

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ		
26. Okres aktualności oferty: od <input type="text"/> do <input type="text"/> <i>Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Brzesku o dezaktualizacji oferty.</i>	27. Czy pracodawca wyraża zgodę na publikację danych umożliwiających jego identyfikację: <input type="checkbox"/> TAK - oferta „otwarta” <input type="checkbox"/> NIE - oferta „zamknięta”	28. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę: <input type="checkbox"/> co najmniej raz na 7 dni <input type="checkbox"/> co najmniej raz na 14 dni <input type="checkbox"/> inna <input type="text"/>
29. Czy oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego PUP: <input type="checkbox"/> NIE / <input type="checkbox"/> TAK <i>Zgodnie z obowiązującymi przepisami Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę albo miejsce wykonywania pracy lud do innego wybranego przez siebie urzędu.</i>	30. Czy należy upowszechnić ofertę w innych PUP: <input type="checkbox"/> NIE / <input type="checkbox"/> TAK (w których):	31. Czy oferta ma być upowszechniona dodatkowo w państwach EOG: <input type="checkbox"/> NIE / <input type="checkbox"/> TAK (w których)

V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE (podanie informacji nie jest obowiązkowe)		
1. Forma prawna: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> spółka cywilna/ z o.o./ akcyjna <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe <input type="checkbox"/> inna <input type="text"/>	2. PKD: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	4. Preferowana forma kontaktu z PUP: <input type="checkbox"/> telefon / <input type="checkbox"/> e-mail / <input type="checkbox"/> osobista
	3. Liczba zatrudnionych pracowników: <input type="text"/>	5. Faks / e – mail / adres strony internetowej
6. Nazwa i kod zawodu: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
7. Inne informacje (np. informacja na temat liczby osób zarejestrowanych spełniających wymagania oferty, liczba osób, która ma zostać skierowana do pracy, oczekiwania dotyczące realizacji oferty, w tym organizacji giełdy pracy)		
Pracodawca oczekuje informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania: <input type="checkbox"/> NIE / <input type="checkbox"/> TAK	Wnioskowana liczba kandydatów: <input type="text"/>	Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy / pomocy w doborze kandydatów: <input type="checkbox"/> NIE / <input type="checkbox"/> TAK

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY		
Data wpływu oferty:	Numer oferty:	Przekazano do innych PUP/WUP: <input type="checkbox"/> tak, w dniu / <input type="checkbox"/> nie
Oferta pracy zawiera dane wymagane: a) <input type="checkbox"/> tak - przyjęta do realizacji i upowszechniona w dniu: / b) <input type="checkbox"/> nie – w dniu powiadomiono pracodawcę o konieczności uzupełnienia oferty – pracodawca: - <input type="checkbox"/> uzupełnił zgłoszenie – przyjęto do realizacji i upowszechniono w dniu / <input type="checkbox"/> nie uzupełnił zgłoszenia c) <input type="checkbox"/> odmówiono przyjęcia oferty z powodu:		
Kategoria oferty: <input type="checkbox"/> ns. „zamknięta” / <input type="checkbox"/> ns. „otwarta” / <input type="checkbox"/> prace interwencyjne / <input type="checkbox"/> roboty publiczne / <input type="checkbox"/> doposażenie stanowiska <input type="checkbox"/> inna:		
Czy wśród osób zarejestrowanych są kandydaci spełniający wymagania oferty: a) <input type="checkbox"/> tak / b) <input type="checkbox"/> nie – zaznaczono w CBOP		
Kontakty z pracodawcą w okresie realizacji oferty:		
Data wycofania oferty:	Oferta: <input type="checkbox"/> zrealizowana / <input type="checkbox"/> wycofana przez pracodawcę <input type="checkbox"/> upłynął okres aktualności / <input type="checkbox"/> inne:	Pośrednik pracy przyjmujący ofertę: