

## **WARUNKI NABORU WNIOSKÓW W SPRAWIE PRYZNANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ROLNICZEJ**

### **§1**

1. Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.), Starosta może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznać osobie niepełnosprawnej, bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel, w wysokości określonej w umowie:
  - 1) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy;
  - 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.
2. Środki mogą być przyznawane jako pomoc de minimis spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), w rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).
3. Środki, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:
  - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
    - a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności;
    - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności;
    - c) w formie spółdzielni socjalnej.
  - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa powyżej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem Wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
4. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu Wnioskodawcy, który zamierza:
  - 1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
    - a) samodzielnie,
    - b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
    - c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty;
  - 2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej;
  - 3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.
5. Środki o których mowa w ust. 1 nie mogą być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:
  - 1) korzystał już ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej;
  - 2) nie upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej;
  - 3) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
  - 4) zalega z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych.
6. Do wniosku, odpowiednio do podanych informacji, Wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
  - 1) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności;
  - 2) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
  - 3) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i innymi kontrahentami;
  - 4) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy;
  - 5) uprawnienia i kwalifikacje Wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
  - 6) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
  - 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
  - 8) tytuł prawny do gruntów/lokalu/obiektów/pomieszczeń (np. umowa lub umowa przedwstępna dotycząca ich oddania do dyspozycji Wnioskodawcy).
7. Rozpatrując wnioski Urząd bierze pod uwagę:

- 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
- 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności;
- 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
- 4) planowane wydatki, które Wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
- 5) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy;
- 6) uprawnienia i kwalifikacje :
  - a) Wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
  - b) Wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
- 7) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
- 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
- 9) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.**

**8. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:**

- 1) opłaty administracyjne i skarbowe, kaucje, licencje (za wyjątkiem licencji oprogramowania), opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, czynsz, dzierżawa i inne),
- 2) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- 3) leasing maszyn i urządzeń,
- 4) zakup sprzętu używanego,
- 5) zakup pojazdów (definicja zgodna z zapisami ustawy Prawo o ruchu drogowym) z wyłączeniem przyczep,
- 6) zakup ziemi i nieruchomości,
- 7) zakup kasy fiskalnej (kasy rejestrującej),
- 8) pokrycie kosztów transportu/przesyłki, przygotowania, pakowania zakupionych rzeczy,
- 9) zakup telefonu,
- 10) zakupy dokonywane od współmałżonka Wnioskodawcy, osób wstępnych, zstępnych, rodzeństwa, teściów, synowej/zięcia oraz osób, z którymi Wnioskodawca prowadzi wspólne gospodarstwo domowe.

**9. Środki mogą być przeznaczone na zakup maszyn, urządzeń i rzeczy niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej wskazanej we wniosku, przy uwzględnieniu że:**

- **koszt zakupu towaru** do sprzedaży oraz materiałów i surowców, nie może przekroczyć wysokości **35%** z wnioskowanej kwoty;
- **koszt reklamy i promocji** nie może przekroczyć wysokości **20%** z wnioskowanej kwoty;
- **koszt zakupu mebli** w przypadku podejmowania działalności w lokalu mieszkalnym nie może przekroczyć **2 000 zł**;
- **koszt zakupu komputera stacjonarnego, laptopa lub tabletu w przypadku gdy nie są one podstawowym narzędziem pracy wynikającym z charakteru planowanej przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej nie może przekroczyć 4 000 zł.**

10. Wskazane jest, aby zaplanowane wydatki zawarte w szczegółowej specyfikacji były potwierdzane fakturami pro - forma lub ofertami cenowymi.

11. Wydatkowanie przyznanego dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 dokumentowane będzie **na podstawie faktur lub rachunków**. Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych oraz faktur uproszczonych, które nie zawierają danych nabywcy. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. wykonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.

Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków będą:

- 1) w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (KP lub adnotacja na fakturze/rachunku „zapłacono gotówką”)
- 2) w przypadku zapłaty przelewem – potwierdzenie dokonania przelewu z rachunku bankowego Wnioskodawcy (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji)
- 3) w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, pośredników finansowych, systemy PayU, PayPal i inne) do rozliczenia wydatków poniesionych w tej formie wymagane jest żeby właściwa faktura zawierała informację, iż została opłacona przez Wnioskodawcę w całości oraz konieczne jest dostarczenie potwierdzenia dokonania zapłaty (przelew). W sytuacji gdy z przedstawionych dokumentów nie wynika w sposób jednoznaczny, że zakupy zostały przez Wnioskodawcę w całości opłacone lub budzi wątpliwość Urzędu sposób przeprowadzenia transakcji, niezbędne będzie przedstawienie dodatkowej dokumentacji potwierdzającej zapłatę lub złożenie stosownych wyjaśnień. Dokumentami uzupełniającymi mogą być m.in.: pisemne informacje od sprzedawcy z datą otrzymania zapłaty, informacje o otrzymaniu zapłaty przez pośrednika

i przekazaniu jej sprzedawcy lub inne dokumenty potwierdzające w wiarygodny sposób przekazanie środków przez pośrednika finansowego na konto sprzedawcy.

12. Przelewy muszą być dokonywane z rachunku bankowego Wnioskodawcy.
13. Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu koszty uruchomienia strony internetowej w sytuacji, gdy na dzień złożenia wniosku o rozliczenie strona ta jest w budowie.
14. W przypadku dokonywania zakupów za granicą należy przedstawić przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego na język polski dowód zakupu. Koszty tłumaczenia ponosi Wnioskodawca. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złotówki według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień powstania obowiązku podatkowego.
- 15. W przypadku udziału wkładu własnego zadeklarowanego przez Wnioskodawcę i podlegającego ocenie na etapie rozpatrzenia wniosku w wysokości minimum 20% przyznanej kwoty konieczne będzie rozliczenie tego wkładu, co znajdzie odzwierciedlenie w zwartej z Urzędem umowie o dofinansowanie.**
16. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie i zarejestruje się jako płatnik podatku od towaru i usług (podatnik VAT czynny) jest zobowiązany do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
17. Obowiązek poinformowania o zamiarze bycia płatnikiem podatku VAT i możliwości jego zwrotu dotyczy również Wnioskodawcy, który podpisał niniejszą umowę, a uzyskał prawo do odliczenia podatku w terminie późniejszym (tj. w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu). Informacja powinna zostać dostarczona do Urzędu przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od zaistnienia powyższego faktu.
18. Wydatki – dowody księgowe o wartości powyżej 15.000 zł winne być opłacone w formie przelewu bankowego (zgodnie z art. 19 ustawy Prawo przedsiębiorców).

## §2

1. Wnioskodawca składa w Urzędzie właściwym ze względu na miejsce zarejestrowania *Wniosek osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej* (druk Wn-O) oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
2. **W sytuacji ograniczonej ilości środków przeznaczonych na przedmiotową formę aktywizacji w danym roku budżetowym Urząd zastrzega sobie prawo rozpatrzenia w pierwszej kolejności wniosków osób zarejestrowanych jako osoby niepełnosprawne poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu, które nie mają możliwości rejestracji jako osoby bezrobotne i skorzystania z funduszy z programów unijnych bądź realizowanych z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.**
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 6 Urząd:
  - 1) informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub o braku dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
  - 2) wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy. W przypadku niezachowania terminu Urząd niezwłocznie poinformuje Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wnioski kompletne i zweryfikowane pod względem formalnym i rachunkowym oceniane są merytorycznie zgodnie z zatwierdzonymi i ogłoszonymi kryteriami oceny.
6. Po uwzględnieniu wniosku przez Dyrektora Urzędu nie dopuszcza się zmian mających wpływ na obniżenie sumy uzyskanych punktów, z wyłączeniem przypadków losowych i sytuacji niezależnych od Wnioskodawcy.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok Urząd powiadamia Wnioskodawcę pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy dotyczącej przyznania środków.
10. Negocjacje obejmować powinny m.in. następujące zagadnienia:
  - 1) doprecyzowanie katalogu wydatków do wysokości przyznanej kwoty dofinansowania,
  - 2) doprecyzowanie wartości poszczególnych wydatków, które będą finansowane w ramach dofinansowania,
  - 3) omówienie praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie,
  - 4) ustalenie terminu podpisania umowy.W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji
11. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 9 umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji zostanie zawarta umowa z Wnioskodawcą.
2. Umowa zawiera w szczególności:
  - 1) zobowiązanie Urzędu do:
    - a) wypłaty środków w wysokości ustalonej w wyniku przeprowadzonych negocjacji, obejmującej kwotę od podatku od towarów i usług,
    - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy.
  - 2) zobowiązanie Wnioskodawcy do:
    - a) przeznaczenia środków na cele i rodzaje wydatków określonych w umowie;
    - b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni nieprzerwanie przez okres co najmniej:**
      - 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
      - 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia
    - c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu;
    - d) umożliwienia wykonania przez Urząd czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b);
    - e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu;
    - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie;
    - g) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
      - otrzymanych środków oraz
      - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
    - h) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
    - i) poinformowania Urzędu o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie okresu o którym mowa w ust. 2 pkt 2) lit. b),
    - j) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
      - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
      - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.
3. Za moment rozpoczęcia działalności uważa się:
  - 1) datę wskazaną we wpisie do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej dokonany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - 2) datę dokonania rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym.
4. Za moment rozpoczęcia działalności rolniczej uważa się datę wskazaną w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
5. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
6. Zawarcie z Wnioskodawcą umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
7. Urząd przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę odpowiednio:
  - 1) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 3) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia Wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej;
  - 4) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
  - 5) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności.
8. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez Wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub

poniesienia wnioskowanego wydatku, a Wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznaných środków.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do działalności regulowanej w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
10. Nieprzedstawienie dokumentów o których mowa w ust. 7 w terminach, o których mowa odpowiednio w ust. 7 i 9 skutkuje wygaśnięciem umowy. Jeżeli środki zostały przekazane Wnioskodawca zwraca środki na zasadach określonych w ust. 2 pkt 2) lit. g).

#### **§4**

1. Zawarcie umowy uzależnione jest od złożenia przez Wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznaných środków.
2. Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć co najmniej w jednej z następujących form:
  - 1) poręczeń osób fizycznych, które uzyskują dochód na poziomie min. **4 600 zł brutto miesięcznie** na każde 30.000 zł przyznanej dotacji (w przypadku osoby zatrudnionej: średnie miesięczne wynagrodzenie brutto z ostatnich 3 miesięcy, w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą: średni miesięczny dochód brutto osiągnięty w ostatnim roku podatkowym, w przypadku emeryta lub rencisty: średni miesięczny dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy),
  - 2) weksła z poręczeniem wekslowym (awal) – dochód poręczyciela jak w pkt 1,
  - 3) zastawu na prawach lub rzeczach;
  - 4) gwarancji bankowej;
  - 5) blokady rachunku bankowego;
  - 6) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

#### **Ostateczna decyzja o wyborze formy zabezpieczenia należy do Dyrektora Urzędu.**

3. Poręczycielem o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) **może być osoba:**
  - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony min. 36 miesięcy licząc od dnia podjęcia działalności przez Wnioskodawcę, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
  - 2) prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie, nie w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, a osoba prowadząca działalność nie ma zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
  - 3) posiadająca prawo do emerytury bądź renty stałej.
4. W przypadku zabezpieczeń wymienionych w ust. 2 pkt 1) i 2) wymagana będzie zgoda na poręczenie małżonka poręczyciela złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub notariusza (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).
5. Poręczycielem o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) **nie może być:**
  - 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
  - 2) współmałżonek Wnioskodawcy jeżeli pozostaje z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej,
  - 3) wspólnik spółki osobowej lub kapitałowej,
  - 4) osoba, która udzieliła poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
  - 5) osoba, której wiek przekracza 70 lat,
  - 6) osoba prawna,
  - 7) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wymaganej,
  - 8) osoba zatrudniona u pracodawcy zagranicznego.
7. **W dniu złożenia wniosku Wnioskodawca dostarcza oświadczenie majątkowe poręczyciela lub poręczyciela wekslowego wystawione na druku Urzędu.**

#### **Na etapie zawierania umowy poręczenia lub podpisania weksła wymagane będzie:**

- 1) **w przypadku poręczyciela – osoby pozostającej w stosunku pracy:** zaświadczenie o dochodach. Zaświadczenie winno być wydane na druku Urzędu nie wcześniej niż w ciągu 30 dni przed dniem podpisania umowy, a w przypadku braku możliwości wydania zaświadczenia na druku Urzędu powinno zawierać wszystkie informacje jak na w/w druku.
- 2) **w przypadku poręczyciela – osoby prowadzącej działalność gospodarczą:** zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadanych zaległości, zaświadczenie o uzyskanych dochodach z Urzędu Skarbowego za ostatni rok ewentualnie deklaracja PIT za ostatni rok potwierdzona przyjęciem przez Urząd Skarbowy.
- 3) **w przypadku poręczyciela – osoby posiadającej prawo do emerytury/renty stałej:** decyzja o przyznaniu emerytury/renty stałej oraz wyciąg/ potwierdzenie otrzymania emerytury/renty za ostatni miesiąc.

8. W przypadku zabezpieczeń wymienionych w ust. 2 pkt 3) - 5) wartość dokonanego zastawu, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez Bank środków będzie podwyższona o 50% kwoty dotacji.
9. W przypadku zabezpieczenia wymienionego w ust. 2 pkt 6) kwota podlegająca egzekucji będzie podwyższona o 50% kwoty dotacji. Na etapie składania wniosku wymagane będzie przedłożenie dokumentu potwierdzającego posiadanie nieruchomości stanowiącej wyłączną własność Wnioskodawcy (z wyłączeniem współwłasności wynikającej ze wspólności majątkowej).