



WnBonSzkol/24/.....

Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU SZKOLENIOWEGO OSOBIE UPRAWNIONEJ

(wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i kompletny – w przypadku wypełniania elektronicznie proszę zwrócić uwagę, czy wydruk jest prawidłowy)

I. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwisko i imię

2. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/w przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość/

3. Telefon kontaktowy

4. Adres zameldowania

Adres zamieszkania (w przypadku, gdy jest inny niż adres wskazany powyżej):

II. Informacje dotyczące szkolenia oraz ubiegania się wnioskodawcy o finansowanie w ramach bonu innych kosztów

1. **Nazwa szkolenia/szkoleń**, w którym/których **planuje** wziąć udział wnioskodawca w ramach bonu szkoleniowego

2. **Uprawdopodobnienie przez bezrobotnego potrzeby ukończenia szkolenia** (należy szczegółowo uzasadnić potrzebę ukończenia szkolenia / szkoleń)

3. Wnioskodawca informuje, iż w ramach przyznanego bonu ☐ **planuje/** ☐ **nie planuje***, ubiegać się o finansowanie kosztów:

- niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych (w formie wpłaty **na konto bankowe wykonawcy badań**) ☐ **TAK /** ☐ **NIE***
- przejazdu na szkolenia (w formie **ryczałtu** wypłacanego bezrobotnemu na konto bankowe) ☐ **TAK /** ☐ **NIE***
- zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania (w formie **ryczałtu** wypłacanego bezrobotnemu na konto bankowe) ☐ **TAK /** ☐ **NIE***

4. Czy jest Pan/i uczestnikiem lub planuje uczestnictwo w najbliższym czasie w szkoleniu organizowanym przez **inne** instytucje?

☐ **TAK /** ☐ **NIE*** (jeżeli tak - proszę podać w jakim szkoleniu i w jakiej instytucji)

III.Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku, są zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami przyznawania, realizowania i finansowania bonów szkoleniowych, określonymi w art. 66k ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w obowiązującym na dzień złożenia wniosku Zarządzeniu Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzesku, jak również zobowiązuję się do:

- **zwrotu wypełnionego bonu w terminie jego ważności**
- **pokrycia we własnym zakresie kosztów szkolenia przekraczających wartość bonu szkoleniowego.**

Brzesko, dnia

.....
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

- **Załącznik Nr 1** – Oświadczenie dotyczące uczestnictwa w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy
- **Załącznik Nr 2** - Uprawdopodobnienie potrzeby ukończenia szkolenia sporządzone przez pracodawcę ☐ *
- **Załącznik Nr 3** - Uprawdopodobnienie potrzeby ukończenia szkolenia w związku z planowanym rozpoczęciem działalności gospodarczej ☐ *

* zaznaczyć właściwe

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące uczestnictwa w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy
na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam,

że w okresie ostatnich 3 lat ☐ **nie uczestniczyłem(łam)** / ☐ **uczestniczyłem(łam)*** w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy.

W przypadku uczestniczenia w szkoleniu/ach należy wypełnić poniższe pola:

Nazwa szkolenia/szkoleń:

Czas trwania szkolenia/szkoleń:

Nazwa urzędu pracy, który skierował na szkolenie/szkolenia:

Brzesko, dnia

.....
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

* zaznaczyć właściwe

/pieczętka nagłówkowa zakładu /

UPRAWDOPODOBNIENIE
potrzeby ukończenia szkolenia sporządzone przez pracodawcę

Informuję, że Pan/i

urodzony/a dnia

po ukończeniu szkolenia / uzyskaniu kwalifikacji

.....
/nazwa szkolenia/

będzie miał/a możliwość podjęcia pracy w

.....
/nazwa firmy/

NIP 

na stanowisku

.....
.....
/należy wskazać stanowisko lub zakres zadań uzasadniający konieczność ukończenia ww. szkolenia / uzyskania kwalifikacji/

Przyjęcie do pracy planuje się w terminie do 1 miesiąca od dnia ukończenia szkolenia, na okres co najmniej 3 miesięcy.

Podstawa wykonywania pracy*:

- ☐ umowa o pracę
☐ umowa zlecenie
☐ umowa o dzieło
☐ inna (jaka?)

Powyższe uzasadnienie wydaje się celem przedłożenia **w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzesku, ul. Piłsudskiego 19, 32-800 Brzesko**, jako załącznik do wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego osobie uprawnionej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

* zaznaczyć właściwe

**UPRAWDOPODOBNIENIE POTRZEBY UKOŃCZENIA SZKOLENIA
w związku z planowanym rozpoczęciem działalności gospodarczej**

Ja niżej podpisany/a

informuję, że ukończenie wnioskowanego szkolenia / szkoleń umożliwi mi podjęcie działalności gospodarczej w zakresie (należy podać rodzaj planowanej działalności, krótką charakterystykę planowanego przedsięwzięcia oraz wykazać, że ukończenie proponowanego szkolenia / szkoleń jest konieczne do jej rozpoczęcia):

Planuję ubiegać się po ukończeniu szkolenia o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej ☐ **TAK** / ☐ **NIE***

Działalność zamierzam podjąć w okresie do 3 miesięcy od ukończenia szkolenia i prowadzić przez co najmniej 3 miesiące.

Brzesko, dnia

.....
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

* zaznaczyć właściwe