

WYKAZ DYSPONOWANYM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM**1. Warunki nauki i pracy w trakcie szkolenia:**

Powierzchnia sali wykładowej w m ² – jeżeli dotyczy	
Powierzchnia przypadająca na jednego uczestnika w m ² – jeżeli dotyczy	
Wypożyczenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne potrzebne do realizacji szkolenia (zaznaczyć krzyżykiem)	sprzęt multimedialny (np. laptop, rzutnik)
	elementy wyposażenia np. tablice informacyjne, schematy, tablica/flipchart
	platforma do realizacji szkolenia w formule kształcenia na odległość
	meble / urządzenia
	inne (jakie) – należy wpisać dodatkowe elementy zapewnione przez Wykonawcę na czas szkolenia
Dodatkowe wyposażenie sali poprawiające warunki nauki – jeżeli dotyczy (zaznaczyć krzyżykiem)	klimatyzacja lub zabezpieczenie przed dostępem promieni słonecznych
	inne elementy wyposażenia np. dystrybutor wody, czajnik, napoje chłodzące itp. jeżeli tak, to jakie – należy wpisać dodatkowe elementy zapewnione przez Wykonawcę na czas szkolenia:
Podstawa dysponowania salą / platformą do realizacji szkolenia w formule kształcenia na odległość	
Opis sali wykładowej (warunki lokalowe, lokalizacja, nasłonecznienie, akustyka, itp.) lub opis platformy do realizacji szkolenia w formule kształcenia na odległość	

2. Dostęp do węzła sanitarnego – jeżeli dotyczy (opis lokalizacji, gdzie jest usytuowany)**3. Liczba uczestników przypadających na jedno stanowisko podczas zajęć praktycznych****4. Wykaz bazy techniczno – dydaktycznej**

(należy wskazać sprzęt, maszyny, urządzenia, które zapewni Wykonawca w celu prawidłowej realizacji programu szkolenia, nie wymienione w punkcie 1, w szczególności umożliwiające realizację zajęć praktycznych):

Lp.	NAZWA SPRZĘTU, MASZYN, URZĄDZEŃ	IŁOŚĆ	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....
/miejscowość, data/.....
(czytelny podpis osoby / osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)