

ZASADY ORGANIZOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620),
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz.U.U.E.L.2019.511.1, Dz.U.U.E.L.2022.275.55, Dz.U.U.E.L.2023.2391, Dz.U.U.E.L.2024.3118),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz.U.U.E.L.2020.414.15, Dz.U.U.E.L.2022.326.8, Dz.U.U.E.L.2023.2391),
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468).

Ilekróć w niniejszych dokumencie mowa jest o:

1. „Zasadach” – należy przez to rozumieć niniejsze zasady organizowania prac interwencyjnych,
2. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku,
3. „Dyrektorze Urzędu” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzesku,
4. „Staroście” - należy przez to rozumieć Starostę Brzeskiego,
5. „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620),
6. „Wnioskodawcy” - należy przez to rozumieć pracodawcę lub przedsiębiorcę,
7. „Bezrobotnym” - należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1) ustawy.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zgodnie z ustawą oraz postanowieniami niniejszych zasad Starosta może ze środków Funduszu Pracy zwrócić **Wnioskodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne** - zwane dalej refundacją, poniesione w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego.
2. Refundację o której mowa w ust. 1, przyznaje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu. Przyznanie refundacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu a Wnioskodawcą.
3. Prace interwencyjne **nie mogą być** organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko – senatorskich.
4. Do wykonywania prac interwencyjnych Urząd **nie może** skierować bezrobotnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych u danego pracodawcy.
5. Wsparcie w formie prac interwencyjnych skierowane jest **w pierwszej kolejności** do osób bezrobotnych, które nie uczestniczyły w okresie ostatnich **6 miesięcy** w programie finansowanym ze środków PUP w Brzesku.
6. Urząd, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.

ROZDZIAŁ II WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH

§ 2

1. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć **Wnioskodawca**:
 - 1) jeżeli osoby reprezentujące Wnioskodawcę ubiegającego się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych,
 - 3) nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 4) nie otrzymał decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem,
 - 5) dokonał całkowitej spłaty zobowiązań wynikających z zawartych umów,

- 6) refundacja, o której mowa w § 1 ust. 1 nie przekroczy łącznie z inną pomocą ze środków publicznych – niezależnie od formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
- 2. Urząd przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego informacje: z organów Krajowej Administracji Skarbowej o zaległościach podatkowych, z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń, z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.**
- 3. Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w związku z informacjami pozyskanymi z systemu, o którym mowa w ust. 2.**
- 4. Urząd może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach o których mowa w ust. 2.**
- 5. Przy wyborze Wnioskodawców Urząd kieruje się:**
- 1) zasadą celowości, efektywności oraz racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
 - 2) możliwością płynnego kierowania osób bezrobotnych na tworzone miejsce pracy, w odniesieniu do rodzaju stanowiska, proponowanego wynagrodzenia oraz wymagań względem kandydata do pracy określonych we wniosku, jak również efektami rekrutacji prowadzonych przez Urząd na tożsame lub pokrewne stanowiska pracy, lub na rzecz danego pracodawcy w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 3) dotychczasową współpracą Wnioskodawcy z Urzędem, w szczególności efektywnością zatrudnieniową oraz stopniem wywiązywania się z zawartych umów w ciągu ostatnich 12 miesięcy,
 - 4) wysokością otrzymanego przez Wnioskodawcę wsparcia finansowego w okresie ostatnich 12 miesięcy.
6. W pierwszej kolejności refundacja będzie przysługiwała Wnioskodawcom, którzy:
- 1) organizują miejsce pracy na terenie powiatu brzeskiego,
 - 2) funkcjonują na rynku co najmniej 6 miesięcy,
 - 3) nie otrzymali wsparcia w tej formie w danym roku.
- 7. Dyrektor Urzędu kierując się zasadą racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków oraz stopniem ich zaangażowania, każdorazowo w ogłoszonym naborze wniosków może wskazać dodatkowe kryteria określające możliwość skorzystania z danego wsparcia, zarówno dla Wnioskodawców, jak również osób bezrobotnych.**

§ 3

1. **Refundacja w ramach prac interwencyjnych w wysokości 3 300,00 zł będzie przyznawana z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres:**
- 1) 4 miesięcy lub
 - 2) 6 miesięcy, lub
 - 3) 8 miesięcy
2. Wnioskodawca stosownie do zawartej umowy zatrudnia skierowanego bezrobotnego **przez okres refundacji oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.**
3. Wysokość wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, w ramach prac interwencyjnych nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w danym roku.

ROZDZIAŁ III TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNISKÓW

§ 4

1. Wnioskodawca składa do Urzędu wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Obowiązujący druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Brzesku. Aktualny w danym naborze wzór wniosku jest odpowiednio oznaczony poprzez podanie na nim roku oraz numeru obowiązującej wersji.
2. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, aktami prawnymi oraz niniejszymi zasadami regulującymi organizację prac interwencyjnych.
3. **Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny**, wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia nie zostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wyłącznie w formie kserokopii – oryginały należy zachować, gdyż wniosek wraz z załącznikami pozostaje w aktach sprawy w takiej formie, w jakiej został złożony. **Urząd nie sporządza kserokopii dokumentów do wniosku.**
5. Wniosek należy złożyć **w terminach podanych na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu**, w miejscu wyznaczonym w naborze, przysłać pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) bądź za pośrednictwem indywidualnego konta, ePUAP lub adresu do e-doręczeń (pod warunkiem, że zostanie on podpisany kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku nie decyduje fakt jego terminowego złożenia ani kolejność jego złożenia.

6. Urząd dokonuje oceny formalno – prawnej oraz merytorycznej złożonego wniosku.
7. W przypadku gdy na etapie oceny formalno – prawnej stwierdzono, że **wniosek jest niekompletny, Urząd wyznacza Wnioskodawcy 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie**. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
8. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest zgodnie z kryteriami stanowiącymi **załącznik nr 1** do niniejszych zasad.
9. Wniosek, który na etapie oceny merytorycznej uzyskał mniej niż **6 punktów** będzie rozpatrzony negatywnie.
10. Ostateczne uwzględnienie lub decyzja odmowna dotycząca realizacji wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
11. Dyrektor Urzędu w celu dokonania weryfikacji wniosków, które przeszły pozytywnie ocenę merytoryczną może powołać Komisję będącą organem opiniodawczym składającą się z pracowników Urzędu.
12. Podejmując ostateczną decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku Dyrektor kieruje się warunkami określonymi w § 2 ust. 2 – 7.
13. Urząd zastrzega sobie prawo do nieorganizowania miejsc pracy w budynkach/lokalach mieszkalnych, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Urząd dysponuje wiedzą na temat przystosowania lokalu do prowadzenia w nim działalności gospodarczej lub w trakcie przeprowadzonej wizytacji, bądź na podstawie przesłanej dokumentacji fotograficznej stwierdzono ten fakt.
14. W przypadku, gdy liczba wniosków, które uzyskały minimalną liczbę punktów będzie większa niż liczba miejsc pracy możliwa do utworzenia w danym naborze, Urząd przyjmie do realizacji wnioski z najwyższą liczbą punktów.
15. W przypadku wnioskowania o utworzenie kilku miejsc prac interwencyjnych Urząd zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości organizowanych miejsc ze względu na ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na tę formę aktywizacji, z uwagi na stan zatrudnienia u Wnioskodawcy lub liczbę trwających u niego umów.
16. Urząd w terminie **30 dni od dnia złożenia wniosku** informuje Wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych.

ROZDZIAŁ IV OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY § 6

Wnioskodawca, u którego organizowane są prace interwencyjne zobowiązuje się do:

1. Nawiązania z bezrobotnym stosunku pracy na podstawie umowy o pracę zawartej na okres refundacji oraz obowiązkowego okresu utrzymania stanowiska pracy. Osoby zatrudnione w ramach prac interwencyjnych mają status pracownika i stosuje się wobec nich przepisy kodeksu pracy i inne przepisy obowiązujące Wnioskodawcę.
2. Utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres wskazany w ust. 1.
3. Przyznania pracownikowi zatrudnionemu w ramach prac interwencyjnych innych świadczeń wynikających z przepisów prawa pracy i innych przepisów obowiązujących Wnioskodawcę.
4. **Dostarczenia w terminie 3 dni od dnia zatrudnienia kopii zawartej umowy o pracę z zatrudnionym bezrobotnym.**
5. Składania w Urzędzie wniosku o refundację kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę z tytułu zatrudnienia bezrobotnego do 22 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy wraz z wymaganymi dokumentami.
6. Złożenia w terminie do 22 dnia miesiąca następującego po upływie okresu zatrudnienia przypadającego po zakończonej refundacji oświadczenia dotyczącego kontynuacji zatrudnienia wraz z wymaganymi dokumentami.
7. **Pisemnego informowania Urzędu, o przypadkach wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobami zatrudnionymi na refundowanych stanowiskach, niezwłocznie od zaistnienia tego faktu, podając datę i przyczynę rozwiązania umowy oraz dostarczenia kopii świadectwa pracy.**
8. Zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wystawionego przez Urząd w przypadku:
 - 1) niewywiązania się z warunku, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub naruszenia innych istotnych warunków umowy,
 - 2) rozwiązania umowy z przyczyn innych niż wymienione w ust. 9,
 - 3) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego.
9. Przyjęcia do pracy kolejnego, skierowanego przez Urząd odpowiedniego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w terminie do 30 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy z poprzednią skierowaną osobą bezrobotną, które nastąpiło w wyniku:
 - 1) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
 - 2) rozwiązania umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - 3) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego.

Umowa o pracę z osobą skierowaną na uzupełnienie stanowiska pracy powinna być zawarta na okres stanowiący uzupełnienie okresu, o którym mowa w ust. 2. Okres ten podlega wydłużeniu o czas przerw w zatrudnianiu osób skierowanych przez Urząd w ramach zawartej umowy.

10. Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zawartej umowy oraz udzielonej pomocy publicznej przez okres 10 lat od daty przyznania ostatniej pomocy.
11. Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia w zakresie o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2) oraz złożenie niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

12. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, Wnioskodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
13. W przypadku niezatrudnienia skierowanego(ych) bezrobotnego(ych) w terminie określonym w umowie jako początek prac - umowa rozwiązuje się bez potrzeby jej odrębnego wypowiedzenia w stosunku do stanowiska, na którym nie zatrudniono skierowanego bezrobotnego.

ROZDZIAŁ V OBOWIĄZKI URZĘDU

§ 7

1. Urząd w ramach zorganizowanych prac interwencyjnych u Wnioskodawcy zobowiązuje się do zwrotu części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, związanych z zatrudnieniem bezrobotnego(ych) w wysokości określonej w umowie, na podstawie wniosku, który należy złożyć w terminie do 22 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy wraz z kompletem dokumentów.
2. W przypadku niedostarczenia w terminie wniosku o refundację wraz z kompletem obowiązujących dokumentów, wypłata zostanie wstrzymana a jej termin przesunięty.
3. Kwota podlegająca refundacji zostanie przekazana przez Urząd na konto Wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Refundowana kwota nie może być wyższa od poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego(ych) bezrobotnego(ych).
2. Przekroczenie granic dopuszczalnej pomocy, zobowiązuje pracodawcę do zwrotu dokonanej refundacji w wysokości kwoty przekraczającej te granice.
3. Urząd nie refunduje premii, dodatków, innych świadczeń przysługujących pracownikowi zgodnie z Kodeksem Pracy oraz przepisami wewnętrznymi zakładu.
4. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają, dla swej ważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony lub akceptacji Dyrektora Urzędu.