

CAZ.PP.552.2.2026

Wykaz zaplanowanych do realizacji szkoleń grupowych dla osób uprawnionych w 2026 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzesku
(zgodnie z Diagnozą zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy)*

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników	Przewidywany termin realizacji	Orientacyjny czas trwania w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Źródło finansowania	Egzamin zewnętrzny	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	„Pracownik obsługi biurowej”	Zakres szkolenia obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne umożliwiające uczestnikom nabycie wiedzy i umiejętności dotyczących: • podstawowych zagadnień z zakresu prawa pracy i prawa administracyjnego • zasad organizacji pracy w biurze i obiegu informacji • prowadzenia dokumentacji biurowej, zasad jej przechowywania, udostępniania oraz bezpieczeństwa danych osobowych • MS Office w pracy biurowej (Word, Excel, poczta elektroniczna, PowerPoint) • wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w pracy biurowej	8	wrzesień/ październik 2026	60 godzin	Osoby bezrobotne spełniające warunki udziału w projekcie „PUP – Pomoc Umiejętności Praca z EFS+ (IV)”. W pierwszej kolejności do udziału w szkoleniu kwalifikowani będą bezrobotni: • długotrwale • powyżej 50 roku życia • z niepełnosprawnościami. Wymagania względem kandydatów do udziału w szkoleniu: • wykształcenie co najmniej średnie • dobra znajomość obsługi komputera • zainteresowanie podjęciem pracy na stanowiskach związanych z wykonywaniem pracy biurowej.	FEM na lata 2021 - 2027**	nie	- zaświadczenie wydane przez instytucję szkoleniową (potwierdzone przeprowadzeniem procesu walidacji zgodnie ze stosownymi wytycznymi)

		• profesjonalnej obsługi klienta i zasad komunikacji interpersonalnej jako warunku skutecznego działania • podstawowych zasad księgowości i fakturowania, w tym zagadnień związanych z Krajowym Systemem e-Faktur							
2.	„Nowoczesny sprzedawca z nauką obsługi kasy fiskalnej i urządzeń wspierających pracę w handlu”	Zakres szkolenia obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne umożliwiające uczestnikom nabycie wiedzy i umiejętności dotyczących: • podstawowych pojęć związanych ze sprzedażą oraz zasad przygotowania i prezentacji towaru (oferty) • nowoczesnych standardów sprzedaży i obsługi klienta, w tym metod oraz technik sprawnej komunikacji w handlu z wykorzystaniem technik perswazji • nauki obsługi kasy fiskalnej i urządzeń wspierających pracę w handlu (przepisy prawne i warsztaty praktyczne) • procedury radzenia sobie	10	wrzesień/ październik/ 2026	40 godzin	Osoby bezrobotne spełniające warunki udziału w projekcie „PUP – Pomoc Umiejętności Praca z EFS+ (IV)”. W pierwszej kolejności do udziału w szkoleniu kwalifikowani będą bezrobotni: • długotrwale • powyżej 50 roku życia • z niepełnosprawnościami. Wymagania względem kandydatów do udziału w szkoleniu: • wykształcenie bez znaczenia, pożądane co najmniej zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe • zainteresowanie podjęciem pracy w handlu.	FEM na lata 2021 - 2027**	nie	- zaświadczenie wydane przez instytucję szkoleniową (potwierdzone przeprowadzeniem procesu walidacji zgodnie ze stosownymi wytycznymi)

		w sytuacjach kryzysowych – trudny klient, awarie sprzętu.							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

* W przypadku wystąpienia potrzeby powyższy wykaz może zostać zmodyfikowany.

** Źródło finansowania szkoleń: Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021 – 2027

Brzesko, dnia 14.07.2026 r.

Zatwierdził:

Z up. Starosty

p.o. DYREKTORA

Powiatowego Urzędu Pracy w Brzesku

mgr Marta Smoleń