

KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

Ocena poszczególnych kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej, dokonywana jest w oparciu o następujące zasady i skalę punktową:

Lp.	Rodzaj kryterium	Skala ocen (od - do) max. 100 punktów
I	Jakość szkolenia	40
II	Koszt szkolenia	60

I. JAKOŚĆ SZKOLENIA

1.	Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowane na rynku pracy	0 - 2 pkt
	– zakres szkolenia dostosowany do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje	2
	– zakres szkolenia niedostosowany do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje	0

2.	Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń o tej samej lub zbieżnej tematyce (na przestrzeni 3 lat poprzedzających dzień składania ofert)	0 - 4 pkt
	– 6 i więcej przeprowadzonych szkoleń o podobnej lub takiej samej tematyce	4
	– od 3 do 5 przeprowadzonych szkoleń o podobnej lub takiej samej tematyce	2
	– od 0 do 2 przeprowadzonych szkoleń o podobnej lub takiej samej tematyce	0

3.	Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (np. ISO, MSUES itp.)	0 - 4 pkt
	– instytucja szkoleniowa posiada co najmniej 2 certyfikaty	4
	– instytucja szkoleniowa posiada 1 certyfikat	2
	– realizator nie posiada certyfikatu	0

4.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia	0 - 12 pkt
Dostosowanie kwalifikacji wykładowców do kierunku szkolenia*	– kwalifikacje zgodne z kierunkiem szkolenia (wykształcenie i/lub ukończone szkolenia, kursy)	4
	– umiejętności zawodowe zdobyte bezpośrednio przy stanowisku pracy (w trakcie pracy zawodowej) zgodne z kierunkiem szkolenia	4
Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń (na przestrzeni 3 lat poprzedzających dzień składania ofert)*	– 6 i więcej przeprowadzonych szkoleń o podobnej lub takiej samej tematyce	4
	– od 3 do 5 przeprowadzonych szkoleń o podobnej lub takiej samej tematyce	2
	– od 0 do 2 przeprowadzonych szkoleń o podobnej lub takiej samej tematyce	0

* przy ocenie kilku wykładowców sumuje się otrzymane punkty i dzieli przez liczbę wykładowców, wynik stanowi liczbę uzyskanych punktów

5.	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia	0 - 14 pkt
Wyposażenie sali wykładowej w sprzęt i pomoce dydaktyczne	– sprzęt multimedialny (np. laptop, rzutnik)	1
	– inne elementy wyposażenia np. tablice informacyjne, schematy, tablica/flipchart	1
Dodatkowe wyposażenie sali poprawiające warunki nauki	– klimatyzacja lub zabezpieczenie przed dostępem promieni słonecznych	1
	– inne elementy wyposażenia np. dystrybutor wody, czajnik, napoje chłodzące itp.	1
Dostęp do sprzętu oraz pomocy dydaktycznych podczas zajęć praktycznych	– 1 osoba na jedno stanowisko	4
	– 2 osoby na jedno stanowisko	2
	– 3 osoby i więcej na jedno stanowisko	0
Materiały dydaktyczne i inne materiały przydatne w procesie szkolenia	– podręczniki / skrypty przekazane na własność uczestnikom szkolenia	4
	– inne materiały dydaktyczne przekazane na własność np. płyta CD, ćwiczenia, testy, kserokopie materiałów	1
	– inne dodatkowe propozycje w zakresie doskonalenia przebiegu szkolenia (np. dodatkowe materiały biurowe, pendrive)	1

6.	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia	0 - 4 pkt
–	zajęcia praktyczne zorganizowane z zastosowaniem innowacyjnych lub oryginalnych metod ich prowadzenia (np. ćwiczenia bezpośrednio w zakładzie pracy, na budowie, w sklepie, w rzeczywistym środowisku pracy)	4
–	zajęcia praktyczne zorganizowane w sposób tradycyjny (np. przeprowadzane w siedzibie instytucji z wykorzystaniem pracowni, w salach wykładowych)	0

II. KOSZT SZKOLENIA

7.	Koszty szkolenia	
–	$\frac{\text{najniższa ofertowa cena jednostkowa brutto}}{\text{cena jednostkowa brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\% \text{ (waga kryterium)}$	max. 60 pkt

Suma uzyskanych punktów z poszczególnych kryteriów stanowi ocenę końcową oferty (100% = 100 pkt).