

PROGRAM SZKOLENIA

I. Nazwa:

1.	Nazwa szkolenia	Kurs operatora koparko – ładowarki kl. III		
2.	Zakres szkolenia			
3.	Zakres szkolenia jest dostosowany do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje (zaznaczyć krzyżykiem)		TAK	NIE
4.	Program szkolenia, jego wymiar i tematyka oraz zakres są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie (zaznaczyć krzyżykiem)		TAK	NIE

II. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:

1. Czas trwania szkolenia, zgodnie z programem:

a) ogólna liczba godzin szkolenia	
b) liczba godzin zajęć teoretycznych	
c) liczba godzin zajęć praktycznych - jeżeli dotyczy	
d) ogólna liczba dni szkolenia	
e) miejsce odbywania zajęć teoretycznych	
f) miejsce odbywania zajęć praktycznych - jeżeli dotyczy	
g) sposób organizacji zajęć praktycznych (należy podać sposób prowadzenia zajęć – metody, techniki, rodzaje stosowanego sprzętu i urządzeń) – jeżeli dotyczy	

III. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia:

1.	Wymagane wykształcenie		
2.	Wymagane umiejętności		
3.	Badania lekarskie niezbędne do uczestnictwa w szkoleniu np. wysokościowe, psychologiczne (zaznaczyć krzyżykiem)		tak (zakres, rodzaj):
			nie
4.	Rodzaj dokumentu potwierdzającego zdolność		

	do udziału w szkoleniu (zaświadczenie, orzeczenie lekarskie i/lub psychologiczne)	
5.	Inne wymagania warunkujące udział w szkoleniu (np. wiek, posiadanie innych uprawnień)	

IV. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

-
-
-
-

V. Plan nauczania / opis treści:

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych	Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych	Ilość godzin teoretycznych	Ilość godzin praktycznych
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				
Razem				

VI. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

1. Wykaz literatury

-
-
-

2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Nazwa i rodzaj udostępnionych środków i materiałów dydaktycznych		Sposób udostępniania	
		na czas szkolenia	na własność
1)			
2)			
3)			
4)			

VII. Przewidziane sprawdziany i egzaminy:

Przewidziane formy oceny osiągniętych efektów szkolenia (zaznaczyć krzyżykiem):

- a) ☐ sprawdzian (np. po każdym bloku tematycznym)
- b) ☐ egzamin wewnętrzny
- c) ☐ test przeprowadzany po każdym module szkolenia
- d) ☐ aktywność uczestników zajęć
- e) ☐ praca końcowa
- f) ☐ inne (jakie):

VIII. Egzaminy określone odrębnymi przepisami (jeżeli dotyczy):

1. Nazwa egzaminu:
2. Nazwa i adres instytucji egzaminującej:
3. Rodzaj uzyskanych uprawnień:
4. Przewidywany termin egzaminu (właściwe zaznaczyć krzyżykiem):

☐ w trakcie szkolenia - proponowana **data odbycia egzaminu:**

☐ po zakończeniu szkolenia - proponowana **data odbycia egzaminu:**

IX. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (zaznaczyć krzyżykiem):

☐ Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)

** do oferty należy dołączyć wzór zaświadczenia lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zawierający: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie*

*W przypadku wydawania zaświadczenia o ukończeniu kursu **zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652) należy wydać je wraz w suplementem zawierającym brakujące elementy wymienione w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)***

☐ Dokument/y wydany/e na **podstawie odrębnych przepisów**
tj. na podstawie (należy wskazać akt prawny, w którym znajduje się wzór dokumentu lub jego zakres):.....

** do oferty należy dołączyć wzór stosownego dokumentu*

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby / osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)