

WYKAZ DYSPONOWANYM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM

1. Warunki nauki i pracy w trakcie szkolenia:			
Powierzchnia sali wykładowej w m ² – jeżeli dotyczy			
Powierzchnia przypadająca na jednego uczestnika w m ² – jeżeli dotyczy			
Wypożyczenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne potrzebne do realizacji szkolenia (zaznaczyć krzyżykiem)		sprzęt multimedialny (np. laptop, rzutnik)	
		elementy wyposażenia np. tablice informacyjne, schematy, tablica/flipchart	
		platforma do realizacji szkolenia w formule kształcenia na odległość	
		meble / urządzenia	
		inne (jakie) – należy wpisać dodatkowe elementy zapewnione przez Wykonawcę na czas szkolenia	
Dodatkowe wyposażenie sali poprawiające warunki nauki – jeżeli dotyczy (zaznaczyć krzyżykiem)		klimatyzacja lub zabezpieczenie przed dostępem promieni słonecznych	
		inne elementy wyposażenia np. dystrybutor wody, czajnik, napoje chłodzące itp. jeżeli tak, to jakie – należy wpisać dodatkowe elementy zapewnione przez Wykonawcę na czas szkolenia:	
Podstawa dysponowania salą / platformą do realizacji szkolenia w formule kształcenia na odległość			
Opis sali wykładowej (warunki lokalowe, lokalizacja, nasłonecznienie, akustyka, itp.) lub opis platformy do realizacji szkolenia w formule kształcenia na odległość			
2. Dostęp do węzła sanitarnego – jeżeli dotyczy (opis lokalizacji, gdzie jest usytuowany)			
3. Liczba uczestników przypadających na jedno stanowisko podczas zajęć praktycznych			
4. Wykaz bazy techniczno – dydaktycznej (należy wskazać sprzęt, maszyny, urządzenia, które zapewni Wykonawca w celu prawidłowej realizacji programu szkolenia, nie wymienione w punkcie 1, w szczególności umożliwiające realizację zajęć praktycznych):			
Lp.	NAZWA SPRZĘTU, MASZYN, URZĄDZEŃ	ILOŚĆ	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....
/miejscowość, data/.....
(czytelny podpis osoby / osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)