

ZASADY PRYZNAWANIA BONÓW NA ZASIEDLENIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2005 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm).

Ilekość w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. „Zasadach” – należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania bonów na zasiedlenie,
2. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku,
3. „Dyrektorze Urzędu” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzesku,
4. „Starości” - należy przez to rozumieć Starostę Brzeskiego,
5. „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.),
6. „Minimalnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773),
7. „Przeciętnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1749, z późn. zm.),
8. „Bezrobotnym” - należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1) ustawy.

ROZDZIAŁ I WARUNKI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE § 1

1. Dyrektor Urzędu działając z upoważnienia Starosty **może** przyznać **osobie bezrobotnej** na jej wniosek bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do **miejsowości**, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km** lub **łącznie najkrótszy czas dotarcia** do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania **przekracza 3 godziny dziennie**.
2. Dyrektor Urzędu może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku (umowa najmu, rachunki za media np. umowa na wywóz śmieci, oświadczenie właściciela mieszkania/domu itp.).
3. Bezrobotny składa do Urzędu **wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie** wypełniony na druku Urzędu:
 - 1) w formie tradycyjnej w Urzędzie, w Punkcie Kancelaryjnym (korytarz, na parterze budynku) lub
 - 2) przesłać pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub
 - 3) na adres do e – doręczeń (pod warunkiem podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub
 - 4) za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl jako załącznik do „Pisma do urzędu” (pod warunkiem podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
4. O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku nie decyduje fakt jego terminowego złożenia ani kolejność jego złożenia.
5. Wsparcie w tej formie skierowane jest w pierwszej kolejności do osób bezrobotnych, które dotychczas nie korzystały z tej formy oraz nie uczestniczyły w okresie ostatnich 6 miesięcy w programie finansowanym ze środków Urzędu.
6. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
7. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz osoba bezrobotna podejmująca pracę za granicą.
8. Urząd podejmując decyzję dotyczącą przyznania osobie bezrobotnej bonu na zasiedlenie oraz określając wysokość środków uwzględnia:
 - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 2) indywidualne potrzeby bezrobotnego (m.in. posiadane kwalifikacje, okres pozostawania bez pracy, dotychczasowe wsparcie ze strony Urzędu)
 - 3) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
9. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, może być uwzględniony po spełnieniu przez bezrobotnego warunków określonych w niniejszych zasadach, jeżeli jest prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
10. Wnioski rozpatrywane są przez Dyrektora Urzędu. O sposobie rozpatrzenia wniosku, Urząd powiadamia bezrobotnego na piśmie, w terminie 30 dni od jego złożenia. **Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.**

ROZDZIAŁ II PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY § 2

1. Z bezrobotnym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie w terminie do 14 dni od dnia jego rozpatrzenia podpisywana

- jest stosowna umowa. **Dzień podpisania umowy jest równoznaczny z datą przyznania bonu.**
2. Środki finansowe wypłacane są jednorazowo na wskazany **rachunek bankowy bezrobotnego** niezwłocznie po przyznaniu bonu.
 3. Bezrobotny, któremu przyznany został bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - 1) **w okresie 240 dni** liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem przez okres co najmniej **180 dni** być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w § 1 ust. 1.
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
 - 3) **nie później niż w terminie 30 dni** następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w § 1 ust. 1 oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w pkt. 1) i 2).
 4. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3) Urząd wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania jednak nie dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wezwania.
 5. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie Urzędu:
 - 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz § 2 ust. 3 lub 4.
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej - w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
 6. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 5 następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania jednak nie dłuższym niż 37 dni od dnia doręczenia wezwania.

ROZDZIAŁ III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 3

1. Bezrobotny składa do Urzędu **wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie** wypełniony na druku Urzędu.
2. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie **zobowiązuje się do zmiany miejsca zamieszkania i przedstawienia Urzędowi aktualnego adresu z tym związanego.** Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów potwierdzających ten fakt m.in. umowy najmu, umowy dzierżawy.
3. Praca lub działalność gospodarcza muszą być wykonywane w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy przez okres co najmniej 180 dni u jednego lub kilku pracodawców, a z tytułu ich wykonywania będzie osiągnane wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie. Ponadto dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców.
4. **Do okresu 180 dni**, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 **zalicza się m.in. okres:** zwolnienia lekarskiego, powołania do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, stosunku służbowego np. w Straży Pożarnej, Policji.
5. **Do okresu 180 dni, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 nie zalicza się m.in. okresu:** zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowywane lub refundowane z Funduszu Pracy, wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, zawieszenia działalności gospodarczej, urlopu bezpłatnego.
6. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez bezrobotnego potwierdzeniem jest złożenie oświadczenia o rozpoczęciu działalności gospodarczej. Urząd zweryfikuje fakt rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz datę jej rozpoczęcia na stronie internetowej odpowiednio Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
7. W celu udokumentowania spełnienia warunków określonych w § 2 ust. 3 pkt 1 Urząd może żądać: ZUS RMUA, ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA, świadectw pracy, umów o pracę, umów zlecenia, rachunków do umowy zlecenia oraz innych dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.