

(Nazwa / imię i nazwisko pracodawcy)

(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Brzesku**

**INFORMACJA PRACODAWCY DOTYCZĄCA REALIZOWANEJ UMOWY**

Dotyczy umowy Nr UmKszUstKFS/24/  z dnia   
w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne  
pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

**W związku z realizacją wyżej wymienionej umowy przedkładam:**

Lp.	WYKAZ DOKUMENTÓW PRZEDKLADANYCH DO ROZLICZENIA (w zależności od zrealizowanych działań)	Liczba załączonych dokumentów
1.	kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmujące kształcenie ustawiczne (dokumenty księgowe powinny być również odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi w § 2 ust. 2 umowy) <b>WAŻNE!!!</b> Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć niezwłocznie, <b>jednak nie później niż w terminie 30 dni po dokonaniu każdej płatności</b>	
2.	kopie polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem	
3.	kopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego	
4.	inne (należy podać jakie – np. <b>informacje o nowym terminie szkolenia, o jego odwołaniu</b> , o rozwiązaniu umowy z pracownikiem, prośba o zmianę uczestnika, inne mające wpływ na realizację umowy): <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 10px;"></div>	

.....  
/czytelny podpis pracodawcy lub osoby uprawnionej  
do jego reprezentowania/