

Pouczenie:
Osoba składająca oświadczenie o stanie majątkowym zobowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.

**OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE PORĘCZYCIELA
złożone w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzesku**

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały/a: legitymujący/a się dowodem osobistym:

seria nr wydanym dnia: przez: PESEL:

oświadczam, że:

I. POSIADAM NASTĘPUJĄCE ŹRÓDŁO DOCHODU*:

1. ☐ **jestem zatrudniony/a u pracodawcy** (nazwa, adres, NIP zakładu pracy):

na podstawie umowy o pracę zawartej na czas (określony – do dnia/ nieokreślony*):

ze średnim miesięcznym wynagrodzeniem brutto z ostatnich 3 miesięcy w wysokości: zł

(słownie złotych:)

Wynagrodzenie powyższe ☐ jest ☐ nie jest* obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów w kwocie: zł

(słownie złotych:)

Aktualnie nie znajduję się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, a powyższy pracodawca nie jest w stanie likwidacji bądź upadłości.

2. ☐ **prowadzę działalność gospodarczą** (nazwa, adres, NIP zakładu pracy):

i uzyskałem/am z tego tytułu w ostatnim roku podatkowym średni miesięczny dochód brutto w wysokości: zł

(słownie złotych:)

Formą opodatkowania jest:

3. ☐ **jestem emerytem/ rencistą (renta stała)** ze średnim miesięcznym dochodem brutto z ostatnich 3 miesięcy w wysokości:

..... zł (słownie złotych:)

II. ☐ POSIADAM/ ☐ NIE POSIADAM* NASTĘPUJĄCE ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE:

1. z tytułu kredytów/pożyczek:

(nazwa Banku/pożyczkodawcy udzielającego kredytu/pożyczki, termin spłaty, miesięczna rata)

2. z tytułu poręczeń oraz inne zobowiązania (w tym poręczenia do umów zawartych z PUP Brzesko, obowiązek zapłaty alimentów itp):

(nazwa Instytucji w której zostało zawarte poręczenie/nazwa zobowiązania kwota poręczenia/zobowiązania, termin ważności poręczenia/zobowiązania)

III. ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ ZAMIESZCZONĄ NA STR. 2 NINIEJSZEGO OŚWIADCZENIA

Ponadto oświadczam*, że:

1. ☐ pozostaję ☐ nie pozostaję w związku małżeńskim

2. ☐ pozostaję ☐ nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej ☐ nie dotyczy

(dokument potwierdzający rozdzielną majątkową należy przedstawić do wglądu w dniu zawarcia umowy)

***właściwe zaznaczyć**

Uwaga!

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku osoby niepełnosprawnej o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej konieczne będzie:

1. **dostarczenie do Urzędu dokumentów potwierdzających uzyskany dochód tj.:**

- w przypadku osób osiągających dochód z tytułu umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na czas określony min. 24 miesięcy zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach wystawione na druku wydanym przez PUP,
- w przypadku osób osiągających dochód z tytułu emerytury lub renty decyzję o przyznaniu emerytury/renty oraz wyciąg bankowy potwierdzający wpływ uposażenia na konto lub odcinek emerytury/renty,
- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadanych zaległości, zaświadczenie o uzyskanych dochodach z Urzędu Skarbowego za ostatni rok ewentualnie deklarację PIT za ostatni rok potwierdzoną przyjęciem przez Urząd Skarbowy

3. **podpisanie umowy poręczenia w siedzibie Urzędu,**

4. **zgoda na poręczenie małżonka poręczyciela złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub notariusza (jeżeli dotyczy).**

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku informuje:**

I. Dane kontaktowe administratora danych osobowych:

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 19, 32-800 Brzesko, tel. 14/ 66 305 22, adres e-mail: urząd@pup-brzesko.pl.

II. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 14/ 66 46 278, adres e-mail: inspektor@pup-brzesko.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w punkcie I.

III. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna:

Administrator na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarza dane w związku z realizacją zadań, usług i instrumentów rynku pracy wynikających z **ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.), jak również aktów wykonawczych do tej ustawy, m.in. w celu:

- rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy
- objęcia osób i podmiotów uprawnionych usługami i instrumentami rynku pracy, w tym zawarcia stosownych umów
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

IV. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być:

- pracodawcy, przedsiębiorcy, instytucje szkoleniowe współpracujące z Administratorem w związku z realizacją zadań, usług i instrumentów rynku pracy oraz inne instytucje upoważnione z mocy prawa
- firma SYGNITY, z którą zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, będąca producentem oprogramowania rekomendowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, świadcząca usługi IT
- podmioty prowadzące działalność pocztową.

V. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VI. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe wynikające z rejestracji w Urzędzie oraz realizowanych zadań, w tym zawartych umów będą przetwarzane, jak również przechowywane ze względów archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Brzesku i w tym okresie nie przysługuje prawo do ich usunięcia.

VII. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do ich przenoszenia.

VIII. Prawo do wniesienia skargi:

Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych) jeżeli uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

IX. Informacja czy podanie danych jest wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy:

Podanie danych **jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem realizacji zadań**, w tym zawarcia stosownych umów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzesku oraz / lub korzystania z usług i instrumentów rynku pracy na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jak również aktów wykonawczych do tej ustawy.

X. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu:

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.