

IV. Szczegółowe informacje dotyczące uczestników działań kształcenia ustawicznego (wypełnić dla każdego uczestnika osobno – należy zaznaczyć właściwe odpowiedzi)

1. Dane dotyczące uczestnika planowanego do objęcia wsparciem				
Nr uczestnika <div></div>	Rodzaj uczestnika ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> pracodawca <input type="checkbox"/> pracownik	Płeć <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna	Wiek uczestnika <input type="checkbox"/> 15 – 24 lata <input type="checkbox"/> 25 – 34 lata <input type="checkbox"/> 35 – 44 lata <input type="checkbox"/> 45 lat i więcej	Poziom wykształcenia <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/> policealne / średnie zawodowe/ branżowe <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe / branżowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne / podstawowe i poniżej
	Osoba pracująca w szczególnych warunkach lub wykonująca pracę o szczególnym charakterze ⁽⁴⁾ <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		Wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie kształcenia ze środków KFS w innym Urzędzie Pracy <input type="checkbox"/> nie / <input type="checkbox"/> tak (należy podać kwotę brutto dofinansowania): <div></div>	Wysokość przyznanego w bieżącym roku na tego uczestnika dofinansowania w ramach KFS ⁽⁵⁾ <input type="checkbox"/> nie dotyczy / <input type="checkbox"/> kwota dofinansowania brutto (niezależnie od PUP, który udzielił dofinansowania) <div></div>

Priorytet wydatkowania środków KFS spełniany w odniesieniu do uczestnika (limit podstawowy) ⁽⁶⁾		
Priorytet 1	<input type="checkbox"/>	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
Priorytet 2	<input type="checkbox"/>	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
Priorytet 3	<input type="checkbox"/>	Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku – <i>nie dotyczy powiatu brzeskiego.</i>
Priorytet 4	<input type="checkbox"/>	Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
Priorytet 5	<input type="checkbox"/>	Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
Priorytet 6	<input type="checkbox"/>	Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
Priorytet 7	<input type="checkbox"/>	Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
Priorytet 8	<input type="checkbox"/>	Rozwój umiejętności cyfrowych.
Priorytet 9	<input type="checkbox"/>	Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

2. Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia uczestnika kształcenia	
<input type="checkbox"/>	wdrożenie nowych rozwiązań organizacyjnych w firmie, w tym w sferze kontaktów z klientami biznesowymi <i>(dotyczy pracodawcy)</i> lub awans zawodowy i/lub finansowy <i>(dotyczy pracownika)</i>
<input type="checkbox"/>	wdrożenie i wykorzystanie nowych technologii i/lub narzędzi pracy, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca oraz jego pracownicy lub zmiana stanowiska <i>(dotyczy pracownika)</i>
<input type="checkbox"/>	uzyskanie niezbędnych uprawnień, wiedzy i umiejętności, z których bezpośrednio będzie korzystał pracodawca w ramach realizowanych zadań bądź prowadzonego nadzoru <i>(dotyczy pracodawcy)</i> lub rozszerzenie obowiązków zawodowych <i>(dotyczy pracownika)</i>
<input type="checkbox"/>	osiąganie przewagi rynkowej względem dla działań marketingowych dotyczących: produktu, usługi, ceny, promocji, dystrybucji, komunikacji <i>(dotyczy pracodawcy)</i> lub uzupełnienie / rozszerzenie / zmiana / aktualizacja kompetencji zawodowych <i>(dotyczy pracownika)</i>
<input type="checkbox"/>	przeprowadzenie kompleksowego audytu, w celu ustalenia cech konkurencyjności firmy na lokalnym rynku pracy <i>(dotyczy pracodawcy)</i> lub utrzymanie zatrudnienia <i>(dotyczy pracownika)</i>
<input type="checkbox"/>	zmiana lub rozszerzenie profilu działalności gospodarczej <i>(dotyczy pracodawcy)</i> lub przedłużenie zatrudnienia na czas nieokreślony <i>(dotyczy pracownika)</i>
<input type="checkbox"/>	inne, tj.: <div></div>

3. Forma kształcenia ustawicznego (szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań z udziałem środków KFS)

Forma kształcenia ustawicznego	Pełna nazwa działania / zakres zaplanowanego działania (zgodnie z informacjami zawartymi w sekcji V, w części dotyczącej działań)	Skrócona nazwa działania lub nr (zgodnie z danymi w sekcji V, w pkt 5, podpunkt A)	Realizator działania	Koszt wskazanego działania (ustalając koszty należy uwzględnić kwestie dotyczące zwolnienia z podatku VAT)
Nr uczestnika <div></div>				
Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą				
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą				
Egzaminy				
Badania lekarskie i/lub psychologiczne				
Ubezpieczenie NNW				
Określenie potrzeb w zakresie szkolenia				
4. Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne				<div></div>
5. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę				<div></div>
6. Koszt kształcenia ustawicznego przypadający na uczestnika finansowany ze środków KFS				<div></div>

7. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów