

ZASADY PRYZNAWANIA BONÓW NA ZASIEDLENIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.)

Ilekróć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. „Zasadach” – należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania bonów na zasiedlenie,
2. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku,
3. „Dyrektorze Urzędu” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzesku,
4. „Starościę” - należy przez to rozumieć Starostę Brzeskiego,
5. „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1065 z późn. zm.),
6. „Minimalnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847, z późn. zm.),
7. „Przeciętnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1383, z późn. zm.),
8. „Bezrobotnym” - należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ I WARUNKI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE § 1

1. Dyrektor Urzędu działając z upoważnienia Starosty **może** przyznać **osobie bezrobotnej do 30 roku życia** bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania, związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do **miejscowości**, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km** lub **czas dojazdu** do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego **przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie**;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wymienione przesłanki muszą być spełnione łącznie.

2. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się bezrobotny dla którego ustalono **profil pomocy** oraz **opracowano indywidualny plan działania**, z których wynika możliwość zastosowania tej formy wsparcia. Wsparcie w tej formie skierowane jest w pierwszej kolejności do osób bezrobotnych, które dotychczas nie korzystały z tej formy wsparcia oraz nie uczestniczyły w okresie ostatnich 6 miesięcy w programie finansowanym ze środków PUP w Brzesku.
3. Uprawniony bezrobotny składa do Urzędu **wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie** (wnioski wydawane są przez doradców klienta).
4. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz osoba bezrobotna podejmująca pracę za granicą.
5. Urząd podejmując decyzję dotyczącą przyznania osobie bezrobotnej bonu na zasiedlenie oraz określając wysokość środków uwzględnia:
 - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 2) indywidualne potrzeby bezrobotnego (m.in. posiadane kwalifikacje, okres pozostawania bez pracy, dotychczasowe wsparcie ze strony Urzędu)
 - 3) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
6. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, może być uwzględniony po spełnieniu przez bezrobotnego warunków określonych w niniejszych zasadach, jeżeli jest prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
7. Wnioski rozpatrywane są przez Dyrektora Urzędu. O sposobie rozpatrzenia wniosku, a w przypadku pozytywnej decyzji również o terminie wydania bonu Urząd powiadamia bezrobotnego na piśmie, w terminie 30 dni od jego złożenia.
Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

ROZDZIAŁ II
PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY
§ 2

1. Z bezrobotnym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie w terminie do 14 dni od dnia jego rozpatrzenia podpisywana jest stosowna umowa. **Dzień podpisania umowy jest równoznaczny z datą przyznania bonu.**
2. Środki finansowe wypłacane są jednorazowo na wskazany **rachunek bankowy bezrobotnego** niezwłocznie po przyznaniu bonu.
3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest zobowiązany w terminie:
 - 1) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2,
 - 2) **do 7 dni**, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2,
 - 3) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

Terminy, o których mowa w ust. 3 są liczone od dnia wydania bonu na zasiedlenie.

4. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3:
 - 1) gdy naruszony zostanie ust. 3 pkt 1 i 2 - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu,
 - 2) gdy naruszony zostanie ust. 3 pkt 3 - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu.

ROZDZIAŁ III
POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 3

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie musi podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz udokumentować ten fakt w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu.
2. Praca lub działalność gospodarcza muszą być wykonywane w okresie 8 miesięcy liczonych od dnia otrzymania bonu przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy u jednego lub kilku pracodawców, a z tytułu ich wykonywania będzie osiągnane wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz osoba będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym. Ponadto dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców.
3. W trakcie trwania umowy wszystkie dokumenty i oświadczenia mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.
4. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej są kserokopie umowy o pracę, umowy zlecenia.
5. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez bezrobotnego potwierdzeniem jest złożenie oświadczenia o rozpoczęciu działalności gospodarczej. Urząd zweryfikuje fakt rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz datę jej rozpoczęcia na stronie internetowej odpowiednio Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
6. W celu udokumentowania spełnienia warunków określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 - 3 Urząd może żądać ZUS RMUA, ZUS RSA, ZUS DRA, ZUS RCA, świadectwa pracy, umowy o pracę lub innych dokumentów.
7. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowania przyznanej kwoty.