

Wniosek należy wypełnić czytelnie i kompletnie
oraz zwrócić uwagę na prawidłowość wydruku.

(miejscowość, data)

Znak sprawy: CAZ.RW.631.1.....2025
(wypełnia Urząd)

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).

UWAGA:

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią oraz zasadami przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej obowiązującymi w PUP Brzesko, dostępnymi na stronie Urzędu: brzesko.praca.gov.pl

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego celu wyznaczonym punkcie.

Wszystkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ SAMODZIELNIE

Kwota wnioskowanego dofinansowania w złotych:

zł

słownie:

na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie (należy podać przedmiot planowanej działalności oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności – PKD – informacja: www.stat.gov.pl, liczba wskazanych numerów PKD nie może przekroczyć 5):

główne PKD:

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:

2. Adres zamieszkania:

telefon:

adres e – mail:

3. NIP:

4. PESEL:

5. Dowód osobisty (seria i numer):

wydany dnia

przez:

6. Stan cywilny:

7. Współmałżonek:

(imię i nazwisko)

☐ pozostają / ☐ nie pozostają (zaznaczyć właściwe) w ustawowej wspólnotcie majątkowej (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi przeczącej po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku konieczne będzie przedstawienie do wglądu małżeńskiej umowy majątkowej)

8. Źródło dochodów współmałżonka:

(np. umowa o pracę, działalność gospodarcza)

9. Wykształcenie (wskazać poziom i kierunek):

10. Ukończone szkolenia, posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe **w zakresie planowanej działalności gospodarczej** (wskazać jakie):

11. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej (rodzaj, okres prowadzenia, przyczyny rezygnacji):

12. Informacja o zadłużeniu (gdzie?, w jakiej wysokości?, wysokość raty, termin spłaty, forma zabezpieczenia)

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. **Rodzaj** zamierzonej działalności i jej **krótki opis**:

2. Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej:

3. Adres planowanej działalności gospodarczej (**siedziby**):

➤ opis miejsca (powierzchnia, stan techniczny, uzasadnienie wyboru):

- status prawny do lokalu (**należy załączyć dokumenty potwierdzające prawo do lokalu np. akt własności, umowę najmu, dzierżawy, użyczenia lub przedwstępną tych umów**):

- plusy i minusy prowadzenia działalności we wskazanym miejscu:

4. Opis rynku na którym będzie prowadzona działalność gospodarcza oraz analiza planowanej działalności gospodarczej w odniesieniu do konkurencji (należy podać kim są konkurenci i ich lokalizację, mocne i słabe strony, należy wskazać w czym istniejące przedsiębiorstwa mają przewagę i jakie zostaną podjęte działania w celu jej zminimalizowania):

5. Opis oferowanych produktów lub usług:

- na czym polega przewaga proponowanych produktów lub usług od oferowanych już na rynku:

- czy są to nowe produkty lub usługi na rynku:

6. Opis działań podjętych w celu pozyskania niezbędnych pozwoleń (np. związanych z prowadzeniem działalności w określonym miejscu), odbycia dodatkowych szkoleń, zakupu maszyn i urządzeń, adaptacji lokalu itp.:

7. Opis przyszłych odbiorców produktów bądź usług:

- opis grupy potencjalnych klientów/ odbiorców proponowanych produktów /usług:

- sposób pozyskania i metody utrzymania klientów:

8. Czy będą występować sezonowe zmiany popytu na produkty lub usługi? Jeśli tak, w jaki sposób będą minimalizowane skutki tej sezonowości?

9. Sposób zarządzania planowaną działalnością gospodarczą:

- planowane zatrudnienie (należy opisać czy w pierwszych 12 miesiącach prowadzenia działalności planowane jest zatrudnienie pracowników, jeśli tak to należy wskazać rodzaj umowy, wymiar czasu pracy, wynagrodzenie):

- należy podać dostawców surowców, materiałów, towarów bądź usług (w przypadku nawiązania współpracy załączyć listy uwierzytelniające, potwierdzenia współpracy itp.):

- sposób w jaki odbywać się będzie sprzedaż proponowanych produktów lub usług:

10. Proponowana **forma zabezpieczenia otrzymanych środków**:

- ☐ poręczenie (należy wskazać imię i nazwisko osoby poręczającej):

- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym

- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval) (należy podać imię i nazwisko poręczyciela):

- ☐ weksel in blanco

- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

- ☐ zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach

- ☐ gwarancja bankowa

W sytuacji pozytywnego rozpatrzenia wniosku poręczyciele dostarczają:

- osoby osiągające dochód z tytułu umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony lub na czas określony min. 24 miesiące: zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach wystawione na druku wydanym przez PUP,
- osoby osiągające dochód z tytułu emerytury lub renty: decyzję o przyznaniu emerytury/renty oraz wyciąg bankowy potwierdzający wpływ uposażenia na konto lub odcinek emerytury/renty,
- osoby prowadzące działalność gospodarczą: zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadanych zaległości, zaświadczenie o uzyskanych dochodach z Urzędu Skarbowego za ostatni rok ewentualnie deklarację PIT za ostatni rok potwierdzoną przyjęciem przez Urząd Skarbowy.

UWAGA!!!

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

Dyrektor może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – druk do pobrania na stronie internetowej Urzędu.
2. W zależności od wyboru formy zabezpieczenia:
 - **oświadczenie majątkowe poręczyciela** (w przypadku poręczenia wg prawa cywilnego) – druk do pobrania na stronie internetowej Urzędu, lub
 - **oświadczenie właściciela rachunku bankowego na dokonanie blokady środków** (w przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym) – druk do pobrania na stronie internetowej Urzędu, lub
 - **akt własności nieruchomości** (w przypadku aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji),
3. Dokument potwierdzający prawo do lokalu np. akt własności, umowę najmu, dzierżawy, użyczenia lub przedwstępną tych umów.

DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (należy wymienić jakie):**WAŻNE!**

1. W przypadku przedkładania do wniosku kserokopii dokumentów, Urząd zastrzega sobie prawo żądania do wglądu stosownych oryginałów. Zaleca się żeby kserokopie były potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
2. Powiatowy Urząd Pracy w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku poinformuje Wnioskodawcę pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.

(nie dotyczy środków przyznawanych z Funduszu Pracy)

(miejscowość, data)

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**IV. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA
W RAMACH DOFINANSOWANIA**

Lp.	Wyszczególnienie zakupów wraz z podaniem rodzaju i nazwy maszyn, urządzeń itp*	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto (za 1 szt.)	Kwota brutto ogółem**	Przewidywany termin zakupu (miesiąc i rok)***
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
RAZEM					

* dofinansowaniu nie podlega zakup rzeczy używanych, wskazane jest, aby zaplanowane wydatki zawarte w szczegółowej specyfikacji były potwierdzane fakturami pro-forma lub ofertami cenowymi

** suma wartości z kol. 5 powinna być zgodna z kwotą wnioskowaną

*** w terminie do 2 miesięcy liczonych od planowanego dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej

(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

[illegible]

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

V. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

L.p.	Wyszczególnienie		Kwota	
			Pierwsze 12 miesięcy	Kolejne 12 miesięcy
1.	PRZYCHÓD (ze sprzedaży produktów, towarów lub usług)			
2.	KOSZTY	Koszt zakupów surowców (do produkcji), materiałów (do usług), towarów (do handlu)		
3.		Koszt najmu/dzierżawy lokalu lub podatek od nieruchomości		
4.		Transport		
5.		Energia,gaz,woda,co,inne:		
6.		Wynagrodzenia pracowników		
7.		<input type="checkbox"/> ZUS właściciela / <input type="checkbox"/> KRUS właściciela*		
8.		Usługi zewnętrzne (np. księgowość,ochrona, inne:)		
9.		Ubezpieczenie firmy, opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje		
10.		Inne,np.: reklama,poczta,Internet,telefon		
11.	RAZEM KOSZTY (poz. od 2 do 10)			
12.	ZYSK/STRATA BRUTTO (poz. 1- poz.11)			
13.	PODATEK DOCHODOWY			
14.	ZYSK/STRATA NETTO (poz. 12 - poz. 13)			

* zaznaczyć właściwe

(miejscowość, data)

 (czytelny podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja niżej podpisany(a) oświadczam że:

1. **dane zawarte we wniosku podałem(am) zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym,**
2. **znana jest mi treść i spełniam warunki określone w** zasadach przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brzesku oraz aktach prawnych w nich przywołanych,
3. **w okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a)** za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach państwa obcego,
4. **w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem(am)** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **nie pozostawałem(am)** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
(poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej oświadcza, że nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
5. **nie wykonuję** za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
6. **nie skorzystałem(am)** bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
7. **nie skorzystałem(am)** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy,
8. w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałem(am) z własnej winy** realizacji formy pomocy określonej w ustawie *(nie dotyczy absolwenta CIS lub absolwenta KIS)*
9. **nie złożyłem(am)** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
10. **nie byłem(am) karany(a)** karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
11. **jeżeli nabędę prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego zobowiązuję się** do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
12. **działalność gospodarczą podejmę w uzgodnieniu z tutejszym Urzędem nie wcześniej niż po zawarciu umowy,**
13. przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem
14. **w okresie 3 lat** *(pełne trzy lata wstecz):*

☐ otrzymałem(am) / ☐ nie otrzymałem(am)* środki stanowiące pomoc *de minimis*

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy wypełnić poniższe zestawienie:

Lp.	RODZAJ POMOCY	WARTOŚĆ POMOCY W EURO
1.	Pomoc de minimis udzielona na zasadach ogólnych	
2.	Pomoc de minimis udzielona w rolnictwie	
3.	Pomoc de minimis udzielona w rybołówstwie	
ŁĄCZNIE		

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

WAŻNE!

Urząd przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego informacje z organów Krajowej Administracji Skarbowej o zaległościach podatkowych, z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń, z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

Urząd może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwe