

ZASADY PRYZNANANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO NA SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY

(tekst jednolity – aktualizacja 15.04.2025 r.)

Podstawa prawna finansowania kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117)
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2023 r., poz. 955 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.)

Ileokroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

1. „Zasadach” - należy przez to rozumieć niniejsze „Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy”
2. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku
3. „Dyrektorze Urzędu” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Brzesku lub jego zastępcę, działającego z upoważnienia Starosty Brzeskiego
4. „Staroście” - należy przez to rozumieć Starostę Brzeskiego
5. „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.)
6. „Rozporządzeniu” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117)
7. „KFS” - oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy
8. „Pracodawcy” - oznacza to – zgodnie z art. 3 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) – jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika - który jest zainteresowany uzyskaniem środków KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności
9. „Pracownika” - oznacza to – zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy – osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę
10. „Instytucji szkoleniowej” - oznacza to instytucję, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie szkolenia lub egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności i kwalifikacji albo kształcenie w formie studiów podyplomowych, zwanej również realizatorem działań
11. „Wykonawcy badań” - oznacza to jednostkę medycyny pracy, której pracodawca zleci przeprowadzenie badań lekarskich lub psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, zwanym również realizatorem działań
12. „Ubezpieczycielu” - oznacza to instytucję zajmującą się ubezpieczeniami od NNW, której pracodawca powierzy ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków osób w związku z podjętym kształceniem, zwanym również realizatorem działań
13. „Przeciętnym wynagrodzeniu” - należy przez to rozumieć obowiązujące w dniu podpisania umowy o finansowanie działań w ramach KFS przeciętne wynagrodzenie (zgodnie z ogłoszeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych - Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.)
14. „Mikroprzedsiębiorstwie” - oznacza to przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniało łącznie następujące warunki: zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro - **zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.) oraz załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.**
15. „Pomocy de minimis” - finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
16. „Umowie” - należy przez to rozumieć umowę w sprawie finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

ROZDZIAŁ I

Zasady finansowania kosztów kształcenia oraz naboru wniosków o środki z KFS

§ 1

1. O środki KFS **może ubiegać się** pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kompetencji pracowników lub własnych **celem zapobiegania utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki** tj.:
 - 1) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy
 - 2) dezaktualizacji wiedzy / umiejętności / uprawnień
 - 3) konieczności dostosowania wiedzy / umiejętności / uprawnień do potrzeb nowych technologii.

2. Planowana forma kształcenia **musi być adekwatna** do **zajmowanego** lub **planowanego do zmiany** stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i prowadzić do nabycia kompetencji zgodnych z potrzebami **lokalnego lub regionalnego rynku pracy**.
3. Wsparcie udzielane jest na wniosek pracodawcy i dotyczy kształcenia podejmowanego **z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy**.
4. Finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS nie zastępuje obowiązku nałożonego w tym zakresie na pracodawcę, powinno stanowić uzupełnienie oferty skierowanej do osób zagrożonych utratą pracy obecnie lub w przyszłości.
5. Wnioskodawca **może przeznaczyć środki KFS** na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców obejmujących:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą
 - 3) egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia
 - 5) ubezpieczenie NNW w związku z podjęciem kształcenia.
6. Wydatkowanie środków KFS **z limitu na 2025 rok musi być zgodne** z ustalonymi przez **Ministra właściwego ds. pracy** ogólnokrajowymi **priorytetami wydatkowania**, w ramach których realizowane będzie:
 - 1) **Priorytet 1** – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
 - 2) **Priorytet 2** – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
 - 3) **Priorytet 3** – Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
 - 4) **Priorytet 4** – Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
 - 5) **Priorytet 5** – Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
 - 6) **Priorytet 6** – Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
 - 7) **Priorytet 7** – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
 - 8) **Priorytet 8** – Rozwój umiejętności cyfrowych.
 - 9) **Priorytet 9** – Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.
 - 10) **Priorytet 14** – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzeniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work – life balance – priorytet dodany w kwietniu 2025 r.
7. Dla wydatkowania środków **z rezerwy KFS w 2025 roku** Rada Rynku Pracy ustaliła ogólnokrajowe priorytety wydatkowania tzw. rezerwy KFS, w ramach których realizowane będzie:
 - 1) **Priorytet 10** – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
 - 2) **Priorytet 11** – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności.
 - 3) **Priorytet 12** – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
 - 4) **Priorytet 13** – Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

