

**OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA RACHUNKU BANKOWEGO
NA DOKONANIE BLOKADY ŚRODKÓW
złożone w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzesku**

Ja niżej podpisany/a

zamieszkały/a: legitymujący/a się dowodem osobistym:

seria nr wydanym dnia: przez:

PESEL:

BĘDĄC POSIADACZEM RACHUNKU BANKOWEGO

nr

w Banku,

na którym zgromadzone są moje środki finansowe **oświadczam, że:**

1. **Wyrażam zgodę na** dokonanie bezterminowej, bezwarunkowej i odwołalnej wyłącznie na podstawie zaświadczenia wystawionego po zakończeniu umowy przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku, blokady środków na rachunku bankowym w wysokości:

.....zł, (słownie:zł)

w celu zabezpieczenia wierzytelności Urzędu z tytułu przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej dla:

.....
(imię i nazwisko osoby)

2. **Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na str. 2 niniejszego oświadczenia.**

Uwaga!

1. W sytuacji pozytywnego rozpatrzenia wniosku osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oraz zgodnie z zawartą umową konieczne będzie dostarczenie:
 - dyspozycji ustanowienia blokady środków na rachunku bankowym oraz
 - pełnomocnictwa do uruchomienia środkówna drukach wydanych przez Urząd.
2. Blokada środków musi być dokonana na kwotę stanowiącą wartość dotacji podwyższoną o 50 %.
3. Urząd wystawi zaświadczenie celem przedstawienia w Banku gdzie doszło do blokady środków na rachunku bankowym po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w umowie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku informuje:**

I. Dane kontaktowe administratora danych osobowych:

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 19, 32-800 Brzesko, tel. 14/ 66 305 22, adres e-mail: urząd@pup-brzesko.pl.

II. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

tel. 14/ 66 46 278, adres e-mail: inspektor@pup-brzesko.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w punkcie I.

III. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna:

Administrator na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarza dane w związku z realizacją zadań, usług i instrumentów rynku pracy wynikających z **ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.), jak również aktów wykonawczych do tej ustawy, m.in. w celu:

- rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy
- objęcia osób i podmiotów uprawnionych usługami i instrumentami rynku pracy, w tym zawarcia stosownych umów
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

IV. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być:

- pracodawcy, przedsiębiorcy, instytucje szkoleniowe współpracujące z Administratorem w związku z realizacją zadań, usług i instrumentów rynku pracy oraz inne instytucje upoważnione z mocy prawa
- firma SYGNITY, z którą zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, będąca producentem oprogramowania rekomendowanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, świadcząca usługi IT
- podmioty prowadzące działalność pocztową.

V. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VI. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe wynikające z rejestracji w Urzędzie oraz realizowanych zadań, w tym zawartych umów będą przetwarzane, jak również przechowywane ze względów archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Brzesku i w tym okresie nie przysługuje prawo do ich usunięcia.

VII. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do ich przenoszenia.

VIII. Prawo do wniesienia skargi:

Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych) jeżeli uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

IX. Informacja czy podanie danych jest wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy:

Podanie danych **jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem realizacji zadań**, w tym zawarcia stosownych umów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzesku oraz / lub korzystania z usług i instrumentów rynku pracy na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jak również aktów wykonawczych do tej ustawy.

X. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu:

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.