

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

(miejscowość, data)

(adres zamieszkania)

(nr telefonu)

Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku

WNIOSEK O ROZLICZENIE

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.) oraz umowy zawartej dnia numer w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, **przedstawiam do weryfikacji dokumenty potwierdzające wydatkowanie otrzymanych środków.**

Do wniosku należy dołączyć:

- Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące możliwości obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,
- Dokumenty finansowe potwierdzające wydatkowanie środków tj.: faktury VAT lub rachunki (w oryginale i kserokopii) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty:
 - w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego w formie KP lub adnotacji na fakturze/rachunku „zapłacono gotówką”,
 - w przypadku zapłaty przelewem – potwierdzenie dokonania przelewu z rachunku bankowego Wnioskodawcy (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),
 - w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, pośredników finansowych, systemy PayU, PayPal i inne) do rozliczenia wydatków poniesionych w tej formie wymagane jest żeby właściwa faktura zawierała informację, iż została opłacona przez Wnioskodawcę w całości oraz konieczne jest dostarczenie potwierdzenia dokonania zapłaty (przelew). W sytuacji gdy z przedstawionych dokumentów nie wynika w sposób jednoznaczny, że zakupy zostały przez Wnioskodawcę w całości opłacone lub budzi wątpliwość Urzędu sposób przeprowadzenia transakcji, niezbędne będzie przedstawienie dodatkowej dokumentacji potwierdzającej zapłatę lub złożenie stosownych wyjaśnień. Dokumentami uzupełniającymi mogą być m.in.: pisemne informacje od sprzedawcy z datą otrzymania zapłaty, informacje o otrzymaniu zapłaty przez pośrednika i przekazaniu jej sprzedawcy lub inne dokumenty potwierdzające w wiarygodny sposób przekazanie środków przez pośrednika finansowego na konto sprzedawcy.
- W przypadku dokonywania zakupów za granicą, przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego na język polski dowód zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złotówki według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień powstania obowiązku podatkowego. Koszt tłumaczenia ponosi Wnioskodawca.

ZESTAWIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW W RAMACH PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA:

[illegible]

[illegible]

¹gotówka, przelew, pobranie, karta płatnicza,

² należy wskazać faktyczny moment dokonania zapłaty, tj. zapłaty gotówką, dokonania przelewu, płatność kartą płatniczą, płatność za pobraniem,

³ należy w sposób szczegółowy rozpisać poniesione wydatki.

Zgodnie z § 1 ust. 3 w/w umowy Urząd przypomina, że o ewentualnych zmianach w specyfikacji zakupów wskazanej w załączniku nr 1 do umowy tj. zakupie rzeczy niewymienionych w specyfikacji, niezakupieniu wszystkich rzeczy lub różnic w cenach przekraczających 15% wartości poszczególnych zakupów należy poinformować Urząd na piśmie. Powyższe sytuacje wymagają złożenia, najpóźniej w terminie rozliczenia, stosownego wniosku o uwzględnienie dokonanych zmian, przygotowanego na druku Urzędu wraz z uzasadnieniem, pod rygorem ich nieuwzględnienia czyli uznania zakupów za niekwalifikowalne, na które refundacja nie zostanie wypłacona.

Oświadczam, iż powyższe zakupy zostały dokonane zgodnie z § 3 ust. 3 umowy w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej a w szczególności nie dotyczą zakupu sprzętu używanego oraz nie zostały zakupione od mojego/mojej współmałżonka/i, osób wstępnych, zstępnych, rodzeństwa, teściów, synowej/zięcia, osób z którymi prowadzę wspólne gospodarstwo domowe.

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z postanowień art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 oraz z art. 233 § 1a Kodeksu Karnego: „Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 ” oświadczam że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

(data i podpis Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**
dotyczące możliwości obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego
w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonegoJa, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z postanowień art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz z art. 233 § 1a Kodeksu Karnego: „Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczam że: *

☐ Przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.Rozliczenia VAT – u w Urzędzie Skarbowym dokonuję w okresach miesięcznych* ☐ /kwartalnych ☐ , a deklarację VAT – 7/VAT – 7K dotyczącą zakupów w ramach przyznanej refundacji złożę w terminie do **W związku z powyższym:**☐ Zobowiązuję się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w kwocie zł, w terminie:

- nie później niż 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy
- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu

Dostarczę w terminie do 7 dni od dnia złożenia w Urzędzie Skarbowym uwierzytelnionej kopii deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT – 7/VAT – 7K potwierdzającej odliczenie lub zwrot podatku od zakupów dokonanych w ramach przyznanej refundacji.

☐ Nie skorzystam z przysługującego mi prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego.☐ Nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.**UWAGA:**

Jeżeli Wnioskodawca skorzysta z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego po upływie obowiązywania umowy z Urzędem, powinien zwrócić równowartość odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanej pomocy na konto Urzędu Pracy.

* właściwe zaznaczyć

.....
(data, pieczęć, podpis księgowego/ej
lub osoby dokonującej rozliczenia).....
(data, podpis Wnioskodawcy)