

JAK PRZEKAZAĆ BRAKUJĄCE DOKUMENTY DO WNIOSKÓW (tarcza antykryzysowa)

Data publikacji: 08.07.2020

Jeżeli już złożyłeś wniosek lecz nie załączyłeś stosownych dokumentów lub wypełniłeś je błędnie, złóż je jak najszybciej, to umożliwi zawarcie umowy i wypłatę środków - skorzystaj z funkcji elektronicznej "Pismo W SPRAWIE" (nowa funkcjonalność modułu praca.gov.pl).

- jeżeli wniosek złożyłeś elektronicznie, zaloguj się na swoje konto na portalu praca.gov.pl i prześlij za jego pośrednictwem do danej sprawy **brakujące dokumenty wraz z pismem podpisanym profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowalnym**

Krok 1. Wejdź na stronę praca.gov.pl i zaloguj się na swoje konto

The image shows two screenshots of the praca.gov.pl website. The top screenshot shows the main navigation bar with the 'Logowanie' (Login) button circled in red. Below the navigation bar, the 'Usługi elektroniczne Urzędów Pracy' (Electronic services of Employment Offices) section is visible, featuring buttons for 'ZAREJESTRUJ' (Register), 'DODAJ OFERTĘ' (Add offer), and 'Tarcza antykryzysowa' (Anticrisis shield). The bottom screenshot shows the 'Wybór metody logowania' (Choose login method) page, which offers three options: 'Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym' (Login with qualified electronic signature), 'Logowanie przez login.gov.pl' (Login via login.gov.pl), and 'Logowanie przy użyciu loginu i hasła' (Login with username and password).

Krok 2. Wejdź w zakładkę "sprawy" i wybierz wniosek do którego musisz przesłać dodatkowe

dokumenty lub napisać wyjaśnienie

Wybierz urząd >

Do końca sesji pozostało 16 minut

 Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA Dane konta Wyloguj Pomoc Faq

Jesteś zalogowany jako: XXX

Kontekst:

Usługi elektroniczne **Sprawy** Wizyty

Sprawy ?

Sprawy Skrzynka odbiorcza Dokumenty robocze Dokumenty wysłane + Nowy dokument

LISTA SPRAW

Filter	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
☒	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	PUP w Brzesku	2020-05-21 16:50	
☐	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	PUP w Brzesku	2020-04-08 12:10	
☐	PSZ-ZOPP	Zgłoszenie oferty pracy	PUP w Brzesku	2019-04-24 12:11	
☐	PSZ-ZOPP	Zgłoszenie oferty pracy	PUP w Brzesku	2019-01-09 13:20	

Znaleziono 4 pozycje.

Aktualna liczba użytkowników: 6 078 Liczba zweryfikowanych kont: 1 571 553

Wsparcie zapewnia Zielona Linia tel.: 19524

wersja 2.0.52_132.4

Krok 3. Kliknij przycisk "kontynuuj korespondencję"

Usługi elektroniczne **Sprawy** Wizyty

Sprawy ?

Sprawy Skrzynka odbiorcza Dokumenty robocze Dokumenty wysłane + Nowy dokument

LISTA SPRAW

Filter	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
☒	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	PUP w Brzesku	2020-05-21 16:50	

Od najnowszych Od najstarszych Pokaż zdarzenia Ukryj zdarzenia

PSZ-PKDG - Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy
Data nadania: 2020-05-04 21:12:04 Adresat: PUP w Brzesku
Pokaż załączniki

Pozytywne rozpatrzenie wniosku Data zdarzenia: 2020-05-14 00:00
Poztywne rozpatrzenie wniosku

ODP - Dokument odpowiedzi
Data nadania: 2020-05-21 16:50:00 Nadawca: PUP w Brzesku
Data pobrania: 2020-05-22 07:26:48
Pokaż załączniki

Kontynuuj korespondencję

☐	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	PUP w Brzesku	2020-04-08 12:10	
☐	PSZ-ZOPP	Zgłoszenie oferty pracy	PUP w Brzesku	2019-04-24 12:11	
☐	PSZ-ZOPP	Zgłoszenie oferty pracy	PUP w Brzesku	2019-01-09 13:20	

Krok 4. Wybierz rodzaj dalszej korespondencji "PISMO W SPRAWIE (PSZ - PS)"

Wybór dalszej korespondencji

Wybierz rodzaj dokumentu, którym chcesz prowadzić dalszą korespondencję w sprawie:

- Pismo w sprawie (PSZ-PS)**

Anuluj

Sprawy ?

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

LISTA SPRAW

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
	PSZ-PKDG	Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy	PUP w Brzesku	2020-05-21 16:50	

Od najnowszych | Od najstarszych | Pokaż zdarzenia | Ukryj zdarzenia

PSZ-PKDG - Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy
Data nadania: 2020-05-04 21:12:04 | Adresat: PUP w Brzesku | Pokaż załączniki

Pozytywne rozpatrzenie wniosku | Data zdarzenia: 2020-05-14 00:00
Pozytywne rozpatrzenie wniosku

ODP - Dokument odpowiedzi
Data nadania: 2020-05-21 16:50:00 | Nadawca: PUP w Brzesku | Pokaż załączniki
Data potwierdzenia: 2020-05-22 07:26:48

Kontynuuj korespondencję

Krok 5. Wybierz adresata wniosku tj. Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku

Wybierz urząd

Do końca sesji pozostało 30 minut

praca.gov.pl
Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA

Dane konta | Wyloguj | Pomoc | Faq

Jesteś zalogowany jako:

Kontekst:

Usługi elektroniczne | Sprawy | Wizyty

Pismo w sprawie - Wybór adresata ?

PSZ-PS | **Wybór adresata** | Edycja formularza | Wysłanie wniosku | Podsumowanie

Wybór placówki PUP

Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek. Brak urzędu pracy może być spowodowany tym, że wniosek nie jest obsługiwany elektronicznie w danym urzędzie.

Adresat wniosku

Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku

Złożenie wniosku do wybranego urzędu wymaga podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP (pobierz instrukcję jak założyć profil zaufany)

Przerwij wprowadzanie danych | Wypełnij wniosek

Aktualna liczba użytkowników: 6 078 | Liczba zweryfikowanych kont: 1 571 553

Wsparcie zapewnia Zielona Linia tel.: 19524

wersja 2.0.52_132.4

Krok 6. Wypełnij wniosek, jeżeli masz dostać dodatkowe dokumenty dołącz je do pisma i wyślij do Urzędu

The image shows a web form titled 'WNIOSK W SPRAWIE' (Application for...) with a subtitle 'Wniosek o świadczenie w ramach tarczy antykryzysowej' (Application for benefit under the COVID-19 relief scheme). The form is divided into several sections with grey headers:

- 1. DANE OSOBY ZŁOŻYJĄCEJ WNIOSK** (Data of the applicant): Includes fields for 'Imię' (First name), 'Nazwisko' (Surname), 'Data urodzenia' (Date of birth), and 'Miejsce urodzenia' (Place of birth).
- 2. DANE KONTAKTOWE** (Contact data): Includes fields for 'Adres e-mail' (Email address), 'Telefon' (Phone), 'Adres' (Address), 'Kod pocztowy' (Postal code), 'Miasto' (City), and 'Powiat' (County).
- 3. DANE KONTAKTOWE** (Contact data): Includes fields for 'Telefon' (Phone) and 'E-mail' (Email).
- 4. DANE** (Data): A large text area for additional information.
- 5. ZAŁĄCZNIKI** (Attachments): A section for uploading documents.

At the bottom, there are buttons for 'Zapisz' (Save) and 'Wzrost' (Growth).

- **jeżeli wniosek złożyłeś tradycyjnie** - prześlij potrzebne dokumenty za **pośrednictwem poczty** lub **złóż do skrzynki przy głównym wejściu do Urzędu** (skrzynka wystawiona jest w godzinach pracy Urzędu).

Załączniki

[Oświadczenie COVID.pdf \(pdf, 37 KB\)](#)