Szczegółowe informacje dotyczące wyżej wymienionych priorytetów zamieszczane są w ogłoszeniu o naborze wniosków.
8. Środki z KFS mogą być przeznaczone na finansowanie **działań** na rzecz kształcenia ustawicznego (wymienionych w ust. 5), które **rozpoczną się po zawarciu umowy** o ich finansowanie, **nie później jednak niż do końca roku**, w którym umowa ta została zawarta. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość finansowania wnioskowanych form kształcenia ze środków limitu z którego je przyznano, ale które rozpoczynają się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku.
9. W ramach przyznanych środków z KFS pracodawca może finansować koszty kształcenia ustawicznego **pracownikom zatrudnionym** na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. **W pierwszej kolejności realizowane będzie wsparcie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.**
10. W przypadku, gdy pracodawca wnioskować będzie o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu niż brzeski, pracodawca powinien wykazać, że zawód ten jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. Analizowana będzie sytuacja powiatu właściwego dla wykonywanej pracy. **W pierwszej kolejności realizowane będzie wsparcie pracowników zatrudnionych na terenie powiatu brzeskiego.**
11. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci wyłącznie pracodawcy oraz pracownicy, którzy świadczą pracę na podstawie umowy zawartej zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy. Ze środków KFS **nie można finansować wsparcia dla osób** świadczących pracę na podstawie **umów cywilnoprawnych, osób współpracujących**

przy prowadzeniu działalności gospodarczej oraz dla osób prowadzących działalność gospodarczą, niebędących pracodawcami, jak również pracowników przebywających na dzień rozpoczęcia kształcenia na urlopie bezpłatnym lub urlopie macierzyńskim / ojcowskim / rodzicielskim / wychowawczym.

12. W przypadku finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na czas określony, umowa o pracę winna być zawarta co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS.
13. **Pracodawca może otrzymać środki finansowe z limitu podstawowego, jak i z rezerwy KFS w wysokości:**
 - 1) **80%** planowanych do poniesienia wydatków na kształcenie ustawiczne, **nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku na jednego uczestnika
 - 2) **100%** planowanych do poniesienia wydatków na kształcenie ustawiczne, **nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku na jednego uczestnika – jeżeli należy do grupy mikroprzedsiębiorstw.

W przypadku pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy dofinansowanie może zostać przyznane w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy. Do kwoty limitu środków na jedną osobę w danym roku wliczany jest koszt kształcenia ustawicznego z limitu podstawowego, jak również ze środków rezerwy.
14. W przypadku, gdy o środki KFS ubiega się pracodawca niebędący przedsiębiorcą, to **pracodawca zatrudniający poniżej 10 pracowników traktowany jest jak mikroprzedsiębiorstwo.**
15. Pracodawca **niebędący mikroprzedsiębiorstwem**, zobowiązany jest do wniesienia **wkładu własnego** w wysokości co najmniej **20% udokumentowanych kosztów działań** w ramach kształcenia ustawicznego wymienionych w punkcie 5.
16. Wnioski złożone przez **jednostki organizacyjne powiatu brzeskiego** zostaną przedłożone do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy w przypadku, gdy wnioskowana kwota dofinansowania **w ramach KFS przekroczy 50 000 zł.**
17. Jeśli wysokość wsparcia jest **wyższa niż 300% przeciętnego wynagrodzenia** w danym roku na jednego uczestnika lub w przypadku, gdy w wyniku prowadzonych negocjacji kwota przyznanego wsparcia dla pracodawcy lub poszczególnych uczestników będzie niższa, **to koszty te nie będą finansowane ze środków KFS - mogą one zostać sfinansowane przez pracodawcę w ramach wyższego wkładu własnego.**
18. **W przypadku korzystania** przez pracodawcę również **w innym powiatowym urzędzie pracy z finansowania kosztów kształcenia ustawicznego** ze środków KFS **dla tej samej osoby – łączny koszt** kształcenia ustawicznego tej osoby, finansowany ze środków KFS w różnych urzędach, **nie może przekroczyć równowartości 300% przeciętnego wynagrodzenia** w bieżącym roku na tego uczestnika.
19. **Do kosztów kształcenia** ustawicznego **nie dolicza się kosztów innych działań** niż wymienione w ust. 5, a które ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym.
20. **Dodatkowe koszty związane z realizowanym kształceniem takie jak: koszty wyżywienia, zakwaterowania, koszty dojazdu na szkolenie, koszty delegacji, naliczony podatek VAT** (w przypadku, gdy do realizowanego działania nie ma zastosowania zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca skorzysta z prawa do odzyskania równowartości naliczonego podatku VAT) – **nie podlegają finansowaniu z KFS.**
21. **Środki KFS muszą być wydatkowane w roku, w którym zostały przyznane.** Niewykorzystane środki muszą **zostać zwrócone do końca roku**, w którym zostały uzyskane **na rachunek bankowy Urzędu**, na warunkach określonych w umowie.
22. **Środki z KFS** na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy **są środkami publicznymi, o czym należy poinformować wykonawców działań.** Urząd jest zobowiązany do wydatkowania posiadanych środków **w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów** oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Środki udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
23. **Pracodawca**, który uzyska środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego pochodzące z państwowego funduszu celowego jakim jest Fundusz Pracy, **winien zweryfikować czy środki te są wyłączone, czy podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym** od osób prawnych (ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych – Dz. U. z 2023 r., poz. 2805 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

Zasady naboru wniosków o środki KFS

§ 2

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy **składa stosowny wniosek** w powiatowym urzędzie pracy **właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, w terminie ogłoszonego naboru wniosków.**
2. Dyrektor ogłasza nabór wniosków o przyznanie pracodawcy środków KFS niezwłocznie po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków KFS, poprzez ogłoszenie **terminu rozpoczęcia i zakończenia naboru** na tablicy informacyjnej w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu, **wskazując obowiązujące priorytety wydatkowania środków**, jak również elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków **wskazane w ust. 22** niniejszego paragrafu.
3. **Dyrektor Urzędu kierując się zasadą racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków w ogłoszonym naborze wniosków może wskazać dodatkowe kryteria określające możliwość skorzystania ze wsparcia.**
4. Nabór wniosków w określonych przez Urząd terminach powtarzany jest do czasu wyczerpania ustalonego podstawowego limitu środków oraz środków z rezerwy KFS.
5. Wniosek można złożyć **w formie papierowej lub elektronicznej.** Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy. W przypadku, gdy wniosek podpisuje osoba, która nie jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w stosownym dokumencie rejestrowym należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub

jego odpis uwierzytelniony przez osobę uprawnioną).

6. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym
- 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

7. Wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej **musi zawierać:**

1) **dane pracodawcy:**

- a) nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności
- b) numer identyfikacji podatkowej NIP
- c) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD
- d) informację o liczbie zatrudnionych pracowników
- e) imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej

2) **wskazanie działań**, o których mowa w art. 69 ust. 2 pkt 1 Ustawy, **liczby osób według grup wieku** (15 - 24 lata, 25 - 34 lata, 35 - 44 lata, 45 lat i więcej), których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji tych działań

3) **określenie całkowitej wysokości wydatków na działania**, wnioskowaną wysokości środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę

4) **uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego**, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków z limitu KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS priorytetów wydatkowania tych środków

5) **uzasadnienie wyboru realizatorów usług kształcenia ustawicznego** finansowanych ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:

- a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego
- b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych
- c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego
- d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne

6) **informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób**, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS, a w przypadku wnioskowania o finansowanie kształcenia ustawicznego pracodawcy należy również zamieścić informacje **na temat planów co do działania firmy w przyszłości**.

8. **Planując termin rozpoczęcia wnioskowanych działań należy uwzględnić, iż działania te mogą rozpocząć się dopiero po zawarciu z Urzędem stosownej umowy.**

9. Rozpatrując wniosek Urząd **może żądać** dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

10. Do wniosku pracodawca obowiązkowo dołącza:

1) **zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis**, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

2) **informacje określone w przepisach** wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

3) **kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności** – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

4) **program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu**

5) **wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje** nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących

- zaleca się, aby wzór dokumentu zawierał co najmniej dane organizatora kształcenia, imię i nazwisko uczestnika szkolenia / egzaminu, uczestnika, nazwę kursu / egzaminu, liczbę godzin oraz termin realizacji.

11. Pracodawca składa do Urzędu **wypełniony wniosek** wraz z **wymaganymi załącznikami**.

Obowiązujący wzór wniosku dostępny jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu: brzesko.praca.gov.pl, w zakładce: **Urząd / Dokumenty do pobrania** (aktualny w danym naborze **wzór wniosku jest odpowiednio oznaczony** poprzez podanie na nim roku oraz numeru obowiązującej wersji). Wniosek można złożyć również za pośrednictwem portalu praca.gov.pl (wniosek oznaczony jest symbolem PSZ - KFS).

12. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy **dokładnie zapoznać się z jego treścią, niniejszymi zasadami oraz aktami prawnymi** regulującymi organizację finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS wymienionymi w rozdziale I niniejszych zasad.

13. **Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny** wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia, nie zostawiając pustych pól, jak również nie dokonując zmian w jego strukturze. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. **Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie, a załączniki przedłożone do wniosku winny być sporządzone w języku polskim.**

14. W przypadku, gdy **nazwa finansowanej formy kształcenia ustawicznego wskazana jest w języku obcym** należy przedłożyć stosowny dokument (np. informacja od instytucji szkoleniowej) określający polski odpowiednik tej nazwy.

15. W przypadku przedkładania do wniosku kserokopii dokumentów, Urząd zastrzega sobie prawo do zażądania do wglądu

stosownych oryginałów.

16. Złożone w wyznaczonym terminie naboru wnioski podlegają dwuetapowej ocenie. Pierwszym etapem jest **ocena formalno - prawna**. Wnioski kompletne, prawidłowo wypełnione, zawierające załączniki określone w stosownym rozporządzeniu, przechodzą do drugiego etapu jakim jest **ocena merytoryczna** prowadzona zgodnie z przyjętymi **Kryteriami oceny wniosków**, stanowiącymi załącznik do niniejszych zasad.
17. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Dyrektor wyznacza pracodawcy **termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia**.
18. Wniosek **pozostawia się bez rozpatrzenia**, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) **niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub**
 - 2) **niedołączenia załączników** wymaganych zgodnie z **§ 5 ust. 2 Rozporządzenia**, a wskazanych w ust. 10 niniejszego paragrafu.
19. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są **środkami publicznymi**, które muszą być angażowane i wydatkowane zgodnie z ustawą o finansach publicznych. **Urząd jest zobowiązany do wydatkowania posiadanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.**
20. Przyznanie pracodawcy dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS **ma charakter fakultatywny**, co oznacza, że Urząd może, ale nie musi uwzględnić wniosku pracodawcy, jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy i oceny złożonego przez pracodawcę wniosku stwierdzi, iż jego realizacja nie spełniałaby wymogów wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym ustawy o finansach publicznych.
21. Urząd **ocenając wniosek pracodawcy** o sfinansowanie kształcenia ustawicznego dokonuje analizy przedłożonego przez pracodawcę uzasadnienia. Uzasadnienie konieczności skorzystania z tych środków musi być logiczne, wiarygodne i nie budzące żadnych wątpliwości. **Niewystarczające uzasadnienie może być podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku.** Pracodawca jest zobowiązany wskazać we wniosku uzasadnienie do poniesienia kosztów uwzględniające aktualne i przyszłe potrzeby pracodawcy, a Urząd ocenia na tej podstawie, czy i w jakim zakresie należy sfinansować takie działania oraz czy uzasadnienie konieczności odbycia szkolenia jest wystarczające.
22. **Przy rozpatrywaniu złożonego wniosku Dyrektor uwzględnia:**
 - 1) **zgodność** dofinansowywanych działań **z ustalonymi priorytetami** wydatkowania środków KFS na dany rok
 - 2) **zgodność kompetencji** nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego **z potrzebami** lokalnego lub regionalnego **ryнку pracy**
 - 3) **koszty usługi** kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS **w porównaniu z kosztami** podobnych **usług dostępnych na rynku**
 - 4) **posiadanie przez realizatora usługi** kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS **certyfikatów jakości oferowanych usług** kształcenia ustawicznego
(np. Certyfikat ISO, Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych, Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna, Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL – pracodawca winien załączyć kserokopie posiadanych certyfikatów)
 - 5) **w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi** kształcenia ustawicznego **dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego**
(w przypadku finansowania kształcenia ustawicznego na kursach pracodawca winien załączyć kserokopię dokumentu, na podstawie którego wskazany realizator kursów prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja na ten temat nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych np. PKD w CEIDG lub KRS, RIS)
 - 6) **plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób**, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS
(w przypadku wniosku dotyczącego kształcenia ustawicznego samego pracodawcy, plany dotyczące dalszego zatrudnienia należy zastąpić informacją na temat planów co do działania firmy w przyszłości)
 - 7) **możliwość sfinansowania** ze środków KFS **działań** określonych we wniosku, **z uwzględnieniem limitów**, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
W ramach powyższego kryterium Urząd oceni:
 - koszt kształcenia, w tym średni koszt kształcenia jednej osoby
 - dotychczasowe korzystanie z finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oraz wywiązywanie się z przedmiotowych umów.
23. Wnioski które uzyskają **mniej niż 39 punktów** – będą **rozpatrzone negatywnie**.
24. W przypadku, gdy **koszty kształcenia** finansowane ze środków KFS, **wskazane we wnioskach, które w ocenie merytorycznej uzyskały minimalną liczbę punktów - przekroczą pulę środków** przeznaczonych do wykorzystania w danym naborze, **Urząd do realizacji przyjmie w pierwszej kolejności wnioski pracodawców którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów oraz**
 - 1) w poprzednim roku kalendarzowym oraz w roku bieżącym nie korzystali z tej formy wsparcia, jak również nie są w trakcie realizacji zawartych z Urzędem umów o finansowanie kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS
 - 2) mającym siedzibę na terenie powiatu brzeskiego lub podnoszącym kwalifikacje pracowników świadczących pracę na terenie powiatu
 - 3) zatrudniającym kształconych pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy
 - 4) funkcjonującym na rynku co najmniej 6 miesięcy.
25. **Dopuszcza się negocjacje** - pomiędzy Dyrektorem Urzędu, a pracodawcą – dotyczące treści wniosku w celu ustalenia **ceny usług kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.**
26. Ostateczna **decyzja dotycząca sposobu rozpatrzenia wniosku i wysokości finansowania** podejmowana jest przez Dyrektora Urzędu. Dofinansowanie ze środków KFS **może zostać przyznane w całości lub części.**

27. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę przyznania dofinansowania ze środków KFS. **Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.**
28. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca przed zawarciem stosownej umowy **zobowiązany jest** w terminie wyznaczonym przez Urząd **do dostarczenia:**
- 1) imiennego wykazu uczestników kształcenia ustawicznego w odniesieniu do danych wskazanych we wniosku
 - 2) oświadczenia o zapoznaniu uczestników kształcenia ustawicznego z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącego potwierdzenie, że wnioskodawca poinformował uczestników o przetwarzaniu ich danych osobowych w związku z planowanym zawarciem umowy z Urzędem i dopełnił obowiązków wynikających z przepisów o ochronie tych danych
 - 3) dokumentu potwierdzającego numer rachunku bankowego (np. umowy z bankiem), na który po zawarciu umowy zostaną przekazane środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

ROZDZIAŁ III

Zasady wyboru instytucji szkoleniowej oraz tematyki kształcenia

§ 3

1. **Pracodawca** korzystający z finansowania **zobowiązany jest do dokonywania wyboru realizatora** usług finansowanych ze środków KFS **i ponoszenia wydatków w sposób racjonalny**, w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania jak najwyższej jakości założonych efektów, przy jak najniższej kwocie wydatku.
2. **Koszty działań** uwzględnionych we wniosku **należy określić na podstawie rozeznania rynku** w zakresie planowanych do sfinansowania działań.
3. **W przypadku wskazania cen kursów odbiegających od cen oferowanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania od pracodawcy wyjaśnień i szczegółowego uzasadnienia kosztów wskazanych we wniosku.**
4. Dokonując oceny kosztów kształcenia ustawicznego w odniesieniu do cen rynkowych, pracodawca powinien uwzględnić, iż w koszty kontroferty **nie należy wliczać dodatkowych kosztów takich jak: koszty wyżywienia, zakwaterowania, zakup np. oprogramowania, maszyn, urządzeń lub narzędzi.**
5. Pracodawca dokonując wyboru instytucji szkoleniowej, która jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, **winien zweryfikować** czy wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego na podstawie kodu PKD 85.5, czyli dział 85 edukacja, podklasa – pozaszkolna działalność edukacyjna (jeśli instytucja wybrana do realizacji kursu nie funkcjonuje w oparciu o prawo gospodarcze, zapis informujący o świadczonych usługach w zakresie edukacji pozaszkolnej powinien znaleźć się w innych dokumentach np. statut, regulamin). Jeżeli informacja taka nie znajduje się w stosownych rejestrach (CEiDG lub KRS) pracodawca powinien od wybranego przez siebie realizatora kursu pozyskać informację o tym, na jakiej podstawie oferuje on usługi edukacji pozaszkolnej - Urząd zastrzega sobie prawo do żądania od pracodawcy stosownych wyjaśnień.
6. **Urząd nie sfinansuje kosztów szkoleń na finansowanie których przeznaczone są oddzielne środki publiczne.**
7. **Urząd nie sfinansuje kosztów szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników** np. w zakresie bhp, p.poż., pierwsza pomoc, instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne, HACCP, ochrona danych osobowych oraz szkoleń, w których koszt zostanie wliczony zakup np. oprogramowania, maszyn, urządzeń lub narzędzi.
8. **Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować** wskazane we wniosku **działania lub zleci je usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.**
9. **Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się** wzajemne **powiązania** między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, **polegające w szczególności na:**
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. Dobór tematyki kursów i sposobów sprawdzania nabytych kompetencji pozostawiany jest pracodawcy, o ile nie regulują tego oddzielne przepisy.
11. Urząd sfinansuje kształcenie ustawiczne odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY

§ 4

1. Zgodnie z Rozporządzeniem z pracodawcą, którego wniosek zostanie wybrany do realizacji zawierana jest stosowna umowa. **Umowa w szczególowy sposób określa prawa i obowiązki wynikające z faktu korzystania przez pracodawcę ze środków KFS.**
2. Zawarta **umowa określa:**
 - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia
 - 2) okres obowiązywania umowy
 - 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania

- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków
- 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy
- 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy
- 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis
- 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS.
3. Do umowy **dołącza się jako integralną część** złożony wniosek.
4. Pracodawca jest zobowiązany na warunkach określonych w umowie do **informowania o wszelkich zmianach w zakresie uprzednio przedstawionym we wniosku.**
5. **Po podpisaniu umowy**, w terminie w niej określonym, **środki KFS zostaną przekazane na rachunek bankowy**, którego właścicielem jest pracodawca.
6. **Odsetki** powstałe na rachunku bankowym w związku z przekazanymi środkami z KFS **podlegają zwrotowi**. Dla celu przejrzystości gospodarowania środkami **zaleca się** utworzenie wyodrębnionego, nieoprocentowanego rachunku bankowego, pomocniczego rachunku bankowego lub odrębnego konta księgowego, na którym zgromadzone zostaną lub będą ewidencjonowane środki KFS.
7. **Pracodawca**, któremu zostaną przyznane środki KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego, przed rozpoczęciem realizacji działań, **będzie zobowiązany do zawarcia z każdym pracownikiem**, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia, **umowy** określającej prawa i obowiązki stron, **a w szczególności warunki zwrotu poniesionych kosztów kształcenia.**
8. **Pracownik, który nie ukończy kształcenia** ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, jest **obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów**, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w ust. 7.
9. W przypadku, o którym mowa ust. 8 **pracodawca będzie zobowiązany do zwrócenia** na rachunek bankowy Urzędu **środków KFS** wydanych na kształcenie ustawiczne tego pracownika. Zwrot środków przez pracodawcę, następuje na warunkach określonych w umowie i następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
10. W przypadku **nieukończenia kształcenia ustawicznego przez Pracodawcę środki podlegają zwrotowi** na warunkach określonych w umowie.
11. Zgodnie z obowiązującymi przepisami **Urząd może przeprowadzić u pracodawcy kontrolę** w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzanej przez Urząd przepisy art. 111 Ustawy stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku, gdy na podstawie dokonanego rozliczenia, czynności kontrolnych lub innych okoliczności zostanie stwierdzone, że:
 - 1) pracodawca nie wykorzystał środków lub wykorzystał je niezgodnie z przeznaczeniem lub nie zwrócił w terminie niewykorzystanych środków
 - 2) pracodawca nie poddał się kontroli, o której mowa w ust. 11
 - 3) naruszono inne postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności, gdy w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia, dokumenty, lub poświadczono nieprawdę- Urząd **może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym**, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu całości lub części kwoty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania tych środków.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

Lp.	Rodzaj kryterium oceny merytorycznej wniosku (zgodnie z § 2 ust. 22 Zasad)		Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy ¹⁾ 1a) Uzasadnienie potrzeby kształcenia ustawicznego	z uzasadnienia jednoznacznie wynika konieczność odbycia konkretnej formy kształcenia przez wszystkich uczestników, a podane informacje są szczegółowe i precyzyjne	8	8
		z uzasadnienia wynika konieczność odbycia konkretnej formy kształcenia dla poszczególnych uczestników, a podane informacje są wystarczające do dokonania pozytywnej oceny	6	
		z uzasadnienia wynika konieczność odbycia konkretnej formy kształcenia dla poszczególnych uczestników, ale podane informacje są ogólne	4	
		z uzasadnienia wynika konieczność odbycia konkretnej formy kształcenia przez poszczególnych uczestników, jednak podane informacje są zbyt ogólne	2	
	1b) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy ¹⁾	kompetencje zgodne z „Barometrem Zawodów 2025”	10	10
		kompetencje częściowo zgodne z „Barometrem Zawodów 2025”	6	
brak możliwości oceny na podstawie „Barometru Zawodów 2025”, ale z uzasadnienia pracodawcy wynika zgodność nabytych kompetencji z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy		4		
2.	Koszty kształcenia ustawicznego w odniesieniu do cen rynkowych ²⁾	najniższa cena w porównaniu do cen konkurencyjnych ofert	10	10
		cena zbliżona do cen konkurencyjnych ofert	6	
		brak możliwości oceny	2	
		cena zawyżona	0	
3.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług ³⁾	co najmniej 60% realizatorów posiada co najmniej jeden certyfikat jakości	12	12
		40% - 59% realizatorów posiada co najmniej jeden certyfikat jakości	6	
		mniej niż 40% realizatorów posiada co najmniej jeden certyfikat jakości	0	
4.	Uprawnienia realizatora kursów do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego ⁴⁾	co najmniej 60% realizatorów kursów posiada uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	6	6
		mniej niż 60% realizatorów kursów posiada uprawnień do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego	0	
5.	Plany dotyczące ⁵⁾ : 5a) dalszego zatrudnienia osób objętych kształceniem ustawicznym	pracodawca planuje utrzymać zatrudnienie lub zatrudnić na czas nieokreślony – co najmniej 60% osób przeszkolonych	8	8
		pracodawca planuje zatrudnić na okres przynajmniej 12 miesięcy – co najmniej 60% osób przeszkolonych	6	
		pracodawca planuje zatrudnić na okres przynajmniej 6 miesięcy – co najmniej 60% osób przeszkolonych	4	
		pracodawca planuje zatrudnić na różne okresy – nie uzyskując 60% w ww. grupach	2	
		pracodawca nie planuje dalszego zatrudnienia osób przeszkolonych	0	
	5b) rozwoju firmy, w przypadku, gdy w kształceniu będzie uczestniczył pracodawca	pracodawca wskazał plany dotyczące rozwoju firmy (np. planowana zmiana lub rozszerzenie profilu działalności, zakup nowych maszyn, urządzeń, terenów, planowane zwiększenie zatrudnienia)	8	
		pracodawca wskazał, iż udział w kształceniu przyczyni się do utrzymania stabilnej pozycji na rynku, nie określił planów dotyczących rozwoju firmy	4	
		pracodawca nie przedstawił informacji na temat planów dotyczących rozwoju firmy	0	
Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy				
6.	Średni koszt kształcenia ustawicznego 1 osoby w ramach środków KFS	do 3000 zł	8	8
		powyżej 3000 zł - do 5000 zł	6	
		powyżej 5000 zł - do 7000 zł	4	
		powyżej 7000 zł	0	
7.	Koszt kształcenia ustawicznego	koszt żadnego ze wskazanych działań nie jest wyższy niż 7000 zł	10	10
		koszt co najmniej jednego działania wynosi więcej niż 7000 zł	0	
8.	Dotychczasowe korzystanie z finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS przyznanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku	wnioskodawca nigdy nie korzystał ze środków KFS	6	6
		wnioskodawca korzystał ze środków KFS w poprzednich latach (od 2014 r. do 2023 r.) i wywiązał się z zawartych umów	4	
		wnioskodawca korzystał ze środków KFS w roku 2024 lub w roku, w którym prowadzony jest nabór wniosków i wywiązał się z zawartych umów	0	
RAZEM			78	

Minimalna liczba punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny wniosku wynosi: 39 punktów

- 1) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy weryfikowana będzie na podstawie:
- przedłożonego przez pracodawcę we wniosku uzasadnienia, **w szczególności dotyczącego konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia**
 - „Barometru zawodów na 2025” dla powiatu brzeskiego lub województwa małopolskiego
- 1a) Uzasadnienie potrzeby kształcenia ustawicznego – ocena zostanie dokonana przez dwóch wyznaczonych pracowników Urzędu – liczbę punktów uzyskanych w kryterium stanowić będzie średnia arytmetyczna obliczona na podstawie przyznanych punktów, które zostaną odnotowane w karcie oceny merytorycznej.
- 1b) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy
- 8 punktów** – 100% uczestników kształcenia nabędzie kompetencje w zawodach deficytowych określonych w Barometrze Zawodów 2025
- 6 punktów** – mniej niż 100%, a więcej niż 60% uczestników nabędzie kompetencje w zawodach deficytowych określonych w Barometrze Zawodów 2025
- 4 punkty** – mniej niż 60% uczestników będzie kształcić się w zawodach deficytowych wskazanych w Barometrze Zawodów 2025, jednak kompetencje nabywane przez uczestników są zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy na podstawie uzasadnienia wnioskodawcy
- 2) Koszty kształcenia ustawicznego w odniesieniu do cen rynkowych:
- 10 punktów** – cena proponowanego szkolenia jest najniższa w porównaniu z przedstawionymi kontrofertami
- 6 punktów** – cena proponowanego szkolenia jest wyższa od ceny najniższej kontroferty, ale jednocześnie niższa od ceny najwyższej kontroferty
- 4 punkty** – brak możliwości oceny (np. brak porównywalnych ofert lub rozeznanie rynku przeprowadzone przez Urząd jest rozbieżne w stosunku do informacji wynikających z przedstawionych kontrofert)
- 0 punktów** – cena proponowanego szkolenia jest najwyższa w porównaniu z przedstawionymi kontrofertami lub znacząco odbiega od cen rynkowych.
- W przypadku oceny kilku działań, liczbę punktów uzyskanych w kryterium stanowić będzie średnia arytmetyczna obliczona na podstawie punktów przyznanych dla poszczególnych działań.
- 3) Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług (np. Certyfikat ISO, Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno - Szkoleniowych, Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna, Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL) – **należy dołączyć kserokopie stosownych certyfikatów.**
- 4) W przypadku finansowania kształcenia ustawicznego na kursach pracodawca winien załączyć kserokopię dokumentu, na podstawie którego wskazany realizator kursów prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja na ten temat nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
- 5) W przypadku, gdy kształceniem objęci zostaną pracownicy oraz pracodawca, liczbę uzyskanych punktów stanowić będzie średnia arytmetyczna punktów przyznanych w kryterium oznaczonych symbolem 5a i 5b.