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:**

1. Wykaz literatury

- 
- 

2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Nazwa i rodzaj udostępnionych środków i materiałów dydaktycznych		Sposób udostępniania	
		na czas szkolenia	na własność
1)			
2)			
3)			

4)			
----	--	--	--

### VII. Przewidziane sprawdziany i egzaminy:

Przewidziane formy oceny osiągniętych efektów szkolenia (zaznaczyć krzyżykiem):

- a) ☐ sprawdzian (np. po każdym bloku tematycznym)
- b) ☐ egzamin wewnętrzny
- c) ☐ test przeprowadzany po każdym module szkolenia
- d) ☐ aktywność uczestników zajęć
- e) ☐ praca końcowa
- f) ☐ inne (jakie):

### VIII. Egzaminy określone odrębnymi przepisami (jeżeli dotyczy):

1. Nazwa egzaminu:
2. Nazwa i adres instytucji egzaminującej:
3. Rodzaj uzyskanych uprawnień:
4. Przewidywany termin egzaminu (właściwe zaznaczyć krzyżykiem):

- ☐ w trakcie szkolenia - proponowana **data odbycia egzaminu:**
- ☐ po zakończeniu szkolenia - proponowana **data odbycia egzaminu:**

### IX. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (zaznaczyć krzyżykiem):

- ☐ Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)

**\* do oferty należy dołączyć wzór zaświadczenia lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zawierający: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie**

*W przypadku wydawania zaświadczenie o ukończeniu kursu **zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 652) należy wydać je wraz w suplementem zawierającym brakujące elementy wymienione w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)***

- ☐ Dokument/y wydany/e na podstawie odrębnych przepisów
- \* do oferty należy dołączyć wzór stosownego dokumentu**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby / osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)