

## **ZASADY ORGANIZOWANIA STAŻU DLA OSÓB BEZROBOTNYCH**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1160).

### **Ileć w niniejszych Zasadach mowa jest o:**

1. „Zasadach” – należy przez to rozumieć niniejsze zasady organizowania stażu dla osób bezrobotnych,
2. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku,
3. „Dyrektorze Urzędu” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzesku,
4. „Staroście” - należy przez to rozumieć Starostę Brzeskiego,
5. „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.),
6. „Rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1160),
7. „Bezrobotnym” - należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności praktycznych przez wykonywanie zadań w miejscu pracy według programu przygotowanego przez Organizatora. Zadania określone w programie stażu powinny uwzględniać predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe kierowanej osoby bezrobotnej.
2. Do odbycia stażu Starosta **może** skierować bezrobotnych, dla których opracowano **indywidualny plan działania**, z którego wynika możliwość zastosowania tej formy wsparcia. Wsparcie w formie stażu skierowane jest w pierwszej kolejności do osób bezrobotnych, które:
  - 1) nie uczestniczyły w okresie ostatnich 6 miesięcy w programie finansowanym ze środków PUP w Brzesku
  - 2) nie wykonywały pracy, nie odbywały stażu oraz przygotowania zawodowego młodocianych u Organizatora stażu.
3. Okres odbywania stażu może wynosić od 3 do 6 miesięcy, natomiast dla bezrobotnych do 30 roku życia odpowiednio od 3 do 12 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ II WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ORGANIZACJĘ STAŻU**

### **§ 2**

Organizatorem stażu może być:

1. pracodawca lub przedsiębiorca,
2. organizacja pozarządowa,
3. rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodnictwa, sadownictwa, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

### **§ 3**

1. Staż organizuje się u podmiotu, który:
  - 1) w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz FGŚP, nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych oraz innych danin publicznych,
  - 2) nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
  - 3) w okresie 365 dni przed złożeniem niniejszego wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
2. Dodatkowo Organizator stażu musi spełnić następujące warunki:
  - 1) u Organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
  - 2) u Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny,
  - 3) Organizator nie jest w okresie karencji wynikającej z niewywiązania się z umów zawartych z Urzędem.

### **3. Przy wyborze Organizatorów stażu Urząd kieruje się:**

- 1) zasadą celowości, efektywności oraz racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
  - 2) możliwością skierowania osób bezrobotnych na tworzone miejsce stażu (tj. w szczególności dysponowania dla nich ofertami odpowiedniej pracy oraz efektami rekrutacji prowadzonych przez tut. Urząd na tożsame lub pokrewne stanowiska stażu lub na rzecz danego pracodawcy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku),
  - 3) dotychczasową współpracą Wnioskodawcy z Urzędem, w szczególności efektywnością zatrudnieniową oraz stopniem wywiązywania się z zawartych umów w ciągu ostatnich 12 miesięcy,
  - 4) wysokością otrzymanego przez Organizatora wsparcia finansowego w danym roku budżetowym.
4. Staż organizuje się w pierwszej kolejności u Organizatorów, którzy:
- 1) deklarują zatrudnienie osoby bezrobotnej po zakończonym stażu,
  - 2) organizują miejsce stażu na terenie powiatu brzeskiego,
  - 3) funkcjonują na rynku co najmniej 6 miesięcy,
  - 4) nie otrzymali wsparcia w tej formie w danym roku,
  - 5) nie organizują stażu na stanowiskach związanych z wykonywaniem czynności ogólnobudowlanych.
5. **Dyrektor Urzędu kierując się zasadą racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków oraz stopniem ich zaangażowania, każdorazowo w ogłoszonym naborze wniosków może wskazać dodatkowe kryteria określające możliwość skorzystania z danego wsparcia, zarówno dla Organizatorów, jak również osób bezrobotnych.**

### ROZDZIAŁ III TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW § 4

1. Organizator stażu składa do Urzędu wniosek wraz z wymaganymi załącznikami określonymi we wniosku. Obowiązujący druk wniosku o organizację stażu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: **brzesko.praca.gov.pl**. Aktualny w danym naborze wzór wniosku jest odpowiednio oznaczony poprzez podanie na nim roku oraz numeru obowiązującej wersji.  
**Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza pozostaną bez rozpatrzenia.**
2. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi zasadami oraz aktami prawnymi regulującymi organizację stażu.
3. Organizator stażu we wniosku, o którym mowa w ust. 1 może wskazać kandydata (bezrobotnego), którego zamierza przyjąć na staż. Do wskazanego kandydata mają zastosowanie warunki określone w § 1 niniejszych zasad.
4. **Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny** wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie zostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
5. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie dokumenty w formie kserokopii (oryginały należy zachować), gdyż wniosek wraz z załącznikami pozostaje w aktach sprawy w takiej formie, w jakiej został złożony. **Urząd nie sporządza kserokopii dokumentów do wniosku.**
6. Wnioski należy składać **w terminach podanych na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu**, w miejscu wyznaczonym w naborze lub przysyłać pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu). Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu. O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku nie decyduje fakt jego terminowego złożenia ani kolejność jego złożenia.
7. Pracownicy Urzędu udzielają informacji na temat zasad, kryteriów oceny wniosku, jak również sposobu jego wypełnienia.
8. Urząd dokonuje oceny formalno – prawnej oraz merytorycznej złożonego wniosku.
9. Wnioski w których na etapie oceny formalno – prawnej stwierdzono błędy i braki, m.in. niespełniające wymogów prawnych, niezawierające wymaganych informacji, wypełnione nieczytelnie, bez kompletu załączników, podpisane przez osobę nieupoważnioną **będą rozpatrzone negatywnie.**
10. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest zgodnie z kryteriami stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
11. Wniosek, który na etapie oceny merytorycznej uzyskał mniej niż **8 punktów** będzie rozpatrzony negatywnie.
12. Ostateczne uwzględnienie lub decyzja odmowna dotycząca realizacji wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
13. Dyrektor Urzędu w celu dokonania weryfikacji wniosków, które przeszły pozytywnie ocenę merytoryczną może powołać Komisję będącą organem opiniodawczym składającą się z pracowników Urzędu.
14. Urząd zastrzega sobie prawo do nieorganizowania miejsc stażu w budynkach/lokalach mieszkalnych, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Urząd dysponuje widzą na temat przystosowania lokalu do prowadzenia w nim działalności gospodarczej lub w trakcie przeprowadzonej wizytacji, bądź na podstawie przesłanej dokumentacji fotograficznej stwierdzono ten fakt.
15. Podejmując ostateczną decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku Dyrektor kieruje się warunkami określonymi w § 3 ust. 3 – 5.
16. W przypadku, gdy liczba wniosków, które uzyskały minimalną liczbę punktów będzie większa niż liczba miejsc stażu możliwych do utworzenia w ramach prowadzonego naboru, Urząd przyjmie do realizacji wnioski z najwyższą liczbą punktów.
17. W przypadku wnioskowania o utworzenie kilku miejsc stażu Urząd zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości organizowanych miejsc ze względu na ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na tę formę aktywizacji lub z uwagi na stan zatrudnienia u Organizatora.
18. Wnioskodawca w terminie **miesiąca od złożenia wniosku** zostanie poinformowany na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się stosowne uzasadnienie.
19. W sytuacji gdy powodem negatywnego rozpatrzenia wniosku będzie ocena dotychczasowej współpracy, Urząd przez okres 12 miesięcy od podjęcia tej decyzji nie będzie organizował aktywnych form wsparcia u Wnioskodawcy.

## ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

### § 5

1. Z Organizatorem stażu, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie zawierana jest umowa o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego.
2. Staż odbywa się według określonego programu. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego. **Program stażu winien zostać przygotowany adekwatnie do specyfiki pracy na wskazanym we wniosku stanowisku oraz zapewniać odpowiednie warunki do jego realizacji.**
3. Umowa o zorganizowanie stażu może zostać zawarta na okres:
  - 1) **6 miesięcy** w przypadku wniosków o organizację stażu, w których zawarta została deklaracja zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu w formie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniej 3 miesięcy,
  - 2) **3 miesięcy** w przypadku wniosków o organizację stażu, w których nie została zawarta deklaracja zatrudnienia osoby bezrobotnej. Realizacja wniosków bez deklaracji zatrudnienia będzie możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i uzależniona m.in. od dostępnej puli środków przeznaczonych na ten cel, sytuacji kierowanych osób bezrobotnych oraz założeń poszczególnych programów/projektów.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 Organizator zobowiązany jest do zatrudnienia osoby bezrobotnej **w terminie do 14 dni od zakończeniu stażu.**

### § 6

1. W sytuacji, gdy Organizator stażu zadeklarował zatrudnienie po jego zakończeniu, osobie bezrobotnej zostanie **złożona propozycja pracy oraz wydane stosowne skierowanie**, na którym Organizator zobowiązany jest potwierdzić fakt przyjęcia jej do pracy wraz z podaniem daty zatrudnienia.  
**Zatrudnienie osoby bezrobotnej musi nastąpić w ciągu 14 dni od dnia zakończenia stażu.**
2. Osoba bezrobotna, która bez uzasadnionej przyczyny odmówi przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy zostanie pozbawiona statusu bezrobotnego.
3. W przypadku Organizatora, który najpóźniej do 14 dni od zakończenia stażu nie wywiąże się z deklaracji zatrudnienia, Urząd nie będzie organizował subsydiowanych miejsc pracy przez okres 24 miesięcy licząc od dnia zakończenia przedmiotowej umowy.
4. Organizator ma prawo w terminie 14 dni od zakończenia stażu wskazać na piśmie przyczynę niezatrudnienia stażysty. W przypadku braku podstaw uzasadniających niewywiązanie się ze złożonej deklaracji, Urząd nie będzie organizował u Organizatora subsydiowanych miejsc pracy przez okres 24 miesięcy od dnia zakończenia przedmiotowej umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego z winy Organizatora stażu Urząd nie będzie organizował u niego subsydiowanych miejsc pracy przez okres 24 miesięcy od dnia rozwiązania przedmiotowej umowy.

## ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZERWANIA ODBYWANIA STAŻU

### § 7

1. Starosta na wniosek Organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
  - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
  - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
2. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
3. W przypadku przerwania stażu przez bezrobotnego (bez względu na przyczynę) lub na wniosek Organizatora, Urząd **nie skieruje innej osoby** na wolne miejsce a umowa ulega rozwiązaniu z dniem jego przerwania.

## ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8

1. W przypadku niewskazania we wniosku kandydata do odbycia stażu, Urząd po poinformowaniu Organizatora o jego pozytywnym rozpatrzeniu, niezwłocznie skieruje na rozmowę w sprawie stażu maksymalnie 4 osoby bezrobotne zgodnie z wymaganiami określonymi we wniosku. W przypadku braku decyzji o wyborze kandydata do odbycia stażu stosowny wniosek pomimo pozytywnego rozpatrzenia nie będzie podlegał realizacji.
2. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Starosta. Po zakończeniu stażu Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu. Warunkiem wydania zaświadczenia jest dostarczenie przez bezrobotnego wypełnionego sprawozdania z jego przebiegu oraz opinii wystawionej przez Organizatora.
3. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu.
4. Zgodnie z przepisami rozporządzenia Organizator stażu zobowiązany jest do zapewnienia bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników **tj. między innymi skierowania na badania wstępne przed rozpoczęciem stażu**, ich sfinansowania oraz doręczenia do Urzędu stosownej kserokopii przed rozpoczęciem stażu.

5. Bezrobotny w trakcie stażu nabywa umiejętności praktyczne do wykonywania pracy, przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
6. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy. Od stypendium Urząd ustala i opłaca w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe.
7. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.
8. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
9. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
10. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
11. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż Organizator jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
12. W przypadku przerwania stażu z winy bezrobotnego lub odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy po stażu zostaje on pozbawiony statusu bezrobotnego na okres:
  - 1) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
  - 2) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
  - 3) 270 dni w przypadku trzeciej i kolejnej odmowy.