

ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Podstawa prawna finansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2025 r., poz. 832).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.).

Ilekość w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. „Dyrektorze Urzędu” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzesku lub jego zastępcę, działającego z upoważnienia Starosty Brzeskiego,
2. „KFS” - oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy,
3. „Osobie objętej kształceniem ustawicznym” – należy przez to rozumieć pracownika, pracodawcę, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobę świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych objętą wnioskiem
4. „Wnioskodawcy” – należy przez to rozumieć podmiot inwestujący w kształcenie ustawiczne pracowników, ubiegający się o wsparcie ze środków KFS,
5. „Rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1641),
6. „Staroście” - należy przez to rozumieć Starostę Brzeskiego,
7. „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.),
8. „Umowie” - należy przez to rozumieć umowę z wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS,
9. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku,
10. „Wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków KFS złożony w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, do PUP właściwego ze względu na siedzibę albo adres prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę,
11. „Zasadach” - należy przez to rozumieć niniejsze „Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego”.

ROZDZIAŁ I

Zasady finansowania kosztów kształcenia ustawicznego

§ 1

1. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań rynku pracy, który nieustannie się zmienia.
2. Kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia muszą być bezpośrednio powiązane z zakresem zadań zawodowych /obowiązków na danym stanowisku, potrzebami biznesowymi lub planami zatrudnieniowymi wnioskodawcy.
3. Dysponowanie środkami KFS odbywa się na podstawie Rozdziału 3 Ustawy (art. 125 - 133), rozporządzenia oraz niniejszych zasad.
4. **W zakresie nieuregulowanym w przepisach przyjęto następujące założenia:**
 - 1) Ustalając **stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku** w liczbie zatrudnionych **należy uwzględnić** pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w tym pracowników młodocianych, pracowników odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. **Nie uwzględnia się** natomiast osób świadczących pracę na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. **Do zatrudnionych nie wlicza się również właścicieli firm, czy osób samozatrudnionych.**

- 2) Środki z KFS mogą być przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego, które **rozpoczną się nie później niż do końca roku**, w którym zostały przyznane. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość finansowania wnioskowanych form kształcenia ze środków limitu z którego je przyznano, ale które rozpoczynają się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku.
- 3) W przypadku pracowników zatrudnionych w **niepełnym wymiarze czasu pracy lub świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych** dofinansowanie może zostać przyznane w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy / liczby godzin pracy w miesiącu, w którym złożono wniosek.
- 4) Wnioskodawca dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS mając na uwadze **zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości, poprzez między innymi:**
 - a) przeprowadzenie **rozeznania rynku** w zakresie planowanych do sfinansowania działań - w przypadku wskazania cen kursów odbiegających od cen podobnych usług oferowanych na rynku, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania od pracodawcy wyjaśnień i szczegółowego uzasadnienia kosztów wskazanych we wniosku
 - b) nieujmowania w koszcie zaplanowanych działań innych **dotychczasowych kosztów takich jak: koszty wyżywienia, zakwaterowania, dojazdu na szkolenie, delegacji lub kosztów zakupu innych oferowanych przez realizatora usług lub sprzętu np. oprogramowania, maszyn, urządzeń, narzędzi, licencji, itp.** (do kosztów kształcenia ustawicznego nie dolicza się żadnych innych kosztów niż wymienione w Ustawie, pomimo poniesienia ich w związku z udziałem w kształceniu).
 - c) poinformowanie realizatora, że działania finansowane będą ze środków publicznych celem uwzględnienia w ich cenie zwolnienia z podatku VAT (**naliczony podatek VAT, w przypadku, gdy do realizowanego działania nie ma zastosowania stosowne zwolnienie, a pracodawca skorzysta z prawa do odzyskania równowartości nalichzonego podatku VAT – nie podlega finansowaniu z KFS**).
- 5) Wnioski złożone przez **jednostki organizacyjne powiatu brzeskiego** zostaną przedłożone do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy w przypadku, gdy wnioskowana kwota dofinansowania w ramach KFS, jednorazowo lub w roku kalendarzowym **przekroczy 50 000 zł**.
- 6) Pracodawca, który uzyska środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego pochodzące z państwowego funduszu celowego jakim jest Fundusz Pracy, winien zweryfikować czy środki te są wyłączone, czy podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym.

ROZDZIAŁ II

Zasady i kryteria wyboru

§ 2

1. Wnioskodawca składa wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta, **do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności** (oznaczenie wniosku PSZ-KFS). **Wniosek należy złożyć z odpowiedniego dla wnioskodawcy kontekstu na portalu praca.gov.pl**. Wniosek złożony z nieodpowiedniego kontekstu **pozostanie bez rozpatrzenia**.
2. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku **należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, aktami prawnymi regulującymi kwestie przyznawania środków z KFS, niniejszymi zasadami, jak również treścią informacji o ogłoszeniu naboru**.
3. Rozpatrując wniosek Urząd **może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających treści zawarte we wniosku**, w tym dotyczących wyboru realizatora proponowanych do sfinansowania działań i ich kosztów.
4. Wszystkie **dokumenty muszą zostać przedłożone w języku polskim**. W przypadku, gdy nazwa finansowanej formy kształcenia ustawicznego wskazana jest w języku obcym (z uwagi np. na prawa autorskie lub nazwę nauczanej metody) **należy przedłożyć stosowny dokument określający polski odpowiednik tej nazwy** (np. informacja od instytucji szkoleniowej).
5. W przypadku przedkładania do wniosku kserokopii dokumentów, Urząd zastrzega sobie prawo do zażądania do wglądu stosownych oryginałów.
6. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są **środkami publicznymi, które muszą być angażowane i wydatkowane zgodnie z ustawą o finansach publicznych**. Urząd jest zobowiązany do wydatkowania posiadanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
7. **Wnioski złożone w wyznaczonym terminie podlegają dwuetapowej ocenie**. Pierwszym etapem jest **ocena formalno - prawna**. Wnioski kompletne, prawidłowo wypełnione, zawierające załączniki określone w stosownym rozporządzeniu, przechodzą do drugiego etapu jakim jest **ocena wniosków według przyjętych kryteriów wyboru, stanowiących załącznik do niniejszych zasad**.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku **Dyrektor Urzędu, działający z upoważnienia Starosty uwzględni:**
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok

- 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
9. W ogłoszeniu o naborze **może zostać wskazane**, że istnieje możliwość składania wniosków, które nie spełniają priorytetów wydatkowania środków KFS - **w przypadku braku takiej informacji, wnioski niespełniające priorytetów pozostaną bez rozpatrzenia.**
- 10. Wnioski które uzyskają mniej niż 20 punktów – będą rozpatrzone negatywnie.**
11. W przypadku, gdy koszty kształcenia finansowane ze środków KFS, wskazane we wnioskach, które w ocenie merytorycznej uzyskały minimalną liczbę punktów - przekroczą pulę środków przeznaczonych do wykorzystania w danym naborze, Urząd do realizacji przyjmie **w pierwszej kolejności wnioski pracodawców którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów oraz**
- 1) w poprzednim roku kalendarzowym oraz w roku bieżącym nie korzystali z tej formy wsparcia, jak również nie są w trakcie realizacji zawartych z Urzędem umów o finansowanie kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS
 - 2) mającym siedzibę na terenie powiatu brzeskiego lub podnoszącym kwalifikacje osób pracujących na terenie powiatu.
12. Ustalenie **zakresu finansowania wniosku** między Dyrektorem Urzędu, a Wnioskodawcą może obejmować:
- 1) zakres, rodzaj i ilość proponowanych działań, tematykę oraz czas ich trwania
 - 2) liczbę osób objętych kształceniem w odniesieniu do przedstawionego uzasadnienia, wymiaru czasu pracy oraz konieczności uczestnictwa w kształceniu, w danym momencie
 - 3) cenę wnioskowanej usługi
 - 4) wybór realizatora.
13. Ostateczna decyzja dotycząca sposobu rozpatrzenia wniosku i wysokości finansowania podejmowana jest przez Dyrektora Urzędu.
- 14. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.**
15. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 60 dni od ich złożenia. Urząd zastrzega sobie **możliwość przedłużenia terminu rozpatrywania wniosków** o czym poinformuje komunikatem zamieszczonym na stronie internetowej brzesko.praca.gov.pl.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§ 3

Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania osób wskazanych we wniosku oraz osób fizycznych realizujących działania w nim określone z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną na stronie internetowej brzesko.praca.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz do przestrzegania zasad wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Załącznik

do Zasad przyznawania środków z Krajowego Szkoleniowego

KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW DO PRYZNANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Lp.	Rodzaj kryterium	Spełnia	NIE spełnia	NIE dotyczy
1. Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok¹⁾				
Priorytety wydatkowania środków KFS na rok 2026	Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.			
	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.			
	Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.			
	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.			
	Wsparcie w różnych formach kształcenia ustawicznego osób, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości szkolenia czyli do osób po 45 roku życia.			
	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.			
	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.			
	Wsparcie rozwoju kompetencji zawodowych lub przedsiębiorczych osób do 30 roku życia.			

W przypadku, gdy wniosek **nie wpisuje się w przyjęte priorytety**, może zostać sfinansowany, o ile wnioski spełniające priorytety zostały rozpatrzone – **informacja o możliwości złożenia wniosku poza priorytetami zostanie wskazana w ogłoszeniu o naborze - w przypadku braku takiej informacji, wnioski niespełniające priorytetów pozostaną bez rozpatrzenia.**

2. Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy ²⁾			Punkty w kryterium	Maksymalna liczba punktów w kryterium
a)	Uzasadnienie potrzeby kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy	z uzasadnienia jednoznacznie wynika konieczność odbycia konkretnej formy kształcenia przez wszystkich uczestników, a podane informacje są szczegółowe i precyzyjne	12	12
		z uzasadnienia wynika konieczność odbycia konkretnej formy kształcenia dla poszczególnych uczestników, a podane informacje są wystarczające do dokonania pozytywnej oceny	8	
		z uzasadnienia wynika konieczność odbycia konkretnej formy kształcenia przez poszczególnych uczestników, jednak podane informacje są bardzo ogólne	4	
		uzasadnienie nie jest wystarczające	0	
b)	Zgodność kompetencji (wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji) nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	kompetencje zgodne z „Barometrem Zawodów 2026”	10	10
		kompetencje częściowo zgodne z „Barometrem Zawodów 2026”	6	
		brak możliwości oceny na podstawie „Barometru Zawodów 2026”, ale z uzasadnienia pracodawcy wynika zgodność nabytych kompetencji z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	4	
		kształcenie nie spełnia żadnego z powyższych kryteriów	0	
3. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku ³⁾				
a)	Koszty kształcenia ustawicznego w odniesieniu do cen rynkowych	najniższa cena w porównaniu do cen konkurencyjnych ofert	8	8
		cena zbliżona do cen konkurencyjnych ofert	6	
		brak możliwości oceny	4	
		cena zawyżona	0	
b)	Średni koszt kształcenia ustawicznego 1 osoby w ramach środków KFS	do 3000 zł	6	6
		powyżej 3000 zł - do 5000 zł	4	
		powyżej 5000 zł - do 7000 zł	2	
		powyżej 7000 zł	0	
c)	Koszt kształcenia ustawicznego	koszt żadnego ze wskazanych działań nie jest wyższy niż 7000 zł	4	4
		koszt co najmniej jednego działania wynosi więcej niż 7000 zł	0	
RAZEM			40	

Minimalna liczba punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny wniosku wynosi: 20 punktów

¹⁾ Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi **priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok**

Priorytety wydatkowania środków KFS na rok 2026

SPEŁNIA – dalsza ocena wniosku

NIE SPEŁNIA – w przypadku, gdy wniosek nie wpisuje się w przyjęte priorytety, może zostać sfinansowany o ile wnioski spełniające priorytety zostały rozpatrzone – informacja **o możliwości złożenia wniosku poza**

priorytetami zostanie wskazana w ogłoszeniu o naborze - w przypadku braku takiej informacji, **wnioski niespełniające priorytetów pozostaną bez rozpatrzenia.**

2) Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy

Powyższe kryterium weryfikowane będzie na podstawie:

- przedłożonego przez pracodawcę we wniosku uzasadnienie potrzeby kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- „Barometru zawodów na 2026” dla powiatu brzeskiego lub województwa małopolskiego.

2a) Uzasadnienie przy uwzględnieniu obowiązujących priorytetów i potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy – ocena zostanie dokonana przez dwóch wyznaczonych pracowników Urzędu i będzie uwzględniała m.in. uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia, proponowaną tematykę, spójność podanych informacji, wykazanie powiązania z potrzebami lokalnego i regionalnego rynku pracy, podane przez wnioskodawcę argumenty uzasadniające potrzebę kształcenia, cel kształcenia, jego efekty oraz informacje w jaki sposób planowane kształcenie przyczyni się do rozwoju uczestnika, utrzymania zatrudnienia lub wzrostu konkurencyjności podmiotu na rynku – liczbę punktów uzyskanych w kryterium stanowić będzie średnia arytmetyczna obliczona na podstawie przyznanych punktów (informacja o liczbie punktów oraz dane wyznaczonych pracowników zostaną odnotowane w karcie oceny).

2b) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy

10 punktów – 100% uczestników kształcenia nabędzie kompetencje w zawodach deficytowych określonych w Barometrze Zawodów 2026

6 punktów – mniej niż 100%, a więcej niż 60% uczestników nabędzie kompetencje w zawodach deficytowych określonych w Barometrze Zawodów 2026

4 punkty – mniej niż 60% uczestników będzie kształcić się w zawodach deficytowych wskazanych w Barometrze Zawodów 2026 lub gdy kompetencji nabywanych przez uczestników nie da się przyporządkować jednoznacznie do danego zawodu deficytowego, jednak są zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy i ma to odzwierciedlenie w uzasadnieniu wnioskodawcy, w szczególności w odniesieniu do obowiązujących w powiecie lub województwie dokumentów strategicznych

0 punktów – wniosek nie spełnia żadnego z powyższych kryteriów

3) Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku

3a) Koszty kształcenia ustawicznego w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku:

8 punktów – cena proponowanego szkolenia jest najniższa w porównaniu z przedstawionymi kontrofertami

6 punktów – cena proponowanego szkolenia jest wyższa od ceny najniższej kontroferty, ale jednocześnie niższa od ceny najwyższej kontroferty

4 punkty – brak możliwości oceny (np. brak porównywalnych ofert lub rozeznanie rynku przeprowadzone przez Urząd jest rozbieżne w stosunku do informacji wynikających z przedstawionych kontrofert)

0 punktów – cena proponowanego szkolenia jest najwyższa w porównaniu z przedstawionymi kontrofertami lub znacząco odbiega od cen rynkowych, a z porównania przeprowadzonego przez Urząd wynika, że cena kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku jest wyższa o co najmniej 15% od cen podobnych usług na rynku.

W przypadku oceny kilku działań, liczbę punktów uzyskanych w kryterium stanowić będzie średnia arytmetyczna obliczona na podstawie punktów przyznanych dla poszczególnych działań.

3b) Średni koszt kształcenia ustawicznego 1 osoby w ramach środków KFS, ustalony na podstawie danych zawartych we wniosku.

3c) Koszt kształcenia ustawicznego ustalony w odniesieniu do najwyższego kosztu zaproponowanego działania.