

## KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

Ocena poszczególnych kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej, dokonywana jest w oparciu o następujące zasady i skalę punktową:

Lp.	Rodzaj kryterium	Skala ocen (od - do) max. 100 punktów
I	Jakość szkolenia	40
II	Koszt szkolenia	60

### I. JAKOŚĆ SZKOLENIA

<b>1.</b>	<b>Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń o tej samej lub zbieżnej tematyce (na przestrzeni 3 lat poprzedzających dzień składania ofert)</b>	<b>0 - 6 pkt</b>
	– 6 i więcej przeprowadzonych szkoleń o podobnej lub takiej samej tematyce	6
	– od 3 do 5 przeprowadzonych szkoleń o podobnej lub takiej samej tematyce	4
	– od 0 do 2 przeprowadzonych szkoleń o podobnej lub takiej samej tematyce	0

<b>2.</b>	<b>Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (np. ISO, MSUES itp.)</b>	<b>0 - 4 pkt</b>
	– instytucja szkoleniowa posiada co najmniej 2 certyfikaty	4
	– instytucja szkoleniowa posiada 1 certyfikat	2
	– realizator nie posiada certyfikatu	0

<b>3.</b>	<b>Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia</b>	<b>0 - 12 pkt</b>
Dostosowanie kwalifikacji wykładowców do kierunku szkolenia*	– kwalifikacje zgodne z kierunkiem szkolenia (wykształcenie i/lub ukończone szkolenia, kursy)	4
	– umiejętności zawodowe zdobyte bezpośrednio przy stanowisku pracy (w trakcie pracy zawodowej) zgodne z kierunkiem szkolenia	4
Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń (na przestrzeni 3 lat poprzedzających dzień składania ofert)*	– 6 i więcej przeprowadzonych szkoleń o podobnej lub takiej samej tematyce	4
	– od 3 do 5 przeprowadzonych szkoleń o podobnej lub takiej samej tematyce	2
	– od 0 do 2 przeprowadzonych szkoleń o podobnej lub takiej samej tematyce	0

\* przy ocenie kilku wykładowców sumuje się otrzymane punkty i dzieli przez liczbę wykładowców, wynik stanowi liczbę uzyskanych punktów

<b>4.</b>	<b>Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia</b>	<b>0 - 14 pkt</b>
Wyposażenie sali wykładowej w sprzęt i pomoce dydaktyczne	– sprzęt multimedialny (np. laptop, rzutnik)	1
	– inne elementy wyposażenia np. tablice informacyjne, schematy, tablica/flipchart	1

Dodatkowe wyposażenie sali poprawiające warunki nauki	- klimatyzacja lub zabezpieczenie przed dostępem promieni słonecznych	<b>1</b>
	- inne elementy wyposażenia np. dystrybutor wody, czajnik, napoje chłodzące itp.	<b>1</b>
Dostęp do sprzętu oraz pomocy dydaktycznych podczas zajęć praktycznych	- 1 osoba na jedno stanowisko	<b>4</b>
	- 2 osoby na jedno stanowisko	2
	- 3 osoby i więcej na jedno stanowisko	0
Materiały dydaktyczne i inne materiały przydatne w procesie szkolenia	- podręczniki / skrypty przekazane na własność uczestnikom szkolenia	<b>4</b>
	- inne materiały dydaktyczne przekazane na własność np. płyta CD, ćwiczenia, testy, kserokopie materiałów	<b>1</b>
	- inne dodatkowe propozycje w zakresie doskonalenia przebiegu szkolenia (np. dodatkowe materiały biurowe, pendrive)	<b>1</b>

<b>5.</b>	<b>Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia</b>	<b>0 - 4 pkt</b>
-	zajęcia praktyczne zorganizowane z zastosowaniem innowacyjnych lub oryginalnych metod ich prowadzenia (np. ćwiczenia bezpośrednio w zakładzie pracy, na budowie, w sklepie, w rzeczywistym środowisku pracy)	<b>4</b>
-	zajęcia praktyczne zorganizowane w sposób tradycyjny (np. przeprowadzane w siedzibie instytucji z wykorzystaniem pracowni, w salach wykładowych)	0

## II. KOSZT SZKOLENIA

<b>6.</b>	<b>Koszty szkolenia</b>	
-	$\frac{\text{najniższa ofertowa cena jednostkowa brutto}}{\text{cena jednostkowa brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\% \text{ (waga kryterium)}$	<b>max. 60 pkt</b>

**Suma uzyskanych punktów z poszczególnych kryteriów stanowi ocenę końcową oferty (100% = 100 pkt).**