

UWAGA - dotyczy wzoru umowy o przyznanie pożyczki

Data publikacji: 23.04.2020

Szanowni Państwo,

Informujemy, że w dniu 17.04.2020 r. weszła w życie ustawa o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 695),
w której wprowadzono korzystne zmiany na rzecz mikroprzedsiębiorców m.in. dotyczące możliwości ubiegania się o wsparcie przedsiębiorców, którzy nie zatrudniają pracowników oraz warunków umorzenia pożyczki.

Po zmianie przepisów możliwość umorzenia pożyczki nie jest uzależniona od utrzymania stanu zatrudnienia na dzień 29.02.2020 r.

Aktualny zapis umowy:

„Pożyczka wraz z odsetkami na wniosek mikroprzedsiębiorcy podlega umorzeniu, pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki. We wniosku o umorzenie mikroprzedsiębiorca oświadcza, że prowadził działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki.”

Wzór umowy do pobrania: [aktualna umowa](#)

W związku z powyższym zgodnie z nowymi wyjaśnieniami Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.04.2020 r., informujemy, że:

- z wnioskodawcami, którzy do dnia 17.04.2020 r. **złożyli kompletny wniosek z poprzednim wzorem umowy** i nie przestali jeszcze nowych egzemplarzy, tut. Urząd sukcesywnie będzie zawierał umowy, a następnie dokona ich aneksowania w zakresie wskazanym powyżej,
- z wnioskodawcami, którzy złożyli wnioski **po dniu 17.04.2020 r.** i w dalszym ciągu **dołączają nieaktualny wzór - umowy o udzielenie pożyczki nie będą zawierane** do momentu przesłania stosownej umowy.

Jednocześnie informujemy, że nowy wzór umowy można przestać:

- **elektronicznie za pośrednictwem portalu praca.gov.pl** - przesyłamy tylko plik umowy, *nie dokonujemy żadnych zmian, nie skanujemy*, dołączamy do pisma kierowanego do urzędu, podpisanego profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowalnym, co oznacza, że jej warunki zostały zaakceptowane

Instrukcja przekazania brakujących dokumentów do wniosku o pożyczkę w sposób elektroniczny

- lub **tradycyjnie** poprzez złożenie do skrzynki obok wejścia bocznego (w godzinach pracy Urzędu) - należy przekazać dwa egzemplarze umowy (łącznie z wnioskiem o jej umorzenie, którego nie należy na tym etapie wypełniać) - ogółem 6 stron - umowy należy czytelnie podpisać na 3 stronie w miejscu dla pożyczkobiorcy.

Dodatkowo ponownie prosimy wnioskodawców, którzy zostali poinformowani przez pracowników (telefonicznie lub mailowo) o konieczności uzupełnienia błędów i braków formalnych w złożonych wnioskach o ich niezwłoczne uzupełnienie.

W przypadku nie uzupełnienia stosownych dokumentów, wnioski zostaną rozpatrzone negatywnie.

Jak właściwie złożyć wniosek o pożyczkę