

WARUNKI NABORU WNIOSKÓW W SPRAWIE PRYZNANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ROLNICZEJ

§1

1. Zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.), Starosta może ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznać osobie niepełnosprawnej, bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel, w wysokości określonej w umowie:
 - 1) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.
2. Środki mogą być przyznawane jako pomoc de minimis spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), w rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).
3. Środki, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać na:
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności;
 - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności;
 - c) w formie spółdzielni socjalnej.
 - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa powyżej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem Wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
4. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu Wnioskodawcy, który zamierza:
 - 1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:
 - a) samodzielnie,
 - b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
 - c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty;
 - 2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej;
 - 3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.
5. Środki o których mowa w ust. 1 nie mogą być przyznane Wnioskodawcy, jeżeli:
 - 1) korzystał już ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej;
 - 2) prowadził działalność gospodarczą, rolniczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
 - 3) posiada zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 4) zalega z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych.
6. Do wniosku, odpowiednio do podanych informacji, Wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
 - 1) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności;
 - 2) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności;
 - 3) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami;
 - 4) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy;
 - 5) uprawnienia i kwalifikacje Wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności;
 - 6) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
 - 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.
7. Rozpatrując wnioski Urząd bierze pod uwagę:
 - 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
 - 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności;
 - 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;

- 4) planowane wydatki, które Wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
- 5) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy;
- 6) uprawnienia i kwalifikacje :
 - a) Wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
 - b) Wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
- 7) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
- 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
- 9) **wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.**

8. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:

- 1) opłaty administracyjne i skarbowe, opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, czynsz, dzierżawa i inne);
- 2) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- 3) zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanej odrębnymi przepisami;
- 4) leasing maszyn i urządzeń;
- 5) zakup sprzętu używanego;
- 6) zakup pojazdów (definicja zgodna z zapisami ustawy Prawo o ruchu drogowym) z wyłączeniem przyczep;
- 7) zakup ziemi i nieruchomości;
- 8) zakup napojów alkoholowych i innych używek;
- 9) zakup kasy fiskalnej (kasy rejestrującej);
- 10) pokrycie kosztów transportu/przesyłki, przygotowania, pakowania zakupionych rzeczy;
- 11) zakup telefonu;
- 12) zakup domen internetowych, hostingów, pozycjonowania stron itp.;
- 13) zakup klimatyzacji, alarmu;
- 14) zakupy dokonywane od współmałżonka Wnioskodawcy, osób wstępnych, zstępnych, rodzeństwa, teściów, synowej/zięcia oraz osób, z którymi Wnioskodawca prowadzi wspólne gospodarstwo domowe.

9. Środki mogą być przeznaczone na zakup maszyn, urządzeń i rzeczy niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej wskazanej we wniosku.

- 1) **koszt zakup towaru** do sprzedaży oraz materiałów i surowców, za wyjątkiem zakupu materiałów w branży budowlanej, nie może przekroczyć wysokości **35%** z wnioskowanej kwoty;
- 2) **koszt reklamy i promocji** nie może przekroczyć wysokości **20%** z wnioskowanej kwoty;
- 3) **koszt zakupu mebli** w przypadku podejmowania działalności w lokalu mieszkalnym nie może przekroczyć **2 000 zł**;
- 4) **zakup komputera stacjonarnego, laptopa bądź tabletu** w przypadku gdy nie są one podstawowym narzędziem pracy wynikającym z charakteru planowanej przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej nie może przekroczyć **2 000 zł**.

10. Wskazane jest, aby zaplanowane wydatki zawarte w szczegółowej specyfikacji były potwierdzane fakturami pro - forma lub ofertami cenowymi.

11. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w ust. 1 dokumentowane będzie na podstawie faktur lub rachunków. Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych oraz faktur uproszczonych. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. wykonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.

Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków będą:

- 1) w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (KP lub adnotacja na fakturze/rachunku „zapłacono gotówką”)
- 2) w przypadku zapłaty przelewem – potwierdzenie dokonania przelewu z rachunku bankowego Wnioskodawcy (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji)
- 3) w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal i inne) - informacja od sprzedawcy o otrzymaniu zapłaty lub o przyjęciu zapłaty przez pośrednika (kuriera) za dostarczone zakupy wraz z podaniem daty zapłaty.

12. W przypadku dokonywania zakupów za granicą należy przedstawić przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego na język polski dowód zakupu. Koszty tłumaczenia ponosi Wnioskodawca. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złotówki według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

13. W przypadku udziału wkładu własnego zadeklarowanego przez Wnioskodawcę i podlegającego ocenie na etapie rozpatrzenia wniosku w wysokości minimum 20% przyznanej kwoty konieczne będzie rozliczenie tego wkładu, co znajdzie odzwierciedlenie w zwartej z Urzędem umowie o dofinansowanie.

14. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie i zarejestruje się jako płatnik podatku od towaru i usług (podatnik VAT czynny) jest zobowiązany do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
15. Obowiązek poinformowania o zamiarze bycia płatnikiem podatku VAT i możliwości jego zwrotu dotyczy również Wnioskodawcy, który podpisał niniejszą umowę, a uzyskał prawo do odliczenia podatku w terminie późniejszym (tj. w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu). Informacja powinna zostać dostarczona do Urzędu przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od zaistnienia powyższego faktu.
16. Wydatki – dowody księgowe o wartości powyżej 15.000 zł winne być opłacone w formie przelewu bankowego (zgodnie z art. 19 ustawy Prawo przedsiębiorców).

§2

1. Wnioskodawca składa w Urzędzie właściwym ze względu na miejsce zarejestrowania *Wniosek osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej* (druk Wn-O) oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
2. **W sytuacji ograniczonej ilości środków przeznaczonych na przedmiotową formę aktywizacji w danym roku budżetowym Urząd zastrzega sobie prawo rozpatrzenia w pierwszej kolejności wniosków osób zarejestrowanych jako osoby niepełnosprawne poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu, które nie mają możliwości rejestracji jako osoby bezrobotne i skorzystania z funduszy programów unijnych bądź realizowanych z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.**
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości formalnych albo rachunkowych lub braku dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 6 Urząd:
 - 1) informuje Wnioskodawcę o nieprawidłowościach lub o braku dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2) wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy. W przypadku niezachowania terminu Urząd niezwłocznie poinformuje Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
5. Wnioski kompletne i zweryfikowane pod względem formalnym i rachunkowym oceniane są merytorycznie zgodnie z zatwierdzonymi i ogłoszonymi kryteriami oceny.
6. Po uwzględnieniu wniosku przez Dyrektora Urzędu nie dopuszcza się zmian mających wpływ na obniżenie sumy uzyskanych punktów, z wyłączeniem przypadków losowych i sytuacji niezależnych od Wnioskodawcy.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok Urząd powiadamia Wnioskodawcę pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd sporządza uzasadnienie.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pisemnie w postaci papierowej lub elektronicznej Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy dotyczącej przyznania środków.
10. Negocjacje obejmować powinny m.in. następujące zagadnienia:
 - 1) doprecyzowanie katalogu wydatków do wysokości przyznanej kwoty dofinansowania,
 - 2) doprecyzowanie wartości poszczególnych wydatków, które będą finansowane w ramach dofinansowania,
 - 3) omówienie praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie,
 - 4) ustalenie terminu podpisania umowy.
11. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o której mowa w ust. 9 umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.

§3

1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji zostanie zawarta umowa z Wnioskodawcą.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie Urzędu do:
 - a) wypłaty środków w wysokości ustalonej w wyniku przeprowadzonych negocjacji, obejmującej kwotę od podatku od towarów i usług,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez Wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy.
 - 2) zobowiązanie Wnioskodawcy do:
 - a) przeznaczenia środków na cele i rodzaje wydatków określonych w umowie;
 - b) **prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni nieprzerwanie przez okres co najmniej:**

- 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, albo
 - 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia
- c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu;
 - d) umożliwienia wykonania przez Urząd czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b;
 - e) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie;
 - g) zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty w przypadku naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy:
 - otrzymanych środków oraz
 - odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
 - h) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków - w formie poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - i) poinformowania Urzędu o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie okresu o którym mowa w ust. 2 pkt 2) lit. b),
 - j) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.
3. Za moment rozpoczęcia działalności uważa się:
 - 1) datę wskazaną we wpisie do ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej dokonany Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej;
 - 2) datę dokonania rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym.
 4. Za moment rozpoczęcia działalności rolniczej uważa się datę wskazaną w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
 5. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
 6. Zawarcie z Wnioskodawcą umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
 7. Urząd przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w ust 1, po przedstawieniu przez Wnioskodawcę odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 3) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia Wnioskodawcy lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności;
 - 4) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności,
 - 5) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej jeżeli jest to konieczne do prowadzenia planowanej działalności.
 8. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez Wnioskodawcę kopii koncesji lub zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności, a Wnioskodawca zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń w ramach przyznanych środków.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do działalności regulowanej w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
 10. Nieprzedstawienie dokumentów o których mowa w ust. 8 w terminach, o których mowa odpowiednio w ust. 7 i 9 skutkuje wygaśnięciem umowy. Jeżeli środki zostały przekazane Wnioskodawca zwraca środki na zasadach określonych w ust. 2 pkt 2) lit. g).

§4

1. Zawarcie umowy uzależnione jest od złożenia przez Wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznanych środków.
2. Zabezpieczenie zwrotu dofinansowania Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć co najmniej w jednej z następujących form:
 - 1) poręczeń osób fizycznych, które uzyskują dochód na poziomie min. **3 000 zł brutto miesięcznie** na każde 20.000 zł przyznanej dotacji (w przypadku osoby zatrudnionej: średnie miesięczne wynagrodzenie brutto

z ostatnich 3 miesięcy, w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą: średni miesięczny dochód brutto osiągnięty w ostatnim roku podatkowym, w przypadku emeryta lub rencisty: średni miesięczny dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy),

- 2) weksla z poręczeniem wekslowym (awal) – dochód poręczyciela jak w pkt 1,
- 3) zastawu na prawach lub rzeczach;
- 4) gwarancji bankowej;
- 5) blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
- 6) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Ostateczna decyzja o wyborze formy zabezpieczenia należy do Dyrektora Urzędu.

3. Poręczycielem o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) **może być osoba:**

- 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony min. 36 miesięcy licząc od dnia podjęcia działalności przez Wnioskodawcę, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- 2) prowadząca działalność gospodarczą (samodzielnie, nie w formie spółki cywilnej), która to działalność nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, a osoba prowadząca działalność nie ma zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
- 3) posiadająca prawo do emerytury bądź renty stałej.

4. W przypadku zabezpieczeń wymienionych w ust. 2 pkt 1) i 2) wymagana będzie zgoda na poręczenie małżonka poręczyciela złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub notariusza (wyjątek stanowi rozdzielnosc majątkowa).

5. Poręczycielem o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) **nie może być:**

- 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- 2) współmałżonek Wnioskodawcy jeżeli pozostaje z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej,
- 3) wspólnik spółki osobowej lub kapitałowej,
- 4) osoba, która udzieliła poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
- 5) osoba, której wiek przekracza 70 lat,
- 6) osoba prawna,
- 7) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wymaganej,
- 8) osoba zatrudniona u pracodawcy zagranicznego.

7. W dniu złożenia wniosku o refundację Wnioskodawca dostarcza oświadczenie majątkowe poręczyciela lub poręczyciela wekslowego wystawione na druku Urzędu.

Na etapie zawierania umowy poręczenia lub podpisania weksla wymagane będzie:

- 1) **w przypadku poręczyciela – osoby pozostającej w stosunku pracy:** zaświadczenie o dochodach. Zaświadczenie winno być wydane na druku Urzędu nie wcześniej niż w ciągu 30 dni przed dniem podpisania umowy, a w przypadku braku możliwości wydania zaświadczenia na druku Urzędu powinno zawierać wszystkie informacje jak na w/w druku.
 - 2) **w przypadku poręczyciela – osoby prowadzącej działalność gospodarczą:** zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadanych zaległości, zaświadczenie o uzyskanych dochodach z Urzędu Skarbowego za ostatni rok ewentualnie deklaracja PIT za ostatni rok potwierdzona przyjęciem przez Urząd Skarbowy.
 - 3) **w przypadku poręczyciela – osoby posiadającej prawo do emerytury/renty stałej:** decyzja o przyznaniu emerytury/renty stałej oraz wyciąg/ potwierdzenie otrzymania emerytury/renty za ostatni miesiąc.
8. W przypadku zabezpieczeń wymienionych w ust. 2 pkt 4) i 5) kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez Bank środków będzie podwyższona o 50% kwoty refundowanej.
9. W przypadku zabezpieczenia wymienionego w ust. 2 pkt 6) kwota podlegająca egzekucji będzie podwyższona o 50% kwoty refundowanej.