

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisana/y:

reprezentująca/y:, NIP:

z siedzibą

niniejszym **udzielam Pani/u**, legitymującej/emu się

dowodem osobistym seria nr

wydanym przez

adres pełnomocnika

adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej)

pełnomocnictwa do reprezentowania:

.....NIP:

z siedzibą

przed Powiatowym Urzędem Pracy w

do następujących czynności związanych ze sprawami dotyczącymi zawarcia umowy / umów o:

.....

.....

.....

- złożenia oraz podpisania wniosku o zawarcie ww. umów, w tym stosownych oświadczeń oraz złożenia i podpisania wymaganych do wniosków załączników,
- zawarcia, podpisania oraz akceptowania warunków ww. umów oraz do zawarcia, podpisania dalszych dokumentów związanych z ich realizacją, w tym w szczególności stosownych aneksów,
- składania pisemnych oraz ustnych oświadczeń w imieniu udzielającego pełnomocnictwa, w tym pod odpowiedzialnością karną
- uzyskiwania informacji, składania pisemnych wyjaśnień na temat realizacji ww. umów, dostarczania oraz odbioru dokumentów związanych z zawartymi umowami.

Pełnomocnik nie jest/jest upoważniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Niniejsze pełnomocnictwo jest skuteczne począwszy od dnia r.

i obowiązuje przez okres

Miejscowość i data

(czytelny podpis mocodawcy)