



WnSSzWsk/24/.....

Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku

WNIOSEK o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną

(wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i kompletny – w przypadku wypełniania elektronicznie proszę zwrócić uwagę, czy wydruk jest prawidłowy)

I. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwisko i imię

2. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/w przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość/

3. Telefon kontaktowy

4. Adres zameldowania

Adres zamieszkania (w przypadku, gdy jest inny niż adres wskazany powyżej):

II. Informacje dotyczące szkolenia

1. **Nazwa szkolenia** o jakie ubiega się osoba składająca wniosek

2. Udział w szkoleniu **zwiększy moje szanse na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, w związku z

- brakiem kwalifikacji zawodowych
- koniecznością zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji
- utratą zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie

3. **Uzasadnienie celowości ukończenia szkolenia** (należy szczegółowo uzasadnić potrzebę ukończenia szkolenia, między innymi w odniesieniu do powodów wskazanych w punkcie 2)

4. Ukończenie wskazanego szkolenia **warunkuje***:

podjęcie pracy na stanowisku:

- należy dołączyć wypełniony Załącznik nr 2

podjęcie własnej działalności w branży:

- należy dołączyć wypełniony Załącznik nr 3

5. Posiadam informacje na temat wskazanego we wniosku szkolenia? **TAK** / **NIE***

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy dołączyć informację o wybranym przez wnioskodawcę szkoleniu - *Załącznik Nr 4*.

6. Jestem uczestnikiem lub planuję uczestnictwo w najbliższym czasie w szkoleniu organizowanym przez **inne instytucje***:

TAK (jeżeli tak - proszę podać w jakim szkoleniu, i w jakiej instytucji)

NIE

III. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku, są zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami organizacji szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione (szkolenia indywidualne) obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzesku.

Brzesko, dnia

.....
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

Wymagany załącznik:

- **Załącznik Nr 1** - Oświadczenie o uczestnictwie w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy

Dodatkowe załączniki*:

- **Załącznik Nr 2** - Uzasadnienie celowości ukończenia szkolenia sporządzone przez pracodawcę

- **Załącznik Nr 3** - Uzasadnienie celowości ukończenia szkolenia w związku z planowanym rozpoczęciem działalności gospodarczej

- **Załącznik Nr 4** - Informacja o wybranym szkoleniu

TAK / **NIE**

TAK / **NIE**

TAK / **NIE**

* zaznaczyć właściwe

O Ś W I A D C Z E N I E
o uczestnictwie w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy
na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam,

że w okresie ostatnich 3 lat **nie uczestniczyłem(łam)** / **uczestniczyłem(łam)*** w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy.

W przypadku uczestniczenia w szkoleniu/ach należy wypełnić poniższe pola:

Nazwa szkolenia/szkoleń:

Czas trwania szkolenia/szkoleń:

Nazwa urzędu pracy, który skierował na szkolenie/szkolenia:

Brzesko, dnia

.....
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

* zaznaczyć właściwe



UZASADNIENIE CELOWOŚCI UKOŃCZENIA SZKOLENIA sporządzone przez pracodawcę

Informuję, że Pan/i.....

urodzony/a dnia

po ukończeniu szkolenia / uzyskaniu kwalifikacji

.....
/nazwa szkolenia/

będzie miał/a możliwość podjęcia pracy w

.....
/nazwa firmy/

NIP 

na stanowisku

.....
.....
/należy wskazać stanowisko lub zakres zadań uzasadniający konieczność ukończenia ww. szkolenia / uzyskania kwalifikacji/

Przyjęcie do pracy planuje się w terminie do 1 miesiąca od dnia ukończenia szkolenia, na okres co najmniej 3 miesięcy.

Podstawa wykonywania pracy*:

- umowa o pracę
- umowa zlecenie
- umowa o dzieło
- inna (jaka?)

Powyższe uzasadnienie wydaje się celem przedłożenia **w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzesku, ul. Piłsudskiego 19, 32-800 Brzesko**, jako załącznik do wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

UZASADNIENIE CELOWOŚCI UKOŃCZENIA SZKOLENIA w związku z planowanym rozpoczęciem działalności gospodarczej

Ja niżej podpisany/a

informuję, że ukończenie wnioskowanego szkolenia / szkoleń umożliwi mi podjęcie działalności gospodarczej w zakresie (należy podać rodzaj planowanej działalności, krótką charakterystykę planowanego przedsięwzięcia oraz wykazać, że ukończenie proponowanego szkolenia / szkoleń jest konieczne do jej rozpoczęcia):

Planuję ubiegać się po ukończeniu szkolenia o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej **TAK** / **NIE***

Działalność zamierzam podjąć w okresie do 3 miesięcy od ukończenia szkolenia i prowadzić przez co najmniej 3 miesiące.

Brzesko, dnia

.....
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

* zaznaczyć właściwe

INFORMACJA O WYBRANYM SZKOLENIU*

1. Nazwisko i imię osoby wnioskującej

2. Nazwa i termin szkolenia

3. Nazwa wskazanej instytucji szkoleniowej

4. Adres instytucji szkoleniowej

5. Telefon kontaktowy instytucji szkoleniowej

6. Koszt szkolenia

7. **Inne istotne informacje o wskazanym szkoleniu**

Brzesko, dnia

.....
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

* Wybór instytucji szkoleniowej organizującej szkolenie zostanie dokonany zgodnie z trybem określonym w Rozdziale III „Zasad organizacji szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione (szkolenia indywidualne)”