



HARMONOGRAM SZKOLENIA

„Kurs obsługi kasy fiskalnej”

**Uwaga!**

**Harmonogram szkolenia:**

- szkolenie powinno być zrealizowane **najpóźniej do 15.12.2023 r.**, (ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony przed zawarciem stosownej umowy)
- zajęcia winny odbywać się zgodnie z harmonogramem, w miarę możliwości od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, zapewniając jak najkrótszy czas jego realizacji (za godzinę zegarową uznaje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy)
- zajęcia szkoleniowe nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie i kończyć się później niż o godzinie 16.00
- harmonogram winien uwzględniać podział na dwie 10 osobowe grupy szkoleniowe.

Urząd każdorazowo zastrzega sobie prawo do wskazania okresu, w którym szkolenie winno być zrealizowane, w tym minimalnego wymiaru godzin w miesiącu.

**Proponowany termin szkolenia:**

od (dd - mm - rr) ..... do (dd - mm - rr) .....

Lp.	Data szkolenia lub dzień szkolenia (dd - mm - rr)	Czas trwania od godz. - do godz.	Liczba godzin	Tematy zajęć edukacyjnych (zgodnie z przedstawionym programem szkolenia – punkt V. Plan nauczania – kolumna 2)	Rodzaj zajęć (T - teoretyczne, P - praktyczne)	Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby / osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy)