

.....
/pieczęćka instytucji szkoleniowej/

FORMULARZ OFERTY

do przeprowadzenia szkolenia

Nazwa szkolenia: „Szkolenie z obsługi podestów ruchomych przejezdnych”

| Dane dotyczące instytucji szkoleniowej: | | |
|---|--|---|
| 1. | Nazwa instytucji szkoleniowej | |
| 2. | Adres | |
| 3. | Telefon / fax / e - mail | |
| 4. | NIP | |
| | REGON | |
| Oświadczam/y, że osobą/ami uprawnioną/y mi do podpisania umowy w sprawie wykonania zamówienia jest/są: | | |
| 5. | Osoba/y upoważniona/e do podpisania umowy z PUP w Brzesku (imię i nazwisko, stanowisko)* | |
| Osoba/ami upoważnioną/y mi do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania oświadczeń woli w niniejszym postępowaniu jest/są: | | |
| 6. | Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy, w tym składania oświadczeń woli (imię i nazwisko, stanowisko)* <i>(należy wpisać jeżeli jest inna niż wskazana w punkcie 5)</i> | |
| 7. | Osoba do kontaktu z Urzędem <i>(należy wpisać jeżeli jest inna niż wskazana w punkcie 6)</i> | |
| | Telefon / e - mail | |
| Oświadczam/y, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, reprezentując Wykonawcę(ów) posiadam/y aktualny wpis do właściwego rejestru: | | |
| 8. | Informacja o wpisie do właściwego rejestru stanowiącego podstawę świadczenia usług szkoleniowych <i>(zaznaczyć krzyżykiem właściwe)</i> | Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej |
| | | Krajowy Rejestr Sądowy |
| | | inny (jaki): |
| | | dostępny na stronie internetowej: <i>(w przypadku, gdy rejestr jest ogólnodostępny należy podać stronę internetową jego publikacji, w innym przypadku należy dołączyć kserokopię aktualnego wpisu – załącznik Nr 10)</i> |
| 9. | Numer wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (aktualny na rok 2023) | |
| 10. | Wykaz posiadanych certyfikatów / zaświadczeń potwierdzających jakość świadczonych usług szkoleniowych (np. Certyfikat ISO, MSUES, inne) <i>(W przypadku posiadania ww. dokumentów ich kserokopie należy dołączyć do Formularza Oferty jako Załącznik Nr 10)</i> | <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/> posiadam - proszę wskazać jakie: |

| 11. | Koszt szkolenia: ▪ ogólny* _____ zł słownie: ▪ koszt na 1 uczestnika szkolenia** _____ zł słownie: ▪ koszt osobogodziny szkolenia*** _____ zł słownie: <small>* Koszt ogólny szkolenia należy podać zgodnie z kalkulacją kosztów szkolenia przedstawioną poniżej. ** Koszt szkolenia 1 uczestnika należy obliczyć dzieląc koszt ogólny szkolenia przez liczbę uczestników szkolenia. *** Koszt osobogodziny szkolenia należy obliczyć dzieląc koszt szkolenia 1 uczestnika przez liczbę godzin przypadającą na 1 uczestnika. Ww. koszty należy podać w PLN do drugiego miejsca po przecinku, zaokrąglając matematycznie.</small> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|-------|---------------|----|-------------------------------------|--|----|----------------------------|--|----|--------------------------------|--|----|----------------------------------|--|----|------------------------------------|--|----|---------------------------------|--|----|-----------------|--|----|----------------------------------|--|------|--|--|--|---------------|---------------|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---------------------------|-----|--|
| 12. | Kalkulacja kosztów szkolenia: <small>W kalkulacji nie należy uwzględniać kosztów ubezpieczenia NNW uczestnika kursu oraz kosztów badań lekarskich, kosztów wyżywienia, kosztów zakwaterowania.</small> <table><tr><th>Lp.</th><th>Treść</th><th>Kwota (w PLN)</th></tr><tr><td>1)</td><td>Wynagrodzenie personelu wykładowców</td><td></td></tr><tr><td>2)</td><td>Wynagrodzenie instruktorów</td><td></td></tr><tr><td>3)</td><td>Wynagrodzenie kierownika kursu</td><td></td></tr><tr><td>4)</td><td>Koszty wynajmu/eksploatacji sali</td><td></td></tr><tr><td>5)</td><td>Koszty wynajmu/amortyzacji sprzętu</td><td></td></tr><tr><td>6)</td><td>Koszty materiałów dydaktycznych</td><td></td></tr><tr><td>7)</td><td>Koszty egzaminu</td><td></td></tr><tr><td>8)</td><td>Inne koszty (należy podać jakie)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Suma</td><td></td></tr></table> <table><tr><th></th><th>Kwota (w PLN)</th><th>Kwota słownie</th></tr><tr><td>Całkowity koszt szkolenia brutto</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Całkowity koszt szkolenia netto</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Koszt szkolenia brutto na 1 uczestnika</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Koszt szkolenia netto na 1 uczestnika</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Stawka podatku VAT</td><td>(%)</td><td></td></tr></table> <p>W przypadku, gdy wykonawca wpisze stawkę podatku VAT 0% lub informację o zwolnieniu z podatku VAT należy podać podstawę prawną tego zwolnienia:</p> <p>Ważne: Środki Funduszu Pracy są środkami publicznymi. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit c Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020 r. poz. 1983 z późn. zm.) usługi kształcenia zawodowego oraz przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT.</p> | Lp. | Treść | Kwota (w PLN) | 1) | Wynagrodzenie personelu wykładowców | | 2) | Wynagrodzenie instruktorów | | 3) | Wynagrodzenie kierownika kursu | | 4) | Koszty wynajmu/eksploatacji sali | | 5) | Koszty wynajmu/amortyzacji sprzętu | | 6) | Koszty materiałów dydaktycznych | | 7) | Koszty egzaminu | | 8) | Inne koszty (należy podać jakie) | | Suma | | | | Kwota (w PLN) | Kwota słownie | Całkowity koszt szkolenia brutto | | | Całkowity koszt szkolenia netto | | | Koszt szkolenia brutto na 1 uczestnika | | | Koszt szkolenia netto na 1 uczestnika | | | Stawka podatku VAT | (%) | |
| Lp. | Treść | Kwota (w PLN) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) | Wynagrodzenie personelu wykładowców | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) | Wynagrodzenie instruktorów | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) | Wynagrodzenie kierownika kursu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4) | Koszty wynajmu/eksploatacji sali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5) | Koszty wynajmu/amortyzacji sprzętu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6) | Koszty materiałów dydaktycznych | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7) | Koszty egzaminu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8) | Inne koszty (należy podać jakie) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Suma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Kwota (w PLN) | Kwota słownie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Całkowity koszt szkolenia brutto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Całkowity koszt szkolenia netto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Koszt szkolenia brutto na 1 uczestnika | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Koszt szkolenia netto na 1 uczestnika | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stawka podatku VAT | (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----|---|--|
| 13. | Należności za wykonanie usługi Zamawiający uregułuje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: | |
| | Numer konta: | |

Oświadczam/y w imieniu swoim i podmiotu, który reprezentuję/emy, że **dane zawarte w niniejszej ofercie szkoleniowej** są zgodne ze stanem faktycznym oraz że jako Wykonawca spełniam warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, które pozwolą mi ubiegać się o przeprowadzenie szkolenia, w tym wynikające z przepisów odrębnych, regulujących organizację danego rodzaju szkolenia i warunkujących przystąpienie przez uczestnika do egzaminów zewnętrznych
- posiadam wiedzę i doświadczenie, które pozwalają mi ubiegać się o przeprowadzenie szkolenia
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które pozwalają mi ubiegać się o przeprowadzenie szkolenia
- spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, które pozwalają mi ubiegać się o przeprowadzenie szkolenia
- nie zastosowano wobec mnie zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych, zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, jak również nie jestem powiązany z osobami lub podmiotami objętymi takim zakazem, wpisanymi na listę objętych sankcjami prowadzoną w BIP Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
- zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, adresowaną do uczestników postępowania o udzielenie zamówienia, innych osób przez nich wskazanych oraz osób, które będą realizować zamówienie
- zapoznałem się z treścią projektu umowy szkoleniowej i co do warunków, jak również postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag
- zapewniam nadzór merytoryczny i pedagogiczny nad szkoleniem
- zapewniam bezpieczne i higieniczne warunki nauki podczas zajęć teoretycznych i praktycznych

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby / osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

| Załączniki do oferty szkoleniowej: | | Informacja o dołączeniu (zaznaczyć właściwe) | | |
|------------------------------------|---|---|-----|-------------|
| | | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| załącznik nr 1 | Program szkolenia | | | |
| załącznik nr 2 | Harmonogram szkolenia | | | |
| załącznik nr 3 | Wykaz doświadczenia instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń o tej samej lub zbieżnej tematyce | | | |
| załącznik nr 4 | Wykaz kadry dydaktycznej przewidzianej do przeprowadzenia szkolenia | | | |
| załącznik nr 5 | Wykaz dysponowanym potencjałem technicznym | | | |
| załącznik nr 6 | Projekt umowy szkoleniowej | | | |
| załącznik nr 7 | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych | | | |
| załącznik nr 8 | Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji (do oferty należy dołączyć stosowne wzory dokumentów np. książeczkę spawacza) | | | |
| załącznik nr 9 | Kserokopia aktualnego wpisu do właściwego rejestru w przypadku, gdy uprawnienia instytucji szkoleniowej do prowadzenia szkoleń nie wynikają z ogólnodostępnych rejestrów (jeżeli dotyczy) | | | |
| załącznik nr 10 | Kserokopie wskazanych w ofercie certyfikatów i zaświadczeń dotyczących jakości świadczonych usług (jeżeli dotyczy) | | | |
| załącznik nr 11 | Pełnomocnictwo jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych (oryginał lub jego odpis uwierzytelniony przez osobę uprawnioną) (jeżeli dotyczy) | | | |

* **Każdy przedłożony dokument** winien być opieczetowany i podpisany przez **Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**. W przypadku przedkładania kserokopii dokumentów, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania do wglądu oryginałów dokumentów. Jeżeli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych, należy **przedłożyć stosowne pełnomocnictwo** (oryginał lub jego odpis uwierzytelniony przez osobę uprawnioną).