

Krajowy Fundusz Szkoleniowy - przydatne informacje

Data publikacji: 17.02.2021

Planując ubiegać się o środki w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego należy pamiętać:

- o wsparcie może ubiegać się wnioskodawca **posiadający status pracodawcy** (osoby samozatrudnione nie mają takiej możliwości), prowadzący działalność co najmniej 6 miesięcy
- aby złożyć wniosek konieczne jest wpisanie się w **Priorytety** określone przez **Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii** - wystarczające jest wpisanie się w jeden z priorytetów, każdy z nich traktowany jest równorzędnie
- nie można ubiegać się o sfinansowanie szkoleń, które już się **rozpoczęły albo rozpoczną się przed zawarciem stosownej umowy** (planując terminy rozpoczęcia szkoleń należy uwzględnić czas potrzebny na ocenę wniosków oraz zawarcie stosownych umów)
- maksymalna kwota dofinansowania **na osobę wynosi 6000 zł w przypadku pełnego wymiaru czasu pracy**, wnioskodawca zobowiązany jest do rozeznania rynku usług szkoleniowych - kształcenie ustawiczne finansowane jest ze środków publicznych

Pracodawca może otrzymać środki finansowe z limitu podstawowego, jak i z rezerwy KFS w wysokości:

- 1) 80% planowanych do poniesienia wydatków na kształcenie ustawiczne, nie więcej jednak niż 6 000 zł w danym roku na jednego uczestnika*
- 2) 100% planowanych do poniesienia wydatków na kształcenie ustawiczne, nie więcej jednak niż 6 000 zł w danym roku na jednego uczestnika – jeżeli należy do grupy mikroprzedsiębiorstw.*

W przypadku pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy dofinansowanie może zostać przyznane w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy (np. dla osoby zatrudnionej w połowie wymiaru czasu pracy dofinansowanie może wynieść nie więcej niż 3 000 zł).

- maksymalna łączna kwota dofinansowania na jednego pracodawcę w roku 2021 nie może być wyższa niż:**
 - w przypadku mikroprzedsiębiorców: **24 000 zł**
 - w przypadku pozostałych pracodawców: **54 000 zł**
- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień **usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku VAT.**

W przypadku kursów **kwota brutto równa się kwocie netto** i należy to uwzględnić w cenie podanej w programie szkolenia przygotowanym przez instytucję szkoleniową oraz obliczając kwotę środków o które wnioskuje pracodawca.

Z wyżej wymienionego podatku nie są zwolnione:

- a) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej*
- b) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS.*

- za przygotowanie wniosku odpowiada Pracodawca** a nie instytucja szkoleniowa (w koszty szkolenia nie można wliczać dodatkowych kosztów takich jak wyżywienie, zakwaterowanie, zakup

np. oprogramowania, maszyn, urządzeń lub narzędzi)

- nie podlegają finansowaniu koszty szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników np. w zakresie bhp, p.poż., pierwsza pomoc, instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne, HACCP, ochrona danych osobowych
- należy pamiętać o obowiązkowych załącznikach do wniosku, **bez ich dołączenia wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu:**

Do wniosku pracodawca obowiązkowo dołącza:

1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących - zaleca się, aby wzór dokumentu zawierał co najmniej dane organizatora kształcenia, imię nazwisko uczestnika szkolenia / egzaminu, datę urodzenia uczestnika, nazwę kursu / egzaminu, liczbę godzin oraz termin realizacji.

- dokumenty muszą zostać **przygotowane w języku polskim**, również te które przekazuje wnioskodawcy instytucja szkoleniowa, w tym wzory dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia
- wniosek należy przygotować **w sposób kompletny i czytelny**, jak również musi zostać **podpisany przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania pracodawcy**
- stronę 3 i 4 wniosku wypełnia się odrębnie dla każdego planowanego uczestnika** kształcenia ustawicznego (stosowne strony zamieszczono dodatkowo w odrębnym pliku)
- zachęcamy do skorzystania z przygotowanej **instrukcji wypełnienia wniosku**

Więcej informacji:

- <https://brzesko.praca.gov.pl/-/14400789-krajowy-fundusz-szkoleniowy-nabor-wnioskow-w-ramach-limitu-podstawowego>

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie zaprasza na warsztaty on-line dotyczące wsparcia w ramach KFS:

<https://wupkrakow.praca.gov.pl/-/14282603-warsztaty-dla-pracodawcow>