

## ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH DLA OSÓB UPRAWNIONYCH (tekst jednolity)

### Podstawa prawna finansowania kosztów studiów podyplomowych:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)

### Ilekróć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. „Zasadach” - należy przez to rozumieć niniejsze zasady finansowania kosztów studiów podyplomowych dla osób uprawnionych
2. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku
3. „Dyrektorze Urzędu” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzesku działającego z upoważnienia Starosty Brzeskiego
4. „Staroście” - należy przez to rozumieć Starostę Brzeskiego
5. „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.)
6. „Rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)
7. „Osobie uprawnionej” oznacza to:
  - osobę bezrobotną, zarejestrowaną w tutejszym Urzędzie, dla której opracowano indywidualny plan działania, z którego wynika możliwość zastosowania formy wsparcia jaką jest finansowanie kosztów studiów podyplomowych
  - poszukującą pracy (zgodnie z art. 43) zarejestrowaną w tutejszym Urzędzie
8. „Studiach” - oznacza to studia podyplomowe, o których finansowanie na podstawie art. 42a ustawy ubiega się wnioskodawca
9. „Przeciętnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie kosztów studiów podyplomowych przeciętne wynagrodzenie (zgodnie z ogłoszeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych - Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.).

## Rozdział I

### Warunki dofinansowania kosztów studiów podyplomowych

#### § 1

1. Dyrektor Urzędu, na wniosek osoby uprawnionej, może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, **do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300%** obowiązującego przeciętnego wynagrodzenia.
2. O finansowanie kosztów studiów podyplomowych mogą ubiegać się **osoby uprawnione**, legitymujące się **wykształceniem wyższym**, z uwzględnieniem **w pierwszej kolejności** osób, które w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku **nie były aktywizowane w ramach środków finansowych** Urzędu (z wyłączeniem osób, które uczestniczyły w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy) oraz osób, które dotychczas nie korzystały z tej formy wsparcia, jeżeli planują rozpoczęcie studiów lub są przed rozpoczęciem kolejnego semestru i wystąpią z wnioskiem **co najmniej 14 dni przed terminem płatności za pierwszy lub kolejny semestr**.
3. Powiatowy Urząd Pracy finansuje koszty studiów podyplomowych w przypadku **braku możliwości** zapewnienia osobie bezrobotnej **propozycji odpowiedniej pracy**.
4. **Osoba bezrobotna** może ubiegać się o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych jeżeli opracowano dla niej **indywidualny plan działania**, z którego **wynika możliwość zastosowania tej formy wsparcia**.
5. **Wyklucza się** możliwość:
  - 1) finansowania kosztów studiów na więcej niż jednym kierunku
  - 2) finansowania zaległych kosztów należnych za studia (np. za zakończony semestr)
  - 3) refundacji kosztów już poniesionych przez wnioskodawcę.

## Rozdział II

### Tryb składania i rozpatrywania wniosków

#### § 2

1. Osoba uprawniona ubiegająca się o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych składa stosowny **wniosek wraz z wymaganymi załącznikami**.
2. Obowiązujący druk wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych dostępny jest na stanowiskach obsługi oraz na stronie internetowej Urzędu, w zakładce: **Urząd / Dokumenty do pobrania**.  
**Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza pozostaną bez rozpatrzenia.**
3. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi zasadami oraz aktami prawnymi regulującymi finansowanie kosztów studiów podyplomowych ze środków Funduszu Pracy.
4. **Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny** wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie zostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaporafowanie.
5. Dla celów ustalenia **kwalifikacji i doświadczenia zawodowego**, Urząd dokona analizy informacji zawartych w „Karcie Rejestracyjnej”. W razie braku istotnych informacji w karcie, osoba jest zobowiązana do ich niezwłocznego przedłożenia.
6. Uzasadnienie potrzeby ukończenia studiów podyplomowych stanowi w szczególności:
  - 1) uzasadnienie potrzeby ukończenia studiów sporządzone przez pracodawcę lub
  - 2) uzasadnienie potrzeby ukończenia studiów w związku z planowanym rozpoczęciem działalności gospodarczej.
7. Wnioski należy składać w miejscu wyznaczonym w naborze lub przesłać pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu).

8. Informacja o **terminie rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków** podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu. Osoba uprawniona może w prowadzonym naborze złożyć tylko jeden wniosek.
9. **Dyrektor Urzędu kierując się zasadą racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków oraz stopniem ich zaangażowania, każdorazowo w ogłoszonym naborze wniosków może wskazać dodatkowe kryteria określające możliwość skorzystania z danego wsparcia.**
10. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu. Wniosek **może być uwzględniony** po spełnieniu warunków określonych w niniejszych zasadach, jeżeli jest prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
11. Wnioski niekompletne i nieczytelne, bez obowiązkowo wymaganego załącznika, niepodpisane we wskazanych miejscach lub podpisane przez osobę nieupoważnioną będą **rozpatrzone negatywnie**.
12. Przyznanie dofinansowania kosztów studiów podyplomowych jest formą fakultatywną. Możliwość finansowania oraz wysokość finansowanej kwoty zależna jest od:
  - 1) wysokości kosztów studiów
  - 2) posiadanych przez Urząd środków finansowych na ten cel.
13. Podejmując **decyzję o sposobie rozpatrzenia** wniosku uwzględnia się:
  - 1) posiadane przez kandydata kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, zdolność do podjęcia pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie lub zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi oraz możliwość przedłożenia osobie bezrobotnej propozycji odpowiedniej pracy (tj. ilość ofert pracy, które wpłynęły do Urzędu w okresie ostatnich 6 miesięcy i odpowiadały kwalifikacjom posiadanym przez osobę ubiegającą się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych)
  - 2) korzystanie przez wnioskodawcę z usług urzędu w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku oraz ze wsparcia w tej formie, jak również efektywność zatrudnieniową tych działań
  - 3) uzasadnienie potrzeby sfinansowania kosztów studiów podyplomowych, w szczególności sporządzone przez potencjalnego pracodawcę
  - 4) okres pozostawania w ewidencji urzędu pracy
  - 5) formułę studiów (finansowanie kosztów studiów podyplomowych prowadzonych w formule kształcenia na odległość jest możliwe pod warunkiem, że organizator studiów podyplomowych wystawi wszystkie dokumenty konieczne do złożenia wniosku oraz zawarcia i rozliczenia umowy o dofinansowanie kosztów studiów, analogicznie do studiów prowadzonych w formie tradycyjnej).
14. Przed ostatecznym podjęciem decyzji o sposobie załatwienia wniosku, Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku oraz w przypadku potrzeby określenia predyspozycji do wykonywania zawodu może skierować wnioskodawcę do doradcy zawodowego.
15. **Decyzja dotycząca sposobu rozpatrzenia wniosku i wysokości finansowania** podejmowana jest przez Dyrektora Urzędu. Koszty studiów podyplomowych mogą zostać sfinansowane **w całości lub części**.
16. Zgodnie z Rozporządzeniem o sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę na piśmie. W przypadku negatywnego rozpatrzenia, wnioskodawca zostanie poinformowany o przyczynach nieuwzględnienia wniosku. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.
17. Urząd w pierwszej kolejności obejmuje aktywizacją osoby bezrobotne, a pozostałe osoby uprawnione w miarę posiadanych środków finansowych.
18. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do sfinansowania kosztów studiów podyplomowych.
19. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Dyrektor Urzędu zawiera z osobą ubiegającą się o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych umowę, która zgodnie z Rozporządzeniem określa w szczególności:
  - 1) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych
  - 2) zobowiązanie do zwrotu finansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy osoby korzystającej z finansowania tych studiów
  - 3) zobowiązanie osoby korzystającej z finansowania kosztów studiów podyplomowych do powiadomienia Urzędu o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia dyplomu (świadectwa) ukończenia tych studiówjak również:
  - 4) prawa i obowiązki stron
  - 5) wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych.
20. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może nastąpić jednorazowo lub w ratach po zawarciu z Wnioskodawcą stosownej umowy.

### Rozdział III

#### Prawa i obowiązki osoby, z którą zawarto umowę o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych

##### § 3

1. Bezrobotnemu, któremu Dyrektor Urzędu przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów, przysługuje **stypendium w wysokości 20%** podstawowego zasiłku dla bezrobotnych. Dodatkowo osoba jest objęta ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem (z wyłączeniem przypadku, gdy osoba posiada już takie ubezpieczenie).
2. W przypadku **podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie ich odbywania**, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia, ani nie pozbawia się uczestnika prawa do należnego stypendium. Osoba pozostaje objęta ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem (z wyłączeniem przypadku, gdy osoba posiada już takie ubezpieczenie).
3. W przypadku **przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika lub niedotrzymania warunków umowy**, Urząd zaprzestaje dalszego finansowania, a kwota dotychczas wydatkowana przez Urząd na ich finansowanie, w całości podlega natychmiastowemu zwrotowi przez uczestnika.
4. Bezrobotny, któremu przyznano dofinansowanie zobowiązany jest **do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian mających wpływ na realizację zawartej umowy**